



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА

ДЗЕРЖИНСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

от 26.12. 2023 г.

№ 03/682

О проведении итогового собеседования
в 9-х классах МОУ Дзержинского района

На основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11.12.2023 № 1114 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2023/2024 учебном году», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 22.12.2023 года № 828 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Волгограда в 2023/2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в Дзержинском районе (далее - итоговое собеседование) в следующие сроки:
 - 14 февраля 2024 года - основной срок проведения ИС,
 - 13 марта 2024 года и 15 апреля 2024 года - дополнительные сроки проведения ИС.
2. Считать результат итогового собеседования обучающегося условием допуска к ГИА и действующим бессрочно.
3. Назначить ответственным за процедуру проведения итогового собеседования в районе Е.Ю. Евсикову, консультанта ТУ ДОАВ.
4. Евсиковой Е.Ю., консультанту ТУ ДОВ:
 - 4.1. Взять под личный контроль и обеспечить проведение итогового собеседования в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее - МОУ) в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами.
 - 4.2. Организовать отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению ИС и комиссий по проверке ИС в подведомственных МОУ.
 - 4.3. Организовать консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования.

- 4.4. Отправить специализированные формы с результатами оценивания участников итогового собеседования в региональный центр обработки информации ВГАПО.
- 4.5. Обеспечить внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее - РИС) об участниках ИС и местах проведения ИС.
- 4.6. Обеспечить своевременное получение из регионального центра обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последиplomного образования» (далее - РЦОИ) по защищенной сети материалов, необходимых для проведения ИС в подведомственных МОУ.
- 4.7. Обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения ИС и специализированным формам для внесения результатов оценивания ИС в период подготовки и проведения ИС.
- 4.8. Обеспечить своевременную отправку в РЦОИ специализированных форм для внесения результатов оценивания ИС.
5. Утвердить в срок не позднее 31 января 2024 года:
- 5.1. Перечень подведомственных МОУ, на базе которых будет проводиться итоговое собеседование.
- 5.2. Состав комиссии по проведению итогового собеседования в МОУ района.
- 5.3. Состав комиссии по проверке итогового собеседования в МОУ.
6. Руководителям МОУ:
- 6.1. Назначить лиц, ответственных в МОУ за процедуру ИС-9 2024 в МОУ до 31.01.2024 года.
- 6.2. Создать комиссию по проведению ИС-9 и комиссию по проверке ответов ИС-9. **Направить списки членов комиссий в ТУ ДОАВ 10.01.2024 года. Форма прилагается.**
- 6.3. Обеспечить своевременное информирование участников образовательных отношений о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового собеседования.
- 6.3.1. **До 31 января 2024** года собрать заявления обучающихся и согласие на обработку персональных данных для участия в итоговом собеседовании.
- 6.4. Обеспечить подготовку в подведомственных МОУ необходимого количества аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, и установку программного обеспечения в срок не позднее 31 января 2024 года.
- 6.5. Обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования.

- 6.6. Установить не позднее 13 февраля 2024 года школьный модуль «Результаты ИС-9», осуществить подгрузку xml-файла, присланного из РЦОИ, проверить ФИО участников в модуле.
- 6.7. Обеспечить не позднее 13 февраля 2024 года выверку и распечатку форм.
- 6.8. Обеспечить 14 февраля 2024 года передачу аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования из подведомственных МОУ в ТУ ДОАВ.
- 6.9. Обеспечить проведение мероприятий по проверке соблюдения режима безопасности в подведомственных МОУ накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения ИС.
- 6.10. Обеспечить медицинское обслуживание в подведомственных МОУ в дни проведения итогового собеседования.
- 6.11. Обеспечить информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.
- 6.12. Обеспечить информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов.
- 6.13. Обеспечить организацию образовательного процесса в подведомственных МОУ во время проведения ИС.
- 6.14. Обеспечить охрану общественного порядка в местах проведения ИС во время подготовки и проведения ИС.
- 6.15. Взять на контроль строгое соблюдение пропускного режима в дни проведения ИС, режима информационной безопасности.
- 6.16. Обеспечить медицинское обслуживание в дни проведения ИС.
- 6.17. Утвердить результаты ИС протоколом педагогического совета МОУ в течение одного дня, следующего за получением из РЦОИ результатов ИС.
- 6.18. Ознакомить участников ИС с результатами ИС в МОУ, в которых участники ИС обучаются (в которое зачислены экстерны для прохождения ИС), под подпись участников ИС в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета МОУ об утверждении результатов ИС.
- 6.19. Обеспечить хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения ИС, аудиозаписей ответов участников ИС, специализированных формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС, документов МОУ о проведении ИС до 01 марта 2025 года.
- 6.20. Назначить ответственных за уничтожение специализированных форм с результатами оценивания ИС, аудиозаписей устных ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС за 2024 год (далее - материалы ИС-2024) по каждому МОУ.

6.21. В срок не позднее 01 марта 2025 года обеспечить уничтожение материалов ИС-2024 комиссиями, утвержденными приказами по каждому МОУ, с обязательным оформлением актов об уничтожении.

6.22. В срок не позднее 01 марта 2023 года обеспечить уничтожение материалов ИС-2022 комиссиями, утвержденными приказами по каждому МОУ, с обязательным оформлением актов об уничтожении, до 01 марта 2024 года - уничтожение материалов ИС-2023 комиссиями, утвержденными приказами по каждому МОУ, с обязательным оформлением актов об уничтожении.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник территориального управления



И.В. Мукашева

Приказ подготовил:
Консультант ТУ ДОАВ
Е.Ю. Евсикова

Состав комиссии по проведению итогового собеседования в МОУ района

Количество человек школа устанавливает самостоятельно

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность на момент проведения итогового собеседования	МОУ
1.		Экзаменатор-собеседник (количество устанавливает школа)	
2.		Ответственный организатор	
3.		Организатор вне аудитории	
4.		Технический специалист	
5.		Общественный наблюдатель	

Состав комиссии по проверке итогового собеседования в МОУ

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность на момент проведения итогового собеседования	МОУ
1.		Эксперт-экзаменатор	
2.			