

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 102 Дзержинского района Волгограда»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МОУ СШ № 102

_____ Ю.Ю.Артоболевская
«11» января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ СШ № 102

_____ Л.И.Лещенко
«11» января 2021г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

«11» января 2021г. № 01-24-06

г. Волгоград

педагога-организатора платных образовательных услуг

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ с изменениями и дополнениями, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.10г. №761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные требования должностей работников образования», зарегистрированного в Минюсте 06.10.2010г. №18 638 (с изменениями и дополнениями), Закона РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями); Устава школы, Положения о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг от 11.01.2021 г. № 01-32-02, утвержденном на совете школы 11.01.2021г. протокол № 1, и других нормативных актов, регламентирующих данную сферу деятельности.

1.2. Педагог-организатор платных образовательных услуг назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

1.3. Педагог-организатор платных образовательных услуг подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему данное направление работы.

1.4. В своей деятельности педагог-организатор платных образовательных услуг руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной Инструкцией, трудовым договором. Педагог-организатор платных образовательных услуг соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. Квалификационные требования.

2.1. Педагог-организатор платных образовательных услуг должен иметь высшее образование.

2.2. Педагог-организатор платных образовательных услуг должен знать:

-приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

-Конституцию Российской Федерации;

-законы Российской Федерации, решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием, регламентирующие образовательную, физкультурно-оздоровительную деятельность;

- Декларацию прав и свобод человека;
- Конвенцию о правах ребенка;
- нормативные документы, регламентирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты;
- возрастную, специальную педагогику и психологию;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу;
- новейшие достижения педагогической науки;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разного возраста, их родителями (лицами их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с персональным компьютером, текстовыми редакторами, электронной почтой, браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экологии, экономики, социологии;
- требования ФГОС второго поколения и рекомендации по их реализации в образовательном учреждении;
- трудовое законодательство.

3. Функции.

Основными направлениями деятельности педагога-организатора являются:

- 3.1. Организация платных образовательных услуг в школе, руководство ходом и совершенствованием этой работы.
- 3.2. Обеспечение норм и правил техники безопасности в период предоставления платных образовательных услуг.
- 3.3. Планирование, организация, информационно – методическое и кадровое обеспечение в сфере платных образовательных услуг.

4. Должностные обязанности.

- 4.1. Осуществляет работу по проведению маркетинговых исследований запросов населения на начало учебного года.
- 4.2. Вносит предложения по корректировке перечня платных образовательных услуг и добивается их полной и качественной реализации во взаимодействии с педагогами дополнительного образования.
- 4.3. Участвует:
 - в разработке Положения об оказании платных образовательных услуг, учебного плана, штатного расписания, расписания занятий, звонков, формы договора с родителями (законными представителями) учащихся и педагогами дополнительного образования;
 - в разработке всего пакета документов, предусмотренного Положением об оказании платных образовательных услуг;
- 4.4. Проводит:
 - комплектование групп для оказания платных образовательных услуг;
 - анализ анкетных данных, запросов заказчика.
- 4.5. Обеспечивает:
 - проведение работы по заключению договоров с родителями (законными представителями) учащихся об оказании платных образовательных услуг;
 - работу по обновлению сменного материала на стенде об оказании платных образовательных услуг;
 - доступность, достоверность, гласность работы по оказанию платных образовательных услуг на сайте школы.
- 4.6. Координирует:
 - работу педагогов дополнительного образования по выполнению учебных планов и программ;
 - работу по составлению расписания занятий.
- 4.7. Организует:

- разработку необходимой учебно-методической документации;
- работу по проведению контроля за качеством проведения занятий в процессе оказания платных образовательных услуг;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей) учащихся, обеспечивает оформление информационных стендов, ведёт приём родителей (законных представителей) по вопросам оказания образовательных услуг.

4.8. Контролирует:

- выполнение требований по технике безопасности педагогами дополнительного образования и обучающимися, соблюдение питьевого режима, создание здоровьесберегающей среды при проведении занятий в рамках платных образовательных услуг;
- своевременность внесения записей педагогами дополнительного образования в журналы;
- посещение занятий учащимися.

4.9. Составляет:

- проекты приказов и распоряжений в рамках своих полномочий;
- годовой отчет о работе по оказанию платных образовательных услуг;

4.10. Предоставляет:

- необходимые материалы по оказанию платных образовательных услуг для составления отчетов в вышестоящие организации;
- директору письменный отчёт (аналитическую справку) о своей работе по организации и практической деятельности в процессе оказания платных образовательных услуг по окончании учебного года.

