

ПРИНЯТО

на заседании педсовета
МОУ Лицея № 1

протокол

от «19» 02 2021 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета МОУ Лицея № 1

протокол

от «19» 02 2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ Лицей № 1
Звонникова Л.В.

приказ

от «24» 02 2021 г. № 75



Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) регламентирует порядок текущего (промежуточного) и итогового контроля результатов освоения основной образовательной программы в лицее и устанавливает критерии и шкалы оценивания образовательных достижений обучающихся.

1.2. Положение разработано на основе:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. №286 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями) ;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 N 287 (для V-IX классов образовательных организаций) (с изменениями и дополнениями) ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413(с изменениями и дополнениями) ;
- приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
- санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека

факторов среды обитания», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №28;

- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.
- Рекомендаций Министерства образования Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации выпускников;
- Устава МОУ «Лицей № 1 Красноармейского района Волгограда».

1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Лицея, имеющего право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка знаний учащихся,

проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

Входной контроль проводится в начале учебного года для определения уровня подготовленности учащихся к продолжению образования.

Административный контроль – диагностические работы, срезы знаний учащихся, проводимые администрацией и внешними экспертами.

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к

Положению принимаются педагогическим советом образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости) обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Лицея, в том числе обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому, за

исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, в соответствии с рекомендациями об оценке знаний и умений по данному предмету, в формах:

– письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

– устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты исследовательского проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;

– диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

– иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по четырёх бальной системе оценивания.

2.7. Для осуществления тематического оценивания проводятся контрольные работы следующих типов:

- Входной контроль (стартовая проверочная работа) проводится в начале учебного года, направлен на выявление сформированности знаний, способов действия с предметным материалом, необходимых для продолжения обучения, позволяет определить границы знаний обучающихся и возможные будущие направления учения. Находится в компетенции учителя. Результаты фиксируются в тетрадях для контрольных работ, в электронный журнал могут не выставляться, являются основанием для коррекционной работы и не влияют на дальнейшую оценку учебных достижений обучающегося.

- Контрольная работа после завершения изучения темы (зачетная) содержит задания всех уровней (репродуктивного, продуктивного, исследовательского и творческого). Количество, вид и примерное содержание устанавливается учителем и доводится до сведения участников образовательного процесса перед началом изучения темы. Находится в компетенции учителя. Результат обсуждается с обучающимися, выполняется работа над ошибками. Отметка в электронный журнал классов выставляется.

- Итоговая контрольная работа после изучения нескольких тем (разделов) проводится два раза в год (по итогам первого полугодия и года). Содержит задания всех уровней (репродуктивного, продуктивного, исследовательского и творческого), оценивающие продвижение обучающегося в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы за определенный период времени. Находится в компетенции методического объединения. Итоги работы анализируются и составляют основу для выработки рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. Результаты проверяются учителем, а затем — экспертом МО. Отметка выставляется в журнал.

Контрольные работы, зачеты не проводятся в субботу(за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю) и на первом уроке после каникул. График проведения контрольных работ согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной

работе в начале каждого учебного года и является открытым для всех участников образовательного процесса. В течение недели: для 2-5 классов может быть проведено не более трех контрольных работ, для обучающихся 6-11 классов не более четырех. Рекомендуется проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету не чаще одного раза в 2,5 недели. По итогам оценочных процедур на следующем уроке проводится работа над ошибками

2.8. Учащимся, пропустившим занятия по уважительной причине, но выполнившим задания, отметки выставляются учителем-предметником в электронный журнал в дату изучения темы рядом с отметкой об отсутствии ученика по уважительной причине в графе «домашнее задание». В электронном журнале такая отметка отражается вместе с пропуском: например «4Б» или «4УП».

Учащимся, пропустившим занятия по неуважительной причине, но выполнившим задания, отметки выставляются в электронный журнал в дату их фактической сдачи учителю-предметнику в соответствии с расписанием уроков.

Ученик, пропустивший предыдущий урок не по болезни (отсутствует документ из медицинского учреждения) обязан быть готов к следующему уроку. Результаты опроса, контрольной или самостоятельной работы выставляются в журнал в общем порядке. Разовый визит в медицинское учреждение (например, посещение стоматологического кабинета) не является основанием для отказа учащегося от опроса или выполнения работы на следующем уроке.

