

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 102 Дзержинского района Волгограда»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МОУ СШ №102

_____ Артоболевская Ю.Ю.
«30» декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ №102

_____ Л.И.Лещенко
«30» декабря 2020г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

«30» декабря 2020г. № 01-24-83

г. Волгоград

учителя основной школы и средней школы

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя разработана на основании Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказа Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.10г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные требования должностей работников образования», зарегистрированного в Минюсте 06.10.2010г. №18 638, Устава школы и других нормативных актов, регулирующих данную сферу деятельности.

1.2. Учитель назначается и освобождается от должности приказом директора школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в школе без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.5. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами субъекта Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора школы, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.6. Учитель должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их

дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка школы; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. Учитель должен уметь: обосновать свой выбор программы и учебно-методического обеспечения, включая цифровые образовательные ресурсы; проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий; владеть элементарной компьютерной грамотностью (иметь навыки работы с Word, Excel), работать, планировать и осуществлять учебную деятельность, ориентируясь на личность школьника, его мотивы, познавательные интересы, способности; организовывать самостоятельную деятельность учащихся, в том числе исследовательскую, включать в учебную деятельность проблемное обучение; оценивать эффективность обучения предмету, учитывая не только усвоение знаний и овладение умениями, но и развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса к предмету, осуществлять контроль и аттестацию учащихся; осуществлять связь обучения предмету с жизнью, обсуждать с учащимися актуальные события современности; вести внеклассную работу по предмету.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя являются:

2.1. организация учебно-воспитательной деятельности и других мероприятий с учащимися, руководство и контроль за развитием образовательной деятельности необходимые для реализации ФГОС;

2.2. обеспечение социализации, формирования общей культуры личности, осознанному выбору и освоению метапредметных курсов и программ учащимися необходимые для реализации ФГОС;

2.3. обеспечение организации образовательной деятельности, направленной на формирование у учащихся метапредметных компетенций (регулятивных, познавательных, коммуникативных), способности их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построению индивидуальной образовательной траектории необходимые для реализации ФГОС;

2.4. обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности в учебной деятельности и других видах урочной и внеурочной деятельности с учащимися; обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательной деятельности необходимые для реализации ФГОС.

2.5. распределение внеурочной деятельности учащихся в соответствии с интенсивностью труда (с учетом реабилитации возможных перегрузок), а также индивидуальным выбором обучающегося необходимые для реализации ФГОС.

2.6. тьюторское сопровождение внеучебной деятельности школьников; оказание помощи в формировании индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, в том числе по индивидуальным образовательным программам необходимые для реализации ФГОС.

3. Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- административные и срезовые контрольные работы и в трехдневный срок представляет по ним отчет непосредственному руководителю необходимые для реализации ФГОС;

- результаты усвоения учащимися преподаваемого предмета в разрезе непрерывного мониторинга динамики достижений каждого ученика необходимые для реализации ФГОС;

3.2. прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов и программ необходимые для реализации ФГОС;
- последствия запланированных изменений в программе, учебном плане необходимые для реализации ФГОС;
- последствия внедрения новшеств необходимые для реализации ФГОС;

3.3. планирует и организует:

- планирует и осуществляет учебную деятельность в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования школы; разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей; организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую необходимые для реализации ФГОС.
- учебно-воспитательная деятельность на уроках и других мероприятиях, проводимых с обучающимися, тьюторское сопровождение необходимые для реализации ФГОС;
- осуществление систематического контроля качества знаний учащихся и выполнения домашних заданий необходимые для реализации ФГОС;
- работу с учащимися по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации необходимые для реализации ФГОС;
- просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам организации усвоения федеральных государственных образовательных стандартов и программ по преподаваемому предмету, воспитания и культуры поведения обучающихся;
- овладение обучающимися рациональными способами и приемами учебной деятельности;
- оснащение закрепленного за учителем учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой, дидактическими и справочными материалами, инструктивно-методическими пособиями по профилю преподаваемого предмета;
- с участием заместителя директора по административно-хозяйственной части своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения инструктивно-методическими пособиями;

3.4. координирует:

- работу учеников по освоению ФГОС, учебных программ по предмету;
- взаимодействие учащихся во время уроков и внеклассных мероприятий;
- учебную исследовательскую и проектную деятельность учащихся;

3.5. контролирует:

