

2

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1 Красноармейского района Волгограда»**

Принято на заседании педагогического совета протокол от «19» 02 2024г. № 2

Согласовано на Совете МОУ Лицея № 1 протокол от «19» 02 2024г. № 5

Утверждаю: директор МОУ Лицея № 1 Л.В. Звонникова приказ от «19» 02 2024г. № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете лицея муниципального общеобразовательного учреждения
«Лицей № 1 Красноармейского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п. 4 ст. 26), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 Красноармейского района Волгограда».

1.2. Совет лицея муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 Красноармейского района Волгограда» (далее - Совет лицея) является выборным коллегиальным органом управления лицеем, так как представляет интересы всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) и работников.

1.3. Совет лицея осуществляет общее руководство муниципальным общеобразовательным учреждением «Лицей №1 Красноармейского района Волгограда» (далее – Лицей). Совет лицея работает в контакте с администрацией и общественными организациями образовательной организации.

1.4. Совет лицея осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, органов местного самоуправления, Уставом Лицея, настоящим положением, иными локальными нормативными актами Лицея.

1.5. Деятельность членов Совета лицея основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Совет лицея - это форма сотрудничества общества, государства и лицея в формировании уклада лицейской жизни на основе реализации демократических и гуманистических ценностей современного образования.

2. Цели и задачи Совета лицея

Цель Совета лицея: содействие в осуществлении самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализация прав образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Задачи Совета лицея:

2.1. Координация совместных действий коллектива Лицея, родителей (законных представителей) обучающихся, внешкольных учреждений, общественных организаций в

создании образовательно-воспитательного пространства, развитии самоуправленческих начал.

2.2. Определение основных направлений развития Лицея. Обсуждение и принятие перспективного плана развития (Программы развития) Лицея.

2.3. Участие в решении вопросов создания оптимальных комфортных условий для организации образовательного процесса в Лицее, обеспечение решения задач повышения качества обучения и воспитания подрастающего поколения.

2.4. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений (обучающихся, сотрудников Лицея), за безопасными условиями его осуществления.

2.5. Обсуждение и принятие отчетов администрации Лицея по учебно-воспитательной работе, финансово-хозяйственной деятельности, использовании иных источников финансирования.

2.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

2.7. Рассмотрение и принятие локальных актов Лицея в соответствии с установленной компетенцией.

2.8. Участие в обсуждении и принятии решения о введении обучения по другим (различным) профилям и направлениям.

2.9. Представление интересов Лицея в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3. Компетенции Совета лицея:

3.1. определяет стратегию развития Лицея;

3.2. утверждает основные направления развития Лицея;

3.3. разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

3.4. ведает вопросами этики и гласности;

3.5. контролирует расходование средств, являющихся собственностью Лицея;

3.6. рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Лицея по вопросам, находящимся в компетенции Совета лицея;

3.7. заслушивает отчеты директора Лицея, его заместителей и других работников о работе Лицея по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Лицея в целом;

3.8. знакомится с итоговыми документами по проверке Лицея и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.9. создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Лицея, устанавливает их полномочия;

3.10. обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав Лицея;

3.11. обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Лицея в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

- 3.12. содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в Лице;
- 3.13. обсуждает и вносит свои предложения по вопросу введения профилей и других направлений дифференциации обучения;
- 3.14. обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;
- 3.15. рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей);
- 3.16. принимает в соответствии с требованиями действующего законодательства решение об отчислении учащегося из Лицея;
- 3.17. определяет пути взаимодействия Лицея с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;
- 3.18. ходатайствует при наличии оснований перед директором Лицея о поощрении работников Лицея или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;
- 3.19. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;
- 3.20. осуществляет общественный контроль за деятельностью Лицея;
- 3.21. представляет совместно с директором Лицея интересы Лицея в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;
- 3.22. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Лицея от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- 3.23. участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад Лицея (публичный доклад подписывается совместно директором Лицея и председателем Совета Лицея).

4. Порядок формирования Совета лицея

4.1. В состав совета лицея могут входить:

- представители педагогических работников, избранные на педагогическом совете лицея;
- родители (законные представители) обучающихся, избранные на общем собрании родителей;
- обучающиеся старших классов (9 – 11 классов), избранные органами ученического самоуправления.

4.2. В Совет лицея могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.