2.9. В конце каждой четверти по каждому предмету подводятся промежуточные итоги усвоения программного материала на основе результатов текущего контроля учебных достижений обучающихся. Во 2–9 классах отметки за четверть, в 10-11 классах – за полугодие, выставляются по четырех бальной шкале по фактическому уровню усвоения материала. Отметка, определяется путем вычисления среднего арифметического всей совокупности отметок, полученных при тематическом и поурочном оценивании:

Среднее арифметическое текущих отметок	Четвертная (полугодовая) отметка
2,5 и более	3
3,5 и более	4
4,5 и более	5
2,4 и менее	2
3,4 и менее	3
4,4 и менее	4

2.10 Четвертная (полугодовая) отметка выставляется на основании текущих отметок при условии:

Количество часов в неделю по учебному плану	Количество текущих отметок для выставления четвертной	Количество текущих отметок для выставления полугодовой
1 час в неделю	3 отметки	5отметок
2 часа в неделю	4 отметки	7отметок
3 часа в неделю	5отметок	9отметок
4 часа в неделю	6отметок	11отметок
5 часов в неделю	7отметок	13отметок
Более 5 часов в неделю	8отметок	15отметок

При наличии у обучающегося последней отметки «2», положительная отметка не может быть выставлена.

2.11 Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным курсам части, формируемой участниками образовательных отношений осуществляется по без

отметочной шкале «зачет»- «незачет». Учебный курс « Индивидуальный проект» оценивается по 4-х бальной шкале

2.12. В конце учебного года проводится итоговое оценивание. Годовые отметки выставляются по 4-х бальной шкале путем вычисления среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок.

I	II	III	IV	Год
3	5	5	5	4
4	4	5	5	5
4	5	5	4	4/5*
5	4	5	4	4/5*
4	5	4	5	4/5*
5	4	4	5	4/5*
5	5	5	5	5
4	5	5	5	5
5	5	4	4	4
3	3	4	4	4
4	5	5	4	4/5*
5	4	5	4	4/5*
4	5	4	5	4/5*
5	4	4	5	4/5*
3	4	4	3	3/4*
3	4	3	4	3/4*
4	3	4	3	3/4*
5	3	3	3	3
4	4	3	3	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	2/3*
3	2	3	2	2/3*
3	4	4	3	3/4*
3	4	3	4	3/4*
4	3	4	3	3/4*
3	3	2	2	2

В спорных случаях (помета * в вышеприведенной таблице) годовая отметка выставляется на усмотрение учителя с учетом среднего арифметического отметок за все контрольные работы за год.

В случае, если по учебному предмету в одной из четвертей ученик был « не аттестован», годовая отметка выставляется как среднее арифметическое средних арифметических отметок за остальные три четверти.

В 10-11 классах:

I	II	Год
5	5	5
5	4	5/4*
4	5	5/4*
4	4	4
4	3	3/4*
3	4	3/4*
3	3	3
2	3	3
3	2	2
2	2	2

В спорных случаях (помета * в вышеприведенной таблице) годовая отметка выставляется на усмотрение учителя с учетом среднего арифметического отметок за все контрольные работы за год.

2.13. В случае несогласия обучающегося с четвертной, полугодовой, годовой отметкой родители(законные представители) имеют право подать заявление (в течение трех дней после выставления отметки) на имя директора лицея с просьбой проверить ее объективность. Директор лицея издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной отметки. Комиссия в течение 3 дней проводит проверку, принимает решение. Результаты оформляются протоколом и заверяются подписями всех членов комиссии.

2.14. Итоговая аттестация (итоговый контроль) выпускников IX и XI (XII) классов после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной. Порядок проведения итоговой аттестации, количество, формы и сроки проведения экзаменов, система оценки учебных достижений обучающихся определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, разработанным и утвержденным Министерством образования.

2.15. Обучающимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, технологии в классном журнале в графах «четвертные, годовые оценки» делается запись «освобожден (а).

2.16. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости: – в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине. Не допускается проведение более: – одной контрольной (проверочной) работы в день на уровне начального общего образования; – двух контрольных (проверочных) работ в день на уровнях основного общего и среднего общего образования.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Лицея. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале индивидуального обучения на дому, отметки за учебные периоды переносятся в электронный журнал.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Лицея.

2.19. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

2.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.21. В случае неудовлетворительной аттестации по итогам четверти(полугодия) классный руководитель доводит данную информацию до родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме под роспись. Подписанный документ хранится у классного руководителя в течение всего учебного года.

2.22. Учащимся, пропустившим занятия по уважительной причине, но выполнившим задания, отметки выставляются учителем-предметником в электронный журнал в дату изучения темы рядом с отметкой об отсутствии ученика по уважительной причине в графе «домашнее задание» В электронном журнале такая отметка отражается вместе с пропуском: например «4Б» или «4УП».

2.23. Учащимся, пропустившим занятия по неуважительной причине, но выполнившим задания, отметки выставляются в электронный журнал в дату их фактической сдачи учителю-предметнику в соответствии с расписанием уроков.

2.24. Ликвидация задолженности учеником, не аттестованным вследствие пропусков по неуважительным причинам, допускается только в сроки, установленные администрацией школы (перенос сдачи зачетов по желанию ученика не допускается). О ликвидации задолженности оформляется зачетная ведомость, в которую вносятся отметки за конкретно сданные темы. Затем все отметки (в т .ч. и неудовлетворительные) выставляются в журнал.

