

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 85 имени Героя Российской Федерации Г.П. Лячина
Дзержинского района Волгограда»

ПРИКАЗ

30.03.2023 г.

№ 186

**Об утверждении Дорожной карты
по введению и реализации
федеральных основных
общеобразовательных программ**

На основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 20.03.2023 № 217 «Об организации работы по введению и реализации Дорожной карты мероприятий по организации введения федеральных основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда», приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 18.03.2023 № 260 «Об организации введения федеральных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Волгоградской области», приказа ДОАВ ДТУ от 28.03.2023 года № 03/165 «Об организации работы по введению и реализации Дорожной карты мероприятий по организации введения федеральных основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях Дзержинского района Волгограда», в соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения ООП МОУ СШ № 85 в соответствие с ФОП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по введению и реализации ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение № 1).
2. Работу по введению и реализации ФООП проводить в соответствии с мероприятиями Дорожной карты.
3. Кругляковой О.В., заместителю директора по УВР, Шестункиной Д.А., заместителю директора по УВР, организовать работу по выполнению Дорожной карты по введению и реализации ФООП.
4. Дмитриевой О.В., педагогу-организатору, ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.

5. Кругляковой О.В., заместителю директора по УВР, опубликовать настоящий приказ на сайте МОУ СШ № 85, разместить на информационных стендах.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Розонова Н.Ю.Розонова

С приказом ознакомлен(ы):

Дмитриева О.В. / О.В. Дмитриева «30» марта 2023г.
Круглякова О.В. / О.В. Круглякова «30» марта 2023г.
Шестункина Д.А. / Д.А. Шестункина «30» марта 2023г.

Дорожная карта
по введению и реализации федеральных основных общеобразовательных программ
в МОУ СШ № 85

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственные
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Проведение совещаний с педагогическими работниками школы по вопросам введения и реализации обновленного ФООП	Апрель-май 2023	Составлен перечень дефицитов при введении ФООП, определены способы их ликвидации	Директор школы
1.2.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП	Апрель 2023	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты	Зам. директора по УВР
1.3.	Организация участия педагогического сообщества района в совещаниях Министерства просвещения Российской Федерации по актуальным вопросам введения ФООП (онлайн-совещания, вебинары и т.д.)	По отдельному графику	Обеспечена своевременная коррекция действий рабочей группы в рамках введения ФООП	Зам. директора по УВР
1.4.	Участие в работе региональной системы контроля готовности к введению ФООП	Апрель 2023	Обеспечен промежуточный контроль готовности школы к введению ФООП	Зам. директора по УВР
1.5.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Март 2022 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООС в соответствие с	Руководитель. Заместитель директора по УВР

			<p>приведению ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствии с ФОП СОО</p>	
1.6.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Март-апрель 2023 года	<p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10-х классов</p>	Заместитель директора по УВР
1.7.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместитель директора по УВР
1.8.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Заместитель директора по УВР
1.9.	Проведение родительского	Май–июнь 2023 года	Протокол родительского	Заместитель директора по УВР

	собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО		собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	
1.10.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Март-апрель 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководители рабочих групп
1.11.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Апрель-май 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР. Заведующий библиотекой
1.12.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Апрель-май 2023 года	Составлен бланк-заказа на закупку учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР; заведующий библиотекой
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой	Апрель-май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР

	участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО			
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместитель директора по УВР.
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Март-май 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор. Заместитель директора по УВР.
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Январь–август 2023 года	Приказы, локальные акты, обеспечивающих введение ФОП	Директор. Заместитель директора по УВР.
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического	Директор. Заместитель

	заседании педагогического совета		совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	директора по УВР
2.8.	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	Март-май 2023	Разработан комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП	Директор. Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО 	Апрель – август 2023	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ 	Апрель – август 2023	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы

	<p>планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 			
3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	Апрель – август 2023	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных 	Апрель – август 2023	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык»,</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	<p>базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 		<p>«Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и 	Апрель – август 2023	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	приведение в соответствие с ФООП ООО			
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО 	Апрель – август 2023	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Апрель – август 2023	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	<p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в	Апрель – август 2023	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель</p>

	соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОРП ООП		программой воспитания ФОРП ООП	рабочей группы
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООП и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОРП ООП	Апрель – август 2023	Рабочая программа воспитания в ООП ООП в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОРП ООП	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.10.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООП с ФОРП ООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОРП ООП; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОРП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОРП ООП; • анализ плана воспитательной работы ООП ООП и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в 	Апрель – август 2023	<p>Организационный раздел ООП ООП в соответствии с ФОРП ООП.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОРП ООП.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОРП ООП.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОРП ООП.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОРП ООП</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	ФОП НОО			
3.11.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; • анализ плана воспитательной работы ООП ООО и 	Апрель – август 2023	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	<p>приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>			
3.12.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; • анализ плана воспитательной работы ООП 	<p>Апрель – август 2023</p>	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО			
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Март-август 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Участие педагогических работников в региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения ФООП.	Апрель-август 2023	Районный план методической работы.	Заместитель директора по УВР
5.2.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Аперель 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной	В течение всего	План работы методического совета	Заместитель

	методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	периода	образовательной организации. Планы работы ШМО.	директора по УВР. Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год.	Заместитель директора по УВР
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год.	Заместитель директора по УВР
5.10.	Включение в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, соответствующих требованиям ФООП.	Август 2023	Регистрация на федеральном онлайн конструкторе	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных	Январь–август 2023 года	Пакет информационно-методических	Заместитель директора по УВР. Ответственный за

	отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП		материалов. Разделы на сайте ОО	сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО