

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 102
Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора школы
от 05.02.2015г. №53
М.П.И.Лещенко
«05» февраля 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«05» февраля 2015 г. № 01-02-46
г. Волгоград

о медицинском кабинете МОУ СШ № 102 и порядке создания условий
для организации оказания первой медицинской помощи

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.11.2011г.№323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред .от 25.11.13г.); приказами министерства здравоохранения и социального развития РФ № 186/272 от 30.06.92 «Совершенствование системы медицинского обеспечения детей в общеобразовательных учреждениях», № 60 от 14.03.95 г «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов», № 154 от 05.05.99г «О совершенствовании медицинской помощи детям подросткового возраста»; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Решения Волгоградской городской Думы от 23.12.2013 г. №9/192 «Об утверждении положения о порядке создания условий для организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда» для обеспечения медицинского обслуживания учащихся школы.

Положение регламентирует вопросы функционирования медицинского кабинета и деятельности медицинского персонала школы.

2. Организация деятельности медицинских работников.

2.1.Врач, осуществляющий лечебно-профилактическую деятельность в школе, совместно с медицинской сестрой разрабатывает годовой план работы, который включается в общий план работы школы. В соответствии с годовым планом составляются конкретные рабочие планы на месяц, в которых отражаются вопросы по контролю за организацией режима дня, питанием, физическим воспитанием, соблюдением санитарно-эпидемического режима, проведением профосмотров и диспансеризации, оздоровительных мероприятий, профилактических прививок, санитарно-просветительной работой.

2.2.Организация медицинского обеспечения учащихся:

- Анализ состояния здоровья учащихся, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.
- Координация лечебно-профилактической деятельности школы, контроль за организацией медицинского обслуживания учащихся.
- Организация профилактических осмотров.

- Организация консультативной помощи.
- Организация работы по гигиеническому воспитанию учащихся: выдача рекомендаций и участие в организации и проведении гигиенического воспитания, формирование у учащихся навыков здорового образа жизни, профилактики различных заболеваний, нарушения осанки, кариеса и т.д.
- Организация и проведение летней оздоровительной кампании.
- Первичная профилактика:
 - контроль за санитарно-гигиеническими условиями в учреждении;
 - контроль и организация методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса;
 - участие в составлении единого расписания урочной и внеурочной деятельности учреждения;

2.3. Питание :

- контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания;
- контроль за состоянием пищеблока;
- бракераж готовой продукции.

2.4 Физическое воспитание:

- распределение учащихся на медицинские группы для занятий по физической культуре,
- анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовленности,
- осуществление контроля за проведением занятий по физической культуре, в том числе спецгруппах (при наличии открытия групп в школе).

2.5. трудовое обучение и профориентация:

- врачебно-профессиональная консультация;
- контроль за выполнением рекомендаций по предмету «Технология».

2.6. Иммунопрофилактика:

- планирование и анализ вакцинации;
- проведение осмотра перед прививкой;
- вакцинация;
- контроль за состоянием здоровья учащихся после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку.

2.7 Диспансеризация:

- проведение углубленных профилактических осмотров;
- проведение скрининг-тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья, оценка физической подготовленности;
- рекомендации педагогическим работникам по коррекции отклонений в состоянии здоровья учащихся;
- проведение назначенных оздоровительных мероприятий, контроль за их выполнением в учреждении;
- анализ состояния здоровья учащихся по предполагаемым критериям и тестам, разработкам медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны их здоровья.

2.8. Мероприятия по обеспечению адаптации учащихся в школе,

- рекомендации по облегчению адаптации и ее коррекция;
- контроль за течением адаптации и проведением медико-педагогической коррекции;

- ведение документации, в том числе медицинских карт учащихся;

2.9. Проведение амбулаторного приёма в школе и оказание первичной медицинской помощи нуждающимся ученикам.

2.10. Контроль за своевременным и полным прохождением персоналом школы обязательных медицинских профилактических осмотров.

2.3. Контроль за проведением текущих и генеральных уборок в кабинете.

2.4. Осуществление мероприятий по плану производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий.

3. Оснащение медицинского кабинета.