2.25. Ученик, пропустивший предыдущий урок не по болезни (отсутствует документ из медицинского учреждения) обязан быть готов к следующему уроку. Результаты опроса, контрольной или самостоятельной работы выставляются в журнал в общем порядке. Разовый визит в медицинское учреждение (например, посещение стоматологического кабинета) не является основанием для отказа учащегося от опроса или выполнения работы на следующем уроке.

2.26. Учителю категорически запрещается :

выставлять отметки за поведение учащихся на уроке, отсутствие необходимых учебных материалов, приспособлений, за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке;

оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним некорректное отношение.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

– объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

– соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

– оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

– оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.1.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от форм получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.1.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы по уровням общего образования в соответствии с утвержденным учебным планом Лицея.

3.1.4. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы Лицея по индивидуальным учебным планам, а также обучающихся, осваивающих программу в форме семейного образования/самообразования.

3.1.5. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Лицея.

3.1.6. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может осуществляться в следующих формах:

3.2.1. Письменные формы: контрольная работа, диктант, комплексная работа, изложение, сочинение, эссе, тест, задания на основе анализа текста, ответы на вопросы и др.

3.2.2. Устные формы: чтение наизусть, пересказ текста с элементами анализа, зачёт по билетам, собеседование, ответы на вопросы, публичное выступление, защита проектов, исследовательских работ и др.

3.2.3. Формы промежуточной аттестации ежегодно определяются решением педагогического совета.

3.2.4. Промежуточная аттестация в форме итоговых контрольных работ по отдельным предметам проводится в конце учебного года. Решение о проведении проверочных итоговых работ в данном учебном году принимается педагогическим советом лицея, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу утверждается приказом директора лицея и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Форма аттестационных испытаний	5	6	7	8	10
Письменная годовая контрольная работа	Математика, русский язык	Математика, русский язык	Математика, русский язык физика	Математика, русский язык физика	Математика, русский язык Предметы, изучаемые на углубленном уровне
Комплексная работа	Комплексная работа	Комплексная работа	Комплексная работа	Комплексная работа	Комплексная работа
Защита проекта					Защита

3.2.5. На промежуточную аттестацию в форме контрольных испытаний выносятся не менее двух учебных предметов. Один из учебных предметов может быть определен руководством ОУ в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля, один из предметов может быть рекомендован методической службой или педагогическим советом образовательного учреждения. Форму, порядок, количество и перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию, лицей выбирает самостоятельно, при этом, промежуточная аттестация по профильным предметам в классах с углубленным изучением предметов является обязательной.

Перечень предметов для проведения промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета утверждается директором образовательного учреждения ежегодно до 15 января текущего года и фиксируется в плане работы лицея.

3.2.6. По остальным учебным предметам учебного плана результатом промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов считается годовая отметка.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Лицеєм в соответствии с основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом) и утвержденным календарным учебным графиком.

3.3.1. Другие сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Лицеєм для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей) и подтвержденным документально:

- выезжающих на учебно – тренировочные сборы, олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- при наличии у них уважительных причин (болезнь и иных обстоятельств);

- при пропуске учащимся по уважительной причине более 50 процентов учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.3.3. Новый срок проведения промежуточной аттестации оформляется приказом директора Лицея.

3.4. Требования к аттестационным материалам для проведения промежуточной аттестации.

3.4.1. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы, для каждого класса.

3.4.2. Аттестационный материал должен соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, содержанию учебной программы, форме промежуточной аттестации, утвержденной педагогическим советом.

3.4.3. Аттестационные материалы проходят экспертизу качества, при необходимости последующую корректировку и утверждаются на заседаниях методических объединений педагогов не позднее 1 апреля текущего года.

3.4.4. Аттестационный материал должен содержать следующие элементы: пояснительная записка с указанием времени выполнения работы, описание типов заданий и уровня их сложности, в случае необходимости перечень дополнительных материалов и оборудования; контрольно-измерительные материалы в нескольких вариантах (не менее двух); критерии оценивания работы; инструкция для учащихся.

3.4.5. Аттестационный материал хранится в учебной части и заранее учащимся не сообщается.

3.4.6. Аттестационный материал выдается учителю-предметнику в день проведения промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным графиком с соблюдением режима конфиденциальности.

3.4.7. Все аттестационные материалы промежуточной аттестации, включая протоколы, сдаются на архивное хранение заместителю директора, отвечающему за организацию и проведение промежуточной аттестации в Лицее, и хранятся в архиве учреждения в течение одного года.

3.4.8. По истечении сроков хранения материалы и протоколы промежуточной аттестации подлежат уничтожению в установленном порядке.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается решением педагогического совета, утверждается приказом руководителя учреждения, доводится до сведения всех участников образовательного процесса (под подпись).

