

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 102 Дзержинского района Волгограда»**

**ПРИКАЗ**

30 ноября 2021

№ 428

Об утверждении плана мероприятий МОУ СШ № 102 по противодействию коррупции на 2022-2024 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании постановления администрации Волгограда от 08.10.2020 № 997 «Об утверждении плана мероприятий администрации Волгограда по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 03.11.2020 № 671 «Об утверждении плана мероприятий департамента по образованию администрации Волгограда по противодействию коррупции на 2021-2023 годы», приказа Дзержинского ТУ ДОАВ от 26.11.2020 № 03/556 «Об утверждении плана мероприятий Дзержинского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда по противодействию коррупции на 2021-2023 годы»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий МОУ СШ № 102 по противодействию коррупции на 2022/2024 годы.
2. Мытковской С.Г., ответственному за школьный сайт, опубликовать план мероприятий МОУ по противодействию коррупции на 2022/2024 годы в установленном порядке.
3. Утвердить рабочую группу в следующем составе:  
Руководитель рабочей группы: Костенко Е.А., заместитель директора школы по УВР;  
Заместитель руководителя рабочей группы: Набойщикова Н.С., зам. директора школы по УВР;  
Члены рабочей группы: Алексеева С.П., заместитель директора школы по УВР;  
Усачева И.Н., заместитель директора школы по ВР;  
Кадынцева Ю.В., заместитель директора школы по АХР.
4. Костенко Е.А., заместителю директора школы по УВР, обеспечить контроль выполнения планов мероприятий МОУ по противодействию коррупции.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.И.Лещенко

_____	<u>Костенко Е.А.</u>	<u>30.11.2021г.</u>
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	<u>Набойщикова Н.С.</u>	<u>30.11.2021г.</u>
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	<u>Алексеева С.П.</u>	<u>30.11.2021г.</u>
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	<u>Усачева И.Н.</u>	<u>30.11.2021г.</u>
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	<u>Кадынцева Ю.В.</u>	<u>30.11.2021г.</u>
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

Исполнитель: заместитель директора школы по УВР Е.А.Костенко  
тел. 539 443

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2021/2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.2.	Обновление информационных стендов в Дзержинском ТУ ДОАВ и подведомственных МОУ о предоставляемых государственных и муниципальных услугах	2021/2024 годы (по мере необходимости)	Усачева И.Н.
1.4.	Осуществление контроля за выполнением требований статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	2021/2024 годы	Рабочая группа
1.5.	Проведение мониторинга результатов внедрения в образовательную деятельность элементов, дополняющих примерные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан	2021/2024 годы	Рабочая группа
<b>2. Обеспечение участия граждан в противодействии коррупции</b>			
2.1.	Обновление информации, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о деятельности МОУ	2021/2024 годы	Набойщикова Н.С.
2.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в МОУ в установленном законодательством порядке	2021/2024 годы	Усачева И.Н.
2.3.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся МОУ по вопросам противодействия коррупции	2021/2024 годы	Костенко Е.А., Алексеева С.П.
<b>3. Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок и системы учета муниципального имущества</b>			
3.1.	Соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	2021/2024 годы	Кадынцева Ю.Н.
<b>4. Совершенствование работы кадровых служб, лиц, ответственных за кадровую работу, по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
4.2.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	2021/2024 годы	Рабочая группа
<b>5. Совершенствование правовой основы противодействия коррупции</b>			
5.1.	Организация занятий по изучению действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, предотвращении конфликта интересов, ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности	2021/2024 годы	Рабочая группа
5.4.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах	2021/2024 годы	секретарь
5.8.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений	2021/2024 годы	Директор

	и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения ими иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		школы
5.9.	Изучение передового опыта деятельности муниципальных образований РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в образовательной системе Дзержинского района Волгограда	2021/2024 годы	Рабочая группа
5.10.	Реализация модулей в рамках предметов обществоведческих дисциплин, формирующих антикоррупционную установку, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации	2021/2024 годы	Учителя истории и обществознания, учителя начальных классов
5.11.	Организация антикоррупционного просвещения и воспитания учащихся МОУ в рамках дисциплин социально-экономического и гуманитарных циклов, мероприятий по изучению вопросов антикоррупционного законодательства	2021/2024 годы	Учителя истории и обществознания, учителя начальных классов
5.12.	Осуществление личного приема граждан администрацией МОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	2021/2024 годы	Директор школы
5.13.	Отчет директора МОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на заседании Совета родителей	по плану работы МОУ	Усачева И.Н.
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МОУ	2021/2024 годы	Директор школы, Усачева И.Н.
6.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными органами при проведении проверок ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	2021/2024 годы	Директор школы, Усачева И.Н.
6.3.	Принятие мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, причин и условий проявлений коррупции в МОУ, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	2021/2024 годы	Директор школы, Усачева И.Н.