

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

28.04.2023 № 01-02-15

**в лагере с дневным пребыванием детей
при МОУ СШ № 102**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей при МОУ СШ №102 (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МОУ СШ №102.

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку установленного образца с медицинским заключением о пройденном медосмотре, с отметкой о прохождении гигиенического обучения.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники, педагоги дополнительного образования).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте с 6.5 лет до 14 лет (включительно).

3.2. При приеме детей в лагерь родители (законные представители) предоставляют:

- заявление;
- медицинскую справку с заключением врача о возможности посещения лагеря;
- плату родителей (законных представителей), составляющую 20 % от стоимости пребывания в лагере, в части организации питания;
- согласие родителей (законных представителей) воспитанников лагеря с дневным пребыванием на периодический осмотр вещей, в целях выявления запрещенных колющих и режущих предметов, лекарственных препаратов, алкогольных, наркотических, табачных изделий, различных аэрозолей и спреев;
- при 3-хразовом питании родители (законные представители) обеспечивают спальное место для своего ребенка, оборудованное раскладушкой, комплектом постельных принадлежностей (матрац со съемным намотрасником, подушка, одеяло) и 1 комплектом постельного белья (наволочка, простыня, пододеяльник), 2 полотенца.

4. Рабочее время

4.1. Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

- 4.2. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 4.3. Продолжительность смены летнего лагеря с дневным пребыванием – 18 рабочих дней.
- 4.4. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.5. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.
- 4.6. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:
- 08.15 – приход дежурных воспитателей, индивидуальный прием детей;
 - 08.30 – начало работы лагеря;
 - 08.30 – 08.40 – сбор детей;
 - 8.40 – 09.00 – зарядка, утренняя линейка;
 - 09.00 – 10.00 – завтрак;
 - 10.00 – 13.00 – организация работы по плану лагеря (отряда), культурно-массовые и спортивные мероприятия;
 - 13.00 – 14.00 – обед;
 - 14.00–14.30 – свободная деятельность по интересам; уход детей домой (при 2-хразовом питании);
 - 14.30 – 15.30 – послеобеденный (дневной) сон;
 - 15.30-16.00 – полдник;
 - 16.00-17.30 – организация работы кружков и секций, прогулка;
 - 17.30–18.00 – уход домой, совещание педагогов, анализ дня.
- 4.7. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.
- 4.8. Воспитатели ведут учет явки детей в таблице посещаемости, проводят ежедневный визуальный осмотр воспитанников лагеря.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о правилах приема детей и безопасного поведения в лагере, ознакомив их под роспись;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности с воспитанниками лагеря;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

- соблюдать правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях и на территории лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря

6.2. Обязанности родителей (законных представителей):

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- нести ответственность за отсутствие в личных вещах детей, запрещенных колющих и режущих предметов, лекарственных препаратов, алкогольных, наркотических, табачных изделий, различных аэрозолей и спреев;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности воспитанников лагеря

7.1. Воспитанники лагеря имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- на достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав;
- на реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- по согласованию с родителями (законными представителями) могут получать дополнительные платные услуги, предоставляемые организаторами мало затратных форм отдыха (театры, кинотеатры, музеи, бассейн, парки отдыха, мастер-классы, игровые программы и другие культурно-досуговые мероприятия), за счет средств родителей (законных представителей).

7.2. Воспитанники лагеря обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила безопасного поведения, правила личной гигиены;
- исключить наличие в личных вещах спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества, табачные изделия, электронные сигареты, спички, зажигалки, свечи, оружие всех видов, в том числе газовое, холодное, травматическое, горючие и взрывчатые вещества, ножи и иные колюще-режущие предметы, пиротехнические и электрические предметы.
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;

- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, воспитанники могут быть представлены к поощрению руководителем лагеря

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение воспитанником лагеря правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

9.4. Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

9.5. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения воспитанником лагеря правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

Начальник лагеря: _____ А.В.Щербина

Принято
на педагогическом совете МОУ СШ №102
Протокол № 6 от «28» апреля 2023 г.