3.5.1. Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания в соответствии с календарным учебным графиком, устанавливающим периоды промежуточной аттестации.

3.5.2. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной контрольной (проверочной) работы в день.

3.5.3. Перерыв между проведением контрольных (проверочных) работ должен быть не менее 2-х календарных дней.

3.5.4. График проведения промежуточной аттестации размещается на сайте Лицея, информационном стенде не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.5.5. Приказом руководителя учреждения определяются аттестационные комиссии для каждого класса и каждого учебного предмета в количестве не менее 3-х человек, включающие заместителя директора, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области.

3.5.6. Письменные работы промежуточной аттестации выполняются учащимися на отдельных листочках со штампом образовательной организации и подписываются следующим образом:

Промежуточная аттестация

по _____ (учебный предмет)

за 20 ____ - 20 ____ учебный год

ученика (цы) ____ класса МОУ Лицей № 1

_____ (ФИО)

3.5.7. Классные руководители контролируют явку учащихся класса на промежуточную аттестацию, оперативно выясняют причины их отсутствия, посредством докладной записки в течение рабочего дня информируют заместителя директора, отвечающего за организацию и проведение промежуточной аттестации.

3.5.8. Учителя-предметники обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащимся в устной форме.

3.5.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения электронного журнала.

3.5.10. Родители (законные представители) имеют право на ознакомление с письменной работой своего ребенка, для чего могут обратиться к классному руководителю, учителю-предметнику, заместителю директора.

3.5.11. В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету родители (законные представители) учащегося вправе обратиться в комиссию Лицея по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.6. Результаты промежуточной аттестации оформляются учителем-предметником в протоколе (Приложение 1), который вместе с проверенными работами учащихся сдается заместителю директора не позднее сроков, указанных в п.4.2.

3.6.1. Оценка промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов осуществляется по четырёхбалльной системе.

3.6.2. При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков по предмету.

3.6.4. Отметка по результатам промежуточной аттестации ставится в электронный журнал

3.7.. Оценка метапредметных результатов.

При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования и основного общего образования контроль и оценка достижений учащихся осуществляется в направлении метапредметных результатов.

3.7.1. Основными показателями метапредметного развития учащихся являются:

- уровень развития учебно-познавательного интереса;
- уровень сформированности действия целеполагания;
- уровень сформированности учебных действий;
- уровень сформированности действия контроля;
- уровень сформированности действия оценки.

Оценка метапредметных результатов обучающихся проводится классным руководителем 1 -2 раза в год методом встроенного наблюдения и тестирования по критериям, изложенным в ООП Лицея. Она направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников с учётом личностных особенностей и индивидуальных успехов учащихся за текущий и предыдущий периоды.

3.8 Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация учащихся 5-8, 10 классов может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

3.8.1 Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант (5-8-й классы);
- контрольная работа (5-8-й классы);
- изложение с разработкой плана его содержания (8-й класс);
- сочинение (10-й класс);
- тестирование (7-й, 8-й, 10-й классы);

3.8.2. К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- защита реферата (8-й, 10-й классы);
- ответ на вопрос билета (7-10 классы);
- сдача нормативов по физической культуре (5-8-й, 10-й классы);
- собеседование (8-й, 10-й классы).

3.8.3. Контрольные работы проводятся с целью определения конечного результата в обучении, умения применять знания для решения аналитических, графических, экспериментальных задач по данной теме, разделу, курсу. В ходе контрольной работы возможно использование, как вариантов одинаковой сложности, так и текстов различной сложности.

Обучающиеся должны быть ознакомлены с демонстрационными версиями заданий, параметрами оценки.

3.8.4. Обучающийся, избравший собеседование, как одну из форм промежуточной аттестации, по предложению предметной аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы.

Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявляющими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

3.8.5. Защита рефератов предполагает предварительный выбор обучающимися интересующий его темы работы, с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за 10 дней до аттестации, реферат сдается для ознакомления членам аттестационной комиссии по данному предмету. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата. К написанию реферата допускаются обучающиеся, успевающие на «хорошо» и «отлично» по данному предмету.

3.8.6. Тестирование (в том числе онлайн- тестирование).

Тестирование может быть организовано и проведено

- в качестве элемента внутришкольного мониторинга;
- другими организациями в системе независимой оценки качества общего образования.

В случае самостоятельной организации тестирования лицей обеспечивает необходимые условия проведения, имеет возможность разрабатывать содержание контрольно-измерительных материалов, утверждать сроки, порядок проведения параметры оценки.