В состав медицинского кабинета входят следующие помещения:

- кабинет врача и процедурный кабинет;
- все помещения медицинского кабинета должны быть оборудованы централизованным водоснабжением;
- оборудование медицинского кабинета и набор медикаментов должны быть достаточными и соответствовать Перечню оборудования и инструментария, изложенному в Санитарно-гигиенических правилах «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- медицинское учреждение:
 - оснащает медицинский кабинет в школе оборудованием, медикаментами и расходным материалом в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным порядком оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями, утверждённым приказом Минздрава РФ №910н, и Порядком оказания педиатрической помощи. Утверждённым приказом Минздрава РФ №336н;
 - обеспечивает медицинский кабинет необходимым количеством дезинфицирующих средств и проводит санитарную уборку медицинского кабинета для соблюдения санитарно-эпидемиологических требований;
 - проводит ремонт, техническое обслуживание медицинского оборудования.
- в помещении кабинета должен быть план проведения текущих и генеральных уборок.

4. Взаимодействие медработников с педагогическими и иными работниками школы:

Медицинские работники школы взаимодействуют с администрацией школы, а также

- с классными руководителями и учителями по вопросам:
 - ведения «Листка здоровья» классного журнала;
 - проведения классных часов и бесед профилактического и иного содержания;
 - правильного рассаживания учащихся в учебном кабинете;
 - контроля за соответствием мебели росту учащихся;
 - распределения учащихся по группам для занятий по физической культуре;
- с техническим персоналом школы по вопросам проведения санитарно-гигиенических мероприятий,
- с работниками столовой по вопросам организации питания в школе.

5. Права медицинских работников.

Медицинские работники имеют следующие права:

- участвовать в работе педагогического совета школы по вопросам реализации Программы «Здоровье»;

- совместно с администрацией школы приостанавливать учебный процесс в кабинетах, не соответствующих санитарным нормам и правилам;
- выявлять и ходатайствовать перед администрацией школы об отстранении от работы сотрудников школы по медицинским показаниям;
- освобождать от занятий учащихся по медицинским показаниям;
- проводить карантинные мероприятия при возникновении чрезвычайной ситуации;
- участвовать в работе комиссий по вопросам охраны здоровья учащихся и сотрудников школы;
- присутствовать на занятиях в спецгруппах по физической культуре (при наличии открытия групп в школе);
- посещать уроки и внеклассные мероприятия с целью контроля за соблюдением санитарных норм и правил.

6. Документация, необходимая в медицинском кабинете.

В медицинском кабинете должна быть следующая документация:

- Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений (форма 026/у-2000).
- Книга для записи санитарного состояния учреждения (форма № 3013/у).
- Журнал учета санпросвет работы (форма 0380/у).
- Журналы учета инфекционных заболеваний (форма 060/у).
- Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку (форма № 058/у).
- Направление на консультацию во вспомогательный кабинет (форма № 028/у).
- Журнал регистрации медицинской помощи, оказываемой на занятиях физической культуры и спортивных мероприятий (форма № 067/у).
- Лист здоровья (в классном журнале).
- Комплексный план работы на год, утвержденный директором школы.
- Помесячный план работы.
- Книга учета контактов с острыми инфекционными заболеваниями (форма 061/у Карантинный журнал).
- Санитарный журнал (форма 308/у).
- Сводная ведомость учета впервые выявленных несчастных случаев, травм отравлений (форма 071/у).
- Журнал травматизма.
- Журнал учета детей, направленных в туберкулезный диспансер.
- Журнал контроля за физкультурными занятиями.
- Журнал учета проф. прививок.
- Журнал учета движения детей по группам здоровья.
- Журнал осмотра на Форму-20.
- Диспансерный журнал (для регистрации больных по форме 030/у).
- Медицинская справка на подростков, поступающих на работу, абитуриентов, поступающих в высшие и средне-специальные учебные заведения, профессионально-технические училища, (форма №086\у).
- Журнал регистрации амбулаторных больных (форма №074/у).

Заместитель директора по УВР  С.П.Алексеева

Принято на педагогическом совете МОУ СШ № 102 протокол от 05.02.2015г. №4