

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
« Лицей № 1 Красноармейского района Волгограда»
400096, г. Волгоград, ул. Брестская, 15, тел. 65-31-55**

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г.

№ 417

Об утверждении календарного
учебного графика,
режима работы лицея
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №237-ФЗ, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180), от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71762), от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71763), от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71764), в целях повышения качества образования, создания в общеобразовательном учреждении условий для реализации единого образовательного пространства, выполнения санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Устава Лицея, правил внутреннего трудового распорядка, решения педагогического совета (протокол № 12 от 30.08.2024 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий календарный учебный график лицея на 2024-2025 учебный год:

1.1 Определить продолжительность учебного года:

- 1 класс – 33 учебные недели;
- 2-4 класс – 34 учебные недели;
- 5-11 класс – 34 учебные недели;

1.2. Учебные занятия организовать:

- по пятидневной учебной неделе для учащихся 1-4 классов;
- по шестидневной учебной неделе для учащихся 5-11 классов

1.3. Учебные занятия организовать в две смены.

1.4. Начало занятий – в 8:30. Продолжительность урока – 40 минут

1.5. Установить расписание звонков:

| Урок | 5-11 классы (вторник, среда, пятница, суббота) | 5-11 классы (понедельник, четверг) | 1 класс (I смена) 1 четверть | 1 класс (I смена) 2-4 четверть | 2-4 классы (I смена) | 1-4 классы (II смена) |
|------|--|--|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1 | 08:30-09:10 | 08:55-09:35 | 08:30-09:05 | 08:30-09:15 | 08:30-09:10 | 13:00-13:40 |
| 2 | 09:20-10:00 | 09:45-10:25 | 09:15-09:50 | 09:25-10:10 | 09:20-10:00 | 13:50-14:30 |
| 3 | 10:10-10:50 | 10:35-11:15 | 10:10-10:45 | 10:30-11:15 | 10:20-11:00 | 14:50-15:30 |
| 4 | 11:05-11:50 | 11:35-12:15 | 11:05-11:40 | 11:35-12:20 | 11:10-11:50 | 15:40-16:20 |
| 5 | 12:10-12:50 | 12:35-13:15 | | | 12:10-12:50 | 16:40-17:20 |
| 6 | 13:00-13:40 | 13:25-14:05 | | | | |
| 7 | 13:50-14:30 | 14:15-14:55 | | | | |

1.6. Установить сроки каникул:

- осенние каникулы с 27.10.2024г. по 04.11.2024 г. (9 дней)

- зимние каникулы с 30.12.2024 г. по 12.01.2025 г. (14 дней)

- дополнительные каникулы для обучающихся 1 классов с 24.02.2025г. по 02.03.2025г. (7 дней)

- весенние каникулы с 29.03.2025г. по 06.04.2025г. (9 дней)

1.7. Проведение промежуточной аттестации в переводных классах. Промежуточная аттестация в 2-8 и 10 классах проводится в форме итоговых контрольных работ, комплексных диагностических работ, устной аттестации по билетам, тестирования, защиты проекта, комплексного анализатекста и др. с 11 по 25 мая 2025 года без прекращения общеобразовательного процесса. На промежуточную аттестацию во 2-8, 10-х классах выносятся два обязательных учебных предмета – русский язык и математика. В 7-8 –х, 10-х классах выносятся 1 дополнительный предмет, который определяется педагогическим советом лицея в соответствии с задачами внутри лицейского контроля.

1.8. Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9 и 11 классах. Срок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

2. Установить режим функционирования лицея и особенности организации деятельности в 2024-2025 учебном году:

2.1. Между началом занятий внеаудиторной занятости/внеурочной деятельности (консультации по предметам, предметные кружки, кружки по интересам обучающихся, клубы, студии, НОУ, творческие объединения, спортивные секции) и последним уроком устанавливается перерыв продолжительность не менее 30 минут.

2.2. Во время каникул в лицее работают предметные кружки, кружки по интересам обучающихся, клубы, НОУ, творческие объединения, спортивные секции по расписанию внеаудиторной занятости.

2.3. Заместителю директора по УВР Андреевой Г.В., старшему методисту Балановой И.Н., методисту Федоровой Г.А., ответственным за составление расписания уроков, обеспечить составление расписания уроков, занятий внеурочной деятельности в соответствии с нормами предельного допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.

- 2.4. Проведение учебных занятий, внеурочной деятельности, классных часов, работа спортивных секций, кружков по интересам и других занятий осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором лицея. Изменение расписания не допускается.
- 2.5. В оздоровительных целях учебный день в лицее начинать с зарядки до учебных занятий с 8:20 до 8:30. Ответственные: классные руководители.
- 2.6. Учителям 1-х классов встречать детей в холле первого этажа с 8:00 до 8:20.
- 2.7. Установить перед началом первого урока за 5 минут предварительный звонок.
- 2.8. Всем педагогам лицея приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 30 минут до начала первого урока.
- 2.9. Дежурство учителей по этажам начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока. Дежурный учитель должен контролировать внешний вид обучающихся (наличие школьной одежды и сменной обуви).
- 2.10. Во время перемен обучающиеся должны покинуть класс для проветривания. Нахождение обучающихся в классе без учителя не допускается.
- 2.11. Учитель, ведущий уроки в кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение ими дисциплины.
- 2.12. Ключи от кабинетов хранятся в помещении вахты. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи, уносить их из лицея.
- 2.13. Заместителю директора по УВР обеспечивать ежемесячную проверку электронных журналов, журналов надомного обучения, элективных курсов и внеурочной деятельности.
- 2.14. Старшему методисту обеспечивать ежемесячную проверку журналов дополнительного образования (кружков, секций и др.).
- 2.15. Руководителям методических объединений обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть (полугодие).
- 2.16. Во время перемены, учитель ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохладения помещения.
- 2.17. Сотрудникам лицея, проводящим занятия в кабинетах, запрещается покидать кабинет во время проведения занятий (без крайней необходимости), по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытые окна, не выключенный свет, воду и не приведенный в порядок кабинет возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.
- 2.18. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет ответственность учитель, работающий в этом кабинете.
- 2.19. Учителям, ведущим последние уроки в классе, выводить детей данных классов в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников класса.
- 2.20. Без предварительного разрешения директора лицея посторонние лица на уроки (занятия) не допускаются. При проведении учителями открытых уроков,

мероприятий, семинаров, заседаний МО, аттестационных мероприятий с приглашенными специалистами города, области необходимо заблаговременно известить об этом администрацию лицея.

2.21. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков, принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

2.22. Запретить удаление обучающихся из класса во время уроков.

2.23. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и др.) без разрешения администрации лицея.

2.24. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации лицея.

2.25. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию лицея с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу любого сотрудника лицея после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

2.26. Классному руководителю, учителю для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, пеших экскурсий, вечеров и т.п.) необходимо получить разрешение директора, заместителя директора, предоставив ему полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, ответственных лиц и т.д.).

2.27. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании и на территории лицея, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

2.28. Обучающиеся без сменной обуви к занятиям не допускаются. Классные руководители, учителя–предметники обязаны незамедлительно поставить об этом в известность родителей. Место для переобувания учащихся – коридор 1-го этажа.

2.29. Обучающиеся носят школьную одежду установленного образца. Присутствие обучающихся на уроках в верхней и спортивной одежде (кроме уроков физической культуры, секций) не допускается. Перед началом урока обучающиеся обязаны оставить верхнюю одежду в раздевалке.

2.30. Курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ учениками и сотрудниками в лицее и на территории учреждения запрещается.

Директор МОУ Лицей №1



Л.В.Звонникова