Тестирование может проводиться в электронном, очном письменном, дистанционном формате. Контрольно-измерительные материалы могут быть составлены в формате выбора правильного ответа из числа предложенных или развернутых текстовых ответов на вопросы. Для подготовки к прохождению тестирования образовательная организация должна предоставлять на официальном сайте демонстрационные версии вопросов в начале учебного года или на момент начала изучения образовательного модуля.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии развернутых

ответов - их полнота и правильность. Промежуточная аттестация в форме тестирования может применяться в 1-11 классах. В случае проведения тестирования другими организациями в системе независимой оценки качества образования образовательная организация обеспечивает условия для проведения тестирования. Во время тестирования обязательно присутствует наблюдатель, целью работы которого является аудит соблюдения технологии проведения тестирований в образовательной организации, а

также выяснение всех обстоятельств, которые снижают достоверность собираемых данных. Директор образовательной организации приказом назначает координатора и организаторов (по количеству участвующих классов) для подготовки и проведения тестирований. Организаторами не могут быть учителя, работающие в тестируемых классах или преподающие тестируемый предмет. Координатор может быть одним из организаторов тестирования, если тестирование проводится только в одном или двух классах. Администрация образовательной организации несет ответственность за достоверность предоставляемых данных, соблюдение и выполнение инструкции о порядке тестирования в полном объеме. Для подготовки к тестированию на сайте организации в области оценки качества образования размещаются следующая информация:

- спецификации проверочных с демонстрационным вариантом (за месяц до проведения тестирования);
- инструкция и образцы заполнения бланков тестирования;
- инструкция о порядке тестирования для учащихся;
- руководство для организатора по проведению тестирования;
- иная информация о порядке проведения тестирования.

С демонстрационными версиями заданий и параметрами оценки ученики знакомятся заранее.

3.8.5.. Диктант с грамматическим заданием

Рекомендовано проведение промежуточной аттестации в форме диктанта с грамматическим заданием по предмету «Русский язык». Формат проведения: очный, письменный. Оптимальное время проведения - 60 минут. Из них 35-40 минут - непосредственно диктант; 15-20 минут - выполнение грамматического задания и проверка. Использование диктанта в качестве формы промежуточной аттестации возможно в 5-11 классах.

3.8.6.. Изложение

Рекомендовано проведение промежуточной аттестации в форме изложения по предмету «Русский язык» в 5-9 классах. Формат проведения: очный, письменный. Оптимальное время проведения - 60 минут. При проведении изложения с элементами сочинения время может быть увеличено. Параметры оценки: соответствие орфографическим, пунктуационным, грамматическим и иным речевым нормам, фактическая точность. Целесообразно использовать форму изложения для проведения промежуточной аттестации в 5-9 классах.

3.8.7. Сочинение

Рекомендовано проведение промежуточной аттестации в форме сочинения в 10-11 классах по предмету «Литература». Формат проведения: очный письменный. Общая продолжительность составляет 4 часа. Сочинение проводится без предварительной подготовки. Преимущество использования данной формы в проведении промежуточной аттестации обучающихся 10-11 классов заключается в том, что она позволяет оценить не только умение создавать тексты на русском языке, но и степень их личностной и социальной зрелости, приобщает учащихся к ценностям национальной и мировой культуры и стимулирует творческий подход к применению результатов освоения основной образовательной программы и выполнению практико-ориентированных заданий.

3.8.8. Презентация учебного проекта или учебного исследования

Презентация учебного проекта проводится в 4-11 классах в форме защиты с использованием мультимедийных технологий и аналитических материалов, представляющих результат учебного проекта. Презентация предполагает ответы на вопросы, касающиеся организации проектной деятельности и сотрудничества на всех этапах выполнения проекта, актуальности выбранной темы и т.д. Оптимальное время проведения: доклад длительностью 3-10 минут, обсуждение и ответы на вопросы - до 10 минут, подведение итогов - не более 5 минут. Обучающиеся самостоятельно выбирают тему учебного проекта, связанного с одним или несколькими предметами или интегрирующего несколько образовательных областей. Итоговая формулировка темы согласовывается с учителем (руководителем проекта) не менее чем за месяц до презентации. Результат проекта может быть представлен в виде технического решения, эскиза, действующей модели или макета. Лицей обеспечивает возможность получения обучающимися консультаций по вопросам выполнения учебного проекта и подготовки материалов для его презентации. Основными критериями оценки являются: наличие результата проекта, соответствие содержания работы заявленной теме, лаконичность и конкретность изложения материала, использование дополнительной литературы и справочной информации, наличие индивидуальных достижений автора, обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам. Параметры оценки защиты учебного проекта:

- актуальность выбранной темы и ее связь с проблемной ситуацией;
- правильность выбора используемых методов реализации проекта;
- глубина изучения проблемы;
- использование ключевых понятий, освоенных в рамках того или иного предмета или образовательного модуля;
- применение знаний из различных образовательных областей;
- убедительное доказательство выводов, умение аргументировать заключения;
- точность и лаконичность ответов на вопросы в процессе презентации;
- эстетика оформления результатов проведенного проекта;
- умение прогнозировать возможные последствия и риски реализации проекта.