4.3. Формирование Совета лицея происходит путем выдвижения и кооптации:

4.3.1. от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета из числа работников лицея не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета;

4.4. от родителей (законных представителей) учащихся: не менее трех - от классов каждого уровня образования (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания).

4.4.1. Работники лицея, дети которых в нем обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся.

4.4.2. Общее количество членов Совета Лицея, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

4.5. от учащихся 9-11-х классов - не менее трех человек.

4.6. В состав Совета лицея по должности входит директор Лицея.

4.7. В случае выбытия членов Совета лицея в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов трудовым либо родительским коллективами Лицея. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ директора Лицея о введении новых кандидатов в состав Совета лицея.

4.8. Состав Совета лицея формируется и утверждается приказом директора Лицея в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета лицея.

4.9. Срок полномочий Совета лицея один год.

5. Порядок работы Совета лицея

5.1. Заседания Совета лицея проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета Лицея, директора Лицея или по требованию не менее 25% членов Совета лицея.

5.2. Дата, время проведения, повестка заседания Совета лицея, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета лицея не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.3. На первом заседании избираются председатель Совета лицея, секретарь Совета лицея, распределяются обязанности между членами Совета лицея.

5.4. Директор Лицея не может быть избран на пост председателя Совета лицея.

5.5. Члены Совета лицея выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Председатель Совета лицея организует его работу, контролирует выполнение решений Совета лицея, председательствует на заседаниях.

5.7. Совет лицея имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Совета лицея.

5.8. На заседании Совета лицея с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательных отношений, не являющиеся членами Совета лицея, поставив об этом в известность председателя Совета лицея не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.9. Решения Совета лицея принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательных отношений.

5.10. Решения Совета лицея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Решения Совета лицея, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Лицея.

5.12. Локальные нормативные акты, принятые Советом лицея, а также решения Совета лицея, распространяющиеся на всех участников образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора лицея.

5.13. Решения Совета лица оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Совета и секретарь. Протоколы Совета лица входят в номенклатуру дел Лицея.

6. Обязанности и ответственность Совета лица. Права и обязанности членов Совета лица

6.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Лицея вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета лица, в случае отсутствия необходимогорешения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Все решения Совета лица, являются обязательными, своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

6.3. Совет лица несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательной организацией;
- упрочнение авторитетности Лицея.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом лица и директором Лицея (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.5. Член Совета лица имеет право:

6.5.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета лица, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета лица;

6.5.2. делать запрос директору Лицея по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета лица по вопросам, относящимся к его компетенции;

6.5.3. присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;

6.5.4. досрочно выйти из состава Совета лица по письменному уведомлению председателя.

6.6. Председатель Совета лица:

6.6.1. несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета лица;

6.6.2. утверждает решения и рекомендации, принятые Советом лица и его комиссиями;

6.6.3. представляет Совет лица перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;

6.6.4. обеспечивает выполнение решений Совета лица;

6.6.5. организует взаимодействие Совета лица с администрацией Лицея, педагогическим и методическим советами, Советом обучающихся, с органамиуправления образования.

6.7. Члены Совета лица обязаны посещать его заседания.

6.8. Полномочия любого избранного члена Совета лица могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета лица или по собственному желанию.

6.9. Член Совета лица может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

6.9.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

- 6.9.2. при увольнении с работы педагогического работника;
- 6.9.3. в связи с окончанием лицея или переходом учащегося в другую образовательную организацию;
- 6.9.4. если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- 6.9.5. если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете лицея;
- 6.9.6. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.
- 6.9.7. Вывод члена из Совета оформляется протоколом.
- 6.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

7. Документация Совета лицея

- 7.1. Протоколы заседаний Совета лицея, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета лицея и секретарем.
- 7.2. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета лицея или членами Совета лицея по поручению председателя.
- 7.3. Регистрация обращений граждан проводится секретарем Лицея.

8. Заключительные положения

- 8.1. Данное положение действует до принятия нового
- 8.2. Изменения и дополнения в положение о Совете лицея вносят по решению педагогического совета лицея, Совета лицея и администрации.
- 8.3. Изменения и дополнения в положение о Совете лицея обсуждаются на общем собрании работников Лицея и утверждаются приказом директора Лицея.
- 8.4. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует в течение пяти лет.

Положение разработано заместителем директора по УВР _____ Н.В. Шишлиной