5. Права.

Педагог- организатор имеет право:

- 5.1. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися в рамках платных образовательных услуг.
- 5.2. Давать обязательные распоряжения педагогам дополнительного образования, оказывающим платную образовательную услугу.
- 5.3. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять и переносить занятия.
- 5.4. Временно объединять группы и переводить детей из одних групп в другие на основании объективной необходимости и (или) заявления родителей (законных представителей) учащихся.
- 5.5. Приостанавливать процесс оказания платных образовательных услуг в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья работников и учащихся.

6. Ответственность.

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, педагог- организатор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, педагог- организатор несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса педагог-организатор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 6.4. За причинение школе или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, педагог-организатор несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. Взаимоотношения и связи по должности.

Педагог-организатор:

7.1. Знакомит представителей органов управления образования, методической службы, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников, вновь принятых на работу, с системой организации платных образовательных услуг в школе.

7.2. Работает в соответствии с графиком (циклограммой), утверждённым директором школы.

7.3. Самостоятельно планирует свою работу на период оказания платных образовательных услуг.

7.4. Получает от директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

7.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с педагогами дополнительного образования, работниками бухгалтерии, другими работниками, задействованными в сфере оказания платных образовательных услуг.

Должностная инструкция действует до введения новой.

Составитель:

Заместитель директора школы по УВР

Костенко Е.А.

С должностной инструкцией ознакомлен:

№ п/п	С должностной инструкцией педагога-организатора ПОУ ознакомлен	Подпись	Дата	Один экземпляр инструкции получил на руки подпись	Дата
1.	Костенко Е.А.		11.01.2021г.		11.01.2021г.
2.	Алексеева С.П.		11.01.2021г.		11.01.2021г.
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 102 Дзержинского района Волгограда»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МОУ СШ № 102

_____ Ю.Ю.Артоболевская
«11» января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ СШ № 102

_____ Л.И.Лещенко
«11» января 2021г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

«11» января 2021г. № 01-24-07

г. Волгоград

педагога дополнительного образования платных образовательных услуг

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ с изменениями и дополнениями, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.10г. №761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные требования должностей работников образования», зарегистрированного в Минюсте 06.10.2010г. №18 638 (с изменениями и дополнениями), Закона РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями); Устава школы, Положения о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг от 11.01.2021 г. № 01-32-02, утвержденном на совете школы 11.01.2021г. протокол № 1, и других нормативных актов, регламентирующих данную сферу деятельности.

1.2. Педагог дополнительного образования, оказывающий платную образовательную услугу, назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

1.3. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно педагогу-организатору платных образовательных услуг и заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему данное направление работы.

1.4. В своей деятельности педагог дополнительного образования платных образовательных услуг руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной Инструкцией, трудовым договором. Педагог-организатор платных образовательных услуг соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. Квалификационные требования.

2.1. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее или среднее специальное педагогическое образование.

2.2. Педагог дополнительного образования должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Конституцию Российской Федерации;
- законы Российской Федерации, решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием, регламентирующие образовательную, физкультурно-оздоровительную деятельность;

- Декларацию прав и свобод человека;
- Конвенцию о правах ребенка;
- нормативные документы, регламентирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости учащихся и их социальной защиты;
- возрастную, специальную педагогику и психологию;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу;
- новейшие достижения педагогической науки;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разного возраста, их родителями (лицами их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с персональным компьютером, текстовыми редакторами, электронной почтой, браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экологии, экономики, социологии;
- требования ФГОС второго поколения и рекомендации по их реализации в образовательном учреждении;
- трудовое законодательство.

2.3. Педагог дополнительного образования должен обладать профессиональными компетентностями-специальными социальными, личностными, позволяющими на высоком уровне включать не только специальные знания о психологических особенностях ребенка с ОВЗ, но и применять эти знания на практике способами совместной профессиональной деятельности и сотрудничества, способностями планировать свою профессиональную деятельность в условиях осуществления интегрированного обучения.

3. Функции.

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования, оказывающего платную образовательную услугу, являются:

3.1. Обеспечение интеллектуально-творческого и развивающего характера учебных занятий.

3.2. Выполнение учебного плана и программы, реализуемой в рамках оказания платной образовательной услуги.

3.3. Создание условий для соблюдения двигательной активности учащихся, сохранение физического и психологического здоровья учащихся.