Презентация учебного исследования отражает результат исследования и проводится в 10-11 классах, возможно проведение исследования в 8-9 классах. В процессе выполнения исследования обучающиеся имеют возможность получения консультаций и рекомендаций учителей. Формат презентации - очный (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможно дистанционное предоставление материалов). Длительность вступления составляет 7-10 минут, обсуждение и вопросы по работе - 5 минут. Параметры оценки: соответствие содержания работы заявленной теме, поставленным целям и задачам исследования, лаконичность и конкретность изложения материала, достаточность использования методов исследования для решения поставленных задач, наличие ссылок на специальную литературу, наличие в работе индивидуальных достижений автора, обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам, использование мультимедийных материалов для иллюстрации результатов исследования, культура оформления работы, умение вести дискуссию во время презентации.

3.8.9. Результаты по нормативам физического развития

Рекомендовано проведение промежуточной аттестации в форме мониторинга результатов по нормативам физического развития по предмету «Физическая культура» в 5-11 классах.

Формат проведения - очный. Время проведения определяется характеристиками того или иного вида нормативов. Общее время проведения промежуточной аттестации учебной группы - не более 45 минут. Данный вид промежуточной аттестации проводится в сентябре и апреле каждого учебного года. Промежуточную аттестацию по физической культуре в форме сдачи нормативов целесообразно проводить в 5-11 классах.

3.8.10. Иные формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация может проводиться в иных формах по выбору образовательной организации.

4. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. При проведении промежуточной аттестации используется четырех балльная система оценивания (минимальный балл - «2», максимальный - «5»), при этом, оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательных государственных программ.

4.2. К сдаче промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, освобождаются от нее на основании справки из медицинского учреждения или проходят ее в более поздние сроки в рамках учебного года. Победители и призеры предметной олимпиады (уровень районный и выше), в связи с участием в летних сборах кандидатов в команды России и области, в связи с экстренным изменением места жительства могут быть освобождены по решению педагогического совета от промежуточной аттестации в форме итоговых контрольных работ по данному предмету. Список освобожденных утверждается приказом директора.

4.3. Промежуточная итоговая аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на три стандартных урока. Исключением могут являться контрольные мероприятия, проводимые в формате ГИА, ЕГЭ в 9-11 классах, а также контрольного сочинения по литературе в 10 классах, продолжительность которых может составлять от двух до трех уроков. При этом необходимо учитывать период вработываемости в учебный процесс и шкалу трудности отдельных предметов, а также возрастные нормы физиологического развития учащихся

4.4. Учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку на переводной промежуточной аттестации вправе пройти ее повторно не ранее, чем через три дня. Сроки и состав комиссии для повторной аттестации определяются администрацией лицея.

4.5. Итоги промежуточной аттестации отражаются в классных электронных журналах. Результаты в обязательном порядке доводятся до сведения родителей обучающихся. Письменные работы и протоколы переводной аттестации хранятся в учебной части в течение года.

4.6. Материал для проведения промежуточной аттестации составляется учителями, руководителем МО учителей в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования, примерными программами общего образования и уровнем образовательной программы.

4.7. Используя программный материал, изученный за учебный период руководитель

МО, составляет тексты проверочных работ, экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, вопросы для собеседования и тестирования и согласовывает их содержание на заседании МО лица. В аттестационный материал рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания. Для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

4.8. Аттестационный материал хранится в сейфе учебной части, ответственность за его сохранность возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Содержание практической части к устным экзаменам и письменных работ заранее обучающимся не сообщается.

4.9 Аттестация проводится в строго установленные сроки и в порядке, определенном настоящим Положением

4.10. Промежуточная аттестация может быть как плановой, так и внеплановой. Внеплановая аттестация *проводится*

- для отдельных учащихся: причина - это вынужденный отъезд учащегося на основании заявления родителей (или законных представителей) учащегося;
- для классов (групп) - это незапланированное изменение календарного учебного графика по причине проведения экспертизы качества образования, подтвержденной органами управления образованием.

4.11. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на директора лица или его заместителя. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одна проверочная работа. Аттестационная комиссия может состоять из двух человек: аттестующего учителя и ассистента при постоянном председателе, однако, возможно присутствие представителя совета лица, представителя муниципального органа управления образования.

4.12. Начало промежуточной аттестации и порядок ее проведения определяются приказом директора. При этом, пакеты с текстами письменных работ вскрываются учителем в присутствии ассистента или представителя администрации: с текстами диктантов за 10 минут до начала аттестации, с текстами изложений - за 30 минут, с заданиями по математике за 1 час, с темами сочинений—непосредственно перед началом аттестации. Темы изложений, сочинений и тексты письменных работ по математике и другим предметам могут быть написаны на доске. Продолжительность письменного экзамена варьируется в зависимости от формы проведения и утверждается директором на основании решения педагогического совета лица.

