

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №102 Дзержинского района Волгограда»**

**ПРИКАЗ**

«30» августа 2024г.

№ 186

*«О создании комиссии по контролю  
за организацией и качеством питания  
в 2024-2025 учебном году»*

В целях контроля за организацией своевременного и качественного питания учащихся школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания в следующем составе:
  - Алексеевой С.П., заместителя директора по УВР;
  - Олейникова В.В., член Совета родителей (по согласованию);
  - Фадеева Д.Ф., председателя Совета школы (по согласованию);
2. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2024-2025 учебный год(Приложение к настоящему приказу).
3. Комиссии осуществлять контроль за организацией и качеством питания в соответствии с Положением «О комиссии по контролю за организацией питания учащихся» от «30» августа 2021 г. № 01-02-46.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.И. Лещенко

С приказом ознакомлены:

Алексеева С.П.

Олейникова В.В.

Фадеева Д.Ф.

Исполнитель

С.П.Алексеева

53-94-43

**План  
работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания  
учащихся МОУ СШ № 102**

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
1	2	3	4	5
<b>I. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов</b>				
1.1	Условия транспортировки	1 раз в месяц	Алексеева С.П., зам. директора по УВР	Акт (при выявлении нарушений условий транспортировки)
<b>II. Контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции</b>				
2.1	Качество готовой продукции	Ежедневно	Алексеева С.П., зам. директора по УВР; Ахинян Н.В., заведующая столовой; Шурыгина Е.А., фельдшер школы.	Журнал бракеража готовой продукции
2.2	Суточная проба	Ежедневно	Алексеева С.П., зам. директора по УВР; Ахинян Н.В., заведующая столовой; Шурыгина Е.А., фельдшер школы.	Журнал бракеража готовой продукции
<b>III. Контроль рациона питания учащихся, соблюдения санитарных правил на пищеблоке</b>				
3.1	Рацион питания, периодичность выполнения меню	1 раз в месяц	Алексеева С.П., зам. директора по УВР;	Журнал учета выполнения периодичности меню
3.2	Контроль за соблюдением санитарных правил на пищеблоке	Ежедневно	Комиссия по контролю качества питания	Акт (при выявлении нарушений)
3.3	Контроль за соблюдением работниками столовой правил гигиены на рабочем месте	Ежедневно	Комиссия по контролю качества питания	Акт (при выявлении нарушений)
<b>IV. Контроль за состоянием инвентаря и оборудования</b>				
4.1	Инвентарь и оборудование пищеблока	1 раз в месяц	Комиссия по контролю качества питания	Акт (при выявлении нарушений)
<b>V. Контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приёма пищи</b>				
5.1	Контингент питающихся детей	Ежедневно	Алексеева С.П., зам.директора по УВР;	Документы, подтверждающие статус
5.2	Режим питания	Ежедневно	Алексеева С.П.,	График посещения

			зам.директора по УВР;	столовой
5.3	Гигиена приёма пищи	Ежедневно	Комиссия по контролю качества питания	Акт (при выявлении нарушений)
5.4	Оформление информационных стендов в столовой	1 раз в месяц	Алексеева С.П., зам.директора по УВР;	Акт (при выявлении нарушений)
<b>VI. Организация просветительской деятельности</b>				
6.1	Проведение опроса обучающихся и их родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, качеству обслуживания в школьной столовой	1-2 раза в год	Алексеева С.П., зам.директора по УВР;	Анкета-опросник Обобщающая информация по итогам опроса
6.2	Участие в классных часах, родительских собраниях	По запросу администрации, детской и родительской общественности	Алексеева С.П., зам.директора по УВР;	Протокол собрания