4. Должностные обязанности.

4.1. Осуществляет:

- развитие, обучение и воспитание учащихся с учётом специфики программы, реализуемой в качестве платной образовательной услуги;
- индивидуальный и дифференцированный подход при проведении занятий.

4.2. Разрабатывает:

- образовательные рабочие программы, календарно-тематическое планирование;
- конспекты поурочных занятий.

4.3. Проводит:

-учебные занятия в соответствии с учебным планом, образовательной и рабочей программой курса, реализуемого в качестве платной образовательной услуги, с расписанием занятий и звонков;

-учебные занятия в отведённых для этого помещениях, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

-сопровождающее образовательный процесс консультирование родителей (законных представителей) учащихся, получающих платную образовательную услугу;

- показательные и открытые занятия.

4.4. Использует во время занятий:

- целесообразное сочетание методов и средств обучения;
- возможности электронно-образовательных ресурсов.

4.5. Учитывает в образовательном процессе:

- психологические, возрастные и личностные особенности учащихся;
- пожелания заказчиков услуг в рамках образовательной деятельности и реализуемой программы.

4.6. Создает на занятиях и переменах:

- здоровьесберегающую среду;
- безопасные условия пребывания учащихся.

4.7. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка, нормы охраны труда и жизнедеятельности учащихся.

4.8. Участвует:

- в разработке учебно-методической документации данного направления работы;
- в оформлении необходимых документов для осуществления деятельности.

4.9. Контролирует:

- соблюдение учащимися Правил поведения;
- своевременное выполнение учебных заданий в группе.

4.10. Ведёт:

- четкий учет посещаемости своей группы и, при необходимости, отработки часов;
- журнал дополнительных платных образовательных услуг.

4.11. Представляет педагогу-организатору:

- письменный отчет о своей работе по организации и практической деятельности, о результативности оказания платной образовательной услуги по окончании учебного года;
- информацию в конце каждого месяца о посещаемости учащимися занятий.

4.12. Помогает педагогу-организатору контролировать поступление оплаты по договорам с родителями (законными представителями) учащихся.

4.13. Несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении занятий и во время перемен.

5.Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

5.1. Вносить предложения по совершенствованию процесса и условий при оказании платных образовательных услуг.

5.2. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья учащихся.

5.3. Участвовать в проведении методических семинаров, совещаний по вопросам оказания платных образовательных услуг.

6.Ответственность.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора, организатора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, педагог дополнительного образования несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, педагог дополнительного образования может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.4. За причинение школе или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. Взаимоотношения и связи по должности.

Педагог дополнительного образования:

7.1. Знакомит педагога-организатора и представителей органов управления образования, методической службы, родителей (законных представителей) обучающихся, с документальным обеспечением и результативностью образовательного процесса своей группы обучающихся.

7.2. Получает от педагога-организатора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

7.3. Способствует доведению информации по правилам организации платной образовательной услуги до родителей (законных представителей) обучающихся.

7.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогом-организатором платных образовательных услуг, другими работниками, задействованными в сфере оказания платных образовательных услуг.

Должностная инструкция действует до введения новой.

Составитель:

Заместитель директора школы по УВР

Костенко Е.А.

№ п/п	С должностной инструкцией педагога дополнительного образования ПОУ ознакомлен (а)	Подпись	Дата	Один экземпляр инструкции получил на руки (подпись)	Дата
1.	Колошко Р.В.		11.01.2021г.		11.01.2021г.
2.	Бондарева И.А.		11.01.2021г.		11.01.2021г.
3.	Колошко С.С.		11.01.2021г.		11.01.2021г.
4.	Подгорнова С.М.		11.01.2021г.		11.01.2021г.
5.	Талай Ю.В.		11.01.2021г.		11.01.2021г.
6.	Шаболдина Е.В.		11.01.2021г.		11.01.2021г.
7.	Овчинникова М.А.		11.01.2021г.		11.01.2021г.
8.	Дмитриева М.Н.		11.01.2021г.		11.01.2021г.
9.	Токарева О.Г.		11.01.2021г.		11.01.2021г.
10.	Болтуть А.В.		11.01.2021г.		11.01.2021г.
11.	Кузнецова Т.А.		11.01.2021г.		11.01.2021г.
12.	Логачева Л.В.		11.01.2021г.		11.01.2021г.
13.	Логинова А.С.		11.01.2021г.		11.01.2021г.
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					