Если промежуточная аттестация проходит в устной форме, то на подготовку ответа по билету отводится 20-30 минут. В случае не готовности обучающегося ответить на вопросы билета ему предоставляется право взять второй билет. При этом оценка снижается на один балл.

4.13. Проверка аттестационных работ осуществляется в образовательном учреждении членами аттестационной комиссии.

4.14. Ход и итоги экзаменов протоколируются, протоколы экзаменов хранятся в лице в течение пяти лет. В протоколы аттестации отметки по предметам

проставляются цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.15. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

4.16. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные проверочные работы могут быть заменены на устные.

4.17. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

4.18. Формы и сроки промежуточной аттестации учащихся, избравших форму семейного образования, определяются в соответствии с родительским договором

5. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности.

5.1. Организация процесса аттестации по внеурочной деятельности предполагает: - текущий контроль, - промежуточную аттестацию.

5.2. Формы проведения аттестации.

Формы и критерии оценки результативности образовательной деятельности:

а) Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание дисциплины, на организацию регулярного посещения внеурочной деятельности, на повышение уровня освоения текущего материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

б) Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и освоение им внеурочной деятельности в целом. Формы проведения промежуточной аттестации определяются самим педагогом таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам внеурочной деятельности. В зависимости от предмета изучения, формы проведения промежуточной аттестации могут быть следующие: собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, творческие работы, зачеты, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, спектакли, итоговые занятия, концертное прослушивание, защита творческих работ и проектов, доклад, тематические чтения, собеседование и т.д.

в) Формы и критерии оценки результативности определяются самим педагогом таким образом, чтобы можно было определить отнесенность обучающегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий. Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям: высокий уровень – успешное освоение обучающимся более 70% содержания внеурочной деятельности;

средний уровень – успешное освоение обучающимся от 50% до 70% содержания внеурочной деятельности; низкий уровень – успешное освоение воспитанником менее 50% содержания внеурочной деятельности.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся по внеурочной деятельности проводится в конце учебного года.

5.4. Проведение промежуточной аттестации внеурочной деятельности осуществляется самим педагогом и оформляется в виде протокола (Приложение 4), которые сдаются педагогом заместителю директора по воспитательной работе.

5.5. Отчеты по аттестации по внеурочной деятельности хранятся в кабинете заместителя директора в течение одного календарного года.

6. Перевод обучающихся в следующий класс

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

6.2. Получение в период промежуточной аттестации обучающимися неудовлетворительной отметки не лишает его права продолжить промежуточную аттестацию. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей(законных представителей).

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, модулю не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из трех человек: заместителя директора по УВР, учителя- предметника, учителя- ассистента.

6.4 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования , по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным программам или на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.5 Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

Приложение 1

Критерии выставления отметок

1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания -

-полнота знаний, их обобщенность и системность :

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3. Критерии и нормы оценочной деятельности

Устный ответ.

Оценка "5" ставится, если ученик:

1) Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

2) Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала;

выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы;

устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи,

творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал;

давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;

делать собственные выводы;

формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий;

при ответе не повторять дословно текст учебника;

излагать материал литературным языком;

правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя;

самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник,

дополнительную литературу, первоисточники;

применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

3) Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне;

допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя;

имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;

записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка "4" ставится, если ученик:

1) Показывает знания всего изученного программного материала;

даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий;

допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала;

определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов

или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов;

материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;

в основном усвоил учебный материал;

подтверждает ответ конкретными примерами;

правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2) Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале;

на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;

применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

3) Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно);

допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка "3" ставится, если ученик:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений;

выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий;

не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении;

испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов,

при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка "2" ставится, если ученик:

не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

не делает выводов и обобщений;

не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Примечание.

По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ,

предложение оценки.

Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.

Оценка "5" ставится, если ученик:

выполнил работу без ошибок и недочетов;

допустил не более одного недочета.

Оценка "4" ставится, если ученик

выполнил работу полностью, но допустил в ней:

не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

не более двух недочетов.

Оценка "3" ставится, если ученик

правильно выполнил не менее половины работы или допустил:
не более двух грубых ошибок;
не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
не более двух-трех негрубых ошибок;
одной негрубой ошибки и трех недочетов;
при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка "2" ставится, если ученик:

допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена

оценка "3";

если правильно выполнил менее половины работы.

Примечание.

1) учитель имеет право поставить ученику оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником оригинально выполнена работа.

2) оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на следующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

Оценка выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам.

Оценка "5" ставится, если ученик:

правильно определил цель опыта;

выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;

самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;

научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;

правильно выполнил анализ погрешностей.

проявляет организационно-трудовые умения (поддерживает чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использует расходные материалы).

