

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«11» января 2021г. № 01-02-10  
г. Волгоград**

**об ответственном лица за организацию работы платных образовательных услуг в школе.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы платных образовательных услуг в школе.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в школе назначается приказом директора школы

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в школе подчиняется по данным вопросам непосредственно директору школы.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в школе подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы отделения платных образовательных услуг в школе и руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;

- Уставом школы;

- настоящим Положением;

- локальными нормативными актами школы по вопросам оказания платных образовательных услуг;

- иными нормативными документами.

### **2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы платных образовательных услуг в школе**

Ответственное лицо за организацию работы отделения платных образовательных услуг в школе обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в школе по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в школе по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в школе по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
  - об организации дополнительного профессионального образования и об осуществляемой ей деятельности;
- 2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;
- 2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;
- 2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками школы, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;
- 2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в школе порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору школы для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.
- 2.9. Принимать необходимые меры по:
- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
  - предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;
- 2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- 2.11. Предлагать директору, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;
- 2.12. Обеспечивать:
- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
  - взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
  - оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
  - оценку соблюдения прав обучающихся при оказании платных образовательных услуг;
  - анализ результатов деятельности школы по оказанию платных образовательных услуг;
  - организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;
  - определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
  - изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
  - ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
  - организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в учреждении порядке;
  - определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
  - организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников школы;
  - разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- 2.13. Составлять раздел общего плана работы школы по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;
- 2.14. Готовить отчёты школы по предоставлению платных образовательных услуг.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в школе**

Лицо, ответственное за организацию работы отделения платных образовательных услуг в школе:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и школы, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы организаций дополнительного профессионального образования, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг;

### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в школе**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в школе имеет право:

4.1. Вносить предложения директору школы о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения директору школы по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.4. Представлять предложения директору школы о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников школы, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

### **5. Ответственность**

5.1. Ответственное лицо за организацию работы отделения платных образовательных услуг в школе несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель директора школы по УВР

Е.А.Костенко

**Принято на педагогическом совете МОУ СШ № 102 протокол от 30.12.2020г. № 22.**