- систематически качество знаний учащихся, выполнение ими домашних заданий;
- соблюдение учащимися во время занятий Правил поведения для учащихся и техники безопасности;
- безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

3.6. корректирует:

- ход выполнения учебного плана и программ;
- знания учащихся по преподаваемому предмету;

3.7. разрабатывает:

- инструкции по технике безопасности в закрепленном помещении и пересматривает их при изменении технической оснащенности, но не реже 1 раза в 5 лет;
- образовательную рабочую программу по предмету;
- инструкции для обучающихся по проведению лабораторных и практических работ;

3.8. консультирует:

- учащихся по преподаваемому предмету;
- слабоуспевающих учащихся (не менее 1 раза в неделю);
- готовит к конкурсам, олимпиадам, конференциям;
- учащихся по индивидуальным образовательным программам;
- родителей по уровню обученности и воспитанности учащихся;
- других работников школы по направлению своей деятельности, где достигнуты положительные результаты, распространяет опыт на уровне школы, региона и т.д.;

3.9. оценивает:

- текущее и итоговое качество знаний учащихся по преподаваемому предмету;
- ключевые (базовые), предметные и метапредметные компетенции;
- социально-личностные компетенции, внеурочные достижения учащихся;

3.10. обеспечивает:

- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;
- своевременное и аккуратное заполнение классных журналов (в том числе и электронных);
- выставление отметок в журнал и в дневник обучающегося сразу же после оценивания его ответа или работы;
- своевременное проведение инструктажа учащихся по технике безопасности в закрепленном помещении и его регистрацию в журнале;
- своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения;
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с детьми;
- своевременное информирование директора школы, заместителя директора по УВР о невозможности выхода на работу из-за болезни;
- внеурочные формы организации образовательной деятельности по предмету;
- своевременное заполнение электронного журнала, электронного дневника.

3.11. предоставляет возможность:

- администрации и (или) назначенным ею лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с учащимися, при условии предварительного уведомления;
- ознакомления с итогами своей деятельности путем тиражирования опыта, публикаций в СМИ, размещение материалов на сайте школы и на других образовательных сайтах;

3.12. принимает участие в работе:

- педагогического совета школы, ШМО и т.п.

3.13. четко выполняет:

- требования ФГОС к структуре и результатам освоения образовательной программы, к условиям ее реализации

4. Права

4.1. Учитель имеет право:

- на материально-технические условия, необходимые для реализации ФГОС и реализации основной образовательной программы общего образования;
- брать на себя ответственность за достижение учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов, за эффективную реализацию программ, формирование УУД, социализации, профориентации, воспитания, здоровьесбережения, коррекционной работы.

4.2. выбирать:

- и использовать в своей работе методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы и систему промежуточной аттестации (с пояснительной запиской), утвержденные школой;

4.3. давать:

- обязательные распоряжения ученикам во время занятий;

4.4. привлекать:

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательную деятельность, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;

4.5. принимать участие:

- в разработке программы развития школы;
- в разработке учебного плана и основной образовательной программы основного общего образования;
- в принятии решений Педагогического совета и любых других школьных коллегиальных органов управления;
- присутствовать на заседаниях комиссии по распределению стимулирующих выплат;

4.6. вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;

- по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы;
- об изменении соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки обучающихся (с обоснованием);

4.7. запрашивать:

- у администрации школы, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.8. приглашать:

- от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях их детьми Правил поведения для учащихся, Устава школы;

4.9. требовать:

- от учащихся соблюдения Правил поведения для учащихся, выполнения Устава школы;
- от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации школы.

4.10. повышать:

- свою квалификацию.

4.11. выдвигать:

- свою кандидатуру в члены Совета школы;

4.12. представлять:

- материалы для публикации в педагогических и методических пособиях, сборниках для размещения в СМИ, на сайте школы и т.д.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, приказов директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательной деятельности, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательной деятельности ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель:

6.1. работает в соответствии с педагогической нагрузкой по расписанию, утвержденному директором школы;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый триместр в соответствии с учебным планом школы, расписание занятий, планом работы школы на учебный год.

6.4. получает от директора школы или его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с другими педагогами;

6.6. исполняет обязанности других учителей и заместителей директора в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора школы;

6.7. передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

Составил:

Заместитель директора школы по УВР _____ Е.А.Костенко