эксперимент осуществляет по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

Оценка "4" ставится, если ученик выполнил требования к оценке "5", но:

опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;

было допущено два-три недочета;

не более одной негрубой ошибки и одного недочета, эксперимент проведен не полностью;

в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

Оценка "3" ставится, если ученик:

правильно определил цель опыта;

работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы или подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя;

в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов или опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью или в отчёте были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей;

допускает грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении

правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию учителя.

Оценка "2" ставится, если ученик:

не определил самостоятельно цель опыта;

выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование и объём выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно;

в ходе работы и в отчёте обнаружилось в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке "3";

допускает две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию учителя.

Примечание.

1) в тех случаях, когда учащийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение

работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами.

2) оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на следующем уроке.

Оценка умений проводить наблюдения.

Оценка "5" ставится, если ученик:

правильно по заданию учителя провел наблюдение;

выделил существенные признаки у наблюдаемого объекта (процесса);

логично, научно грамотно оформил результаты наблюдений и выводы.

Оценка "4" ставится, если ученик:

правильно по заданию учителя провел наблюдение;

при выделении существенных признаков у наблюдаемого процесса назвал второстепенные;

допустил небрежность в оформлении наблюдений и выводов.

Оценка "3" ставится, если ученик:

допустил неточности и 1-2 ошибки в проведении наблюдений по заданию учителя;

при выделении существенных признаков у наблюдаемого процесса выделил лишь некоторые;

допустил 1-2 ошибки в оформлении наблюдений и выводов.

Оценка "2" ставится, если ученик:

допустил 3 - 4 ошибки в проведении наблюдений по заданию учителя;

неправильно выделил признаки наблюдаемого процесса;

допустил 3 - 4 ошибки в оформлении наблюдений и выводов.

Примечание.

Оценки с анализом умений проводить наблюдения доводятся до сведения учащихся, как правило, на следующем уроке, после сдачи отчёта.

. Оценка выполнения тестовых заданий по предметам.

Оценка "5" ставится, если ученик выполнил от 91% до 100% предложенных тестовых заданий.

Оценка "4" ставится, если ученик выполнил от 75% до 90% предложенных тестовых заданий.

Оценка "3" ставится, если ученик выполнил от 50% до 74% предложенных тестовых заданий.

Оценка "2" ставится, если ученик выполнил менее 50% предложенных тестовых заданий.

Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание

формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, техно-

логия, ОБЖ);

неумение выделить в ответе главное;

неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

неумение делать выводы и обобщения;

неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;

неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;

нарушение техники безопасности;

небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;

ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);

ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;

нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;

неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;

ошибки в вычислениях (арифметические - кроме математики);

небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка)

Приложение 2

Организация написания сочинения и его оценивание.

1. Для написания сочинения-рассуждения, требующего глубокого раскрытия темы, рекомендуется предоставлять время не менее 3,55 астрономических часа.
2. Сочинение пишется по одной из заданных проблемных тем.
3. Во время работы над сочинением обучающиеся имеют возможность использовать тексты художественных произведений, словари на бумажных носителях, а также ресурсы сети Интернет.
4. Во время проведения сочинения не разрешается использовать мобильные средства связи во избежание нарушений условий проведения промежуточной аттестации.

5. Сочинение может быть написано гелевой ручкой на бланке, утвержденном образовательной организацией. По желанию экзаменуемого ему может быть предоставлена возможность набрать текст сочинения на электронном устройстве с последующей распечаткой на утвержденном бланке.
6. Сочинение должно соответствовать нормам русского литературного языка.
7. Рекомендуемый объем сочинения - не менее 200 слов.
8. Сочинение может оцениваться по 100-балльной шкале или по 5-балльной системе.
9. По итогам проверки сочинения рекомендуется выставлять единую оценку.

Приложение 3

Протокол промежуточной аттестации

На бланке лица ПРОТОКОЛ промежуточной аттестации учащихся _____ класса
 по _____ (учебный предмет) за
 20__/20__ учебный год ФИО членов комиссии

Количество обучающихся (по списку) _____

Количество обучающихся на момент проведения промежуточной аттестации _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Отметка
1		
2		
3		
4		

Члены комиссии: _____ / _____ / _____ / _____ /

Приложение 4

Сообщение для родителей ученика класса МОУ «Лицей №1 Красноармейского района Волгограда» .

Уважаемые родители, ваш сын по итогам промежуточной аттестации имеет академическую задолженность по «Русскому языку», «Математике», «Химии».

Согласно Закону об образовании (от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") ст. 58

П.2. «Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью».

П.3. «Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность».

П.9. «Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваш ребёнок вправе ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз. Лицей создаёт условия учащемуся для ликвидации академической задолженности

1 срок:

2 срок:

По Закону об образовании (от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") ст. 44

П.4. «Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования.

П.6. «За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством.»

Таким образом, **родители (законные представители) обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.**

Директор

Л. В. Звонникова

Классный руководитель (_____)

90

Ознакомлены: _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)