

## ПОЛОЖЕНИЕ

«09» января 2024 г. № 01-02-04  
г. Волгоград

### об официальном сайте школы

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения, структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) школы (далее – Сайт) и его функционирование.

1.2. Сайт образовательной организации является ведущим средством обеспечения информационной открытости образовательной системы. В соответствии с п. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» каждое образовательное учреждение должно обеспечить создание и ведение официального сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет. Сведения, размещенные на официальном сайте Школы, оцениваются с помощью критериев Приказа Рособнадзора от 29.05.2014г. № 785 (ред. от 27.11.2017г) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне» и форму предоставления на нем информации.

1.3. Адрес сайта в сети Интернет – Mir-102.

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного информирования обучающихся, родителей, преподавателей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц в образовательной деятельности.

1.5. Основные понятия:

- ✓ Сайт – информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности школы;
- ✓ Администратор сайта – физическое лицо (группа физических лиц), создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора школы.

1.6. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального и, при необходимости неофициального характера, касающейся школы, и включает в себя ссылки на официальные сайты органов местного самоуправления Волгограда, организаций - партнеров, может включать неофициальные интернет-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные интернет-сайты работников и обучающихся школы:

- ✓ положение об официальном сайте МОУ СШ № 102;
- ✓ настоящим Положением и приказом по школе, которым утверждается;
- ✓ ответственный администратор официального сайта (далее – администратор сайта);
- ✓ порядок сопровождения и обновления сайта;
- ✓ другие вопросы в зависимости от целей и задач официального сайта.

1.7. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.8.Функционирование официального сайта обеспечивает официальное представление МОУ СШ № 102 в сети Интернет для расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы.

## **2. Цели и задачи создания и функционирования официального сайта.**

2.1. Цели создания и функционирования официального сайта:

- ✓ включение школы в единое информационное образовательное пространство;
- ✓ активное продвижение информационно-коммуникационных технологий в практику работы школы;
- ✓ оперативное и объективное информирование общественности о деятельности школы.

2.2 Задачи создания и функционирования официального сайта:

- ✓ формирование позитивного имиджа школы;
- ✓ внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе школы;
- ✓ систематическое предоставление информации о качестве образовательных услуг, о внутренних событиях школы и деятельности школьного самоуправления;
- ✓ повышение эффективности образовательной деятельности в форме дистанционного обучения, создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- ✓ стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся, распространение передового педагогического опыта;
- ✓ публикации в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности школы.

## **3. Информационный ресурс официального сайта.**

3.1. Информационный ресурс официального сайта формируется в соответствии с деятельностью администрации школы, педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируется отдельными документами; размещение трех ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. МОУ СШ № 102 обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

Вся информация условно разбита на 7 блоков:

1. Общая информация об организации.
2. Образование.
3. Образовательные стандарты
4. Руководство, педагогический состав
5. Информация об услугах организации.
6. Дополнительная информация и сервисы.
7. Удобство навигации по сайту и обратная связь

3.4.1. **Общая информация об организации:**

- ✓ указано полное название организации, дата создания, учредители, место нахождения, информация о филиалах;
- ✓ контакты: адрес, телефон, электронная почта, схема проезда, график работы Школы;
- ✓ информация о структуре организации;
- ✓ сканы Устава, лицензии на виды деятельности;

- ✓ документы, регламентирующие деятельность Школы ч.2,ст 30 ФЗ;
  - ✓ план ПХВД, отчет о самообследовании, порядок платных услуг;
  - ✓ информация о проверках (архив, раздел «документы»)
  - ✓ новостная лента и объявления Школы обновляются каждую неделю;
  - ✓ доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, e-mail, с помощью электронных серверов;
  - ✓ сведения о ходе рассмотрения граждан
- 3.4.2. **Образование.**
- ✓ реализуемые уровни образования, форма обучения, нормативные сроки, сроки действия государственной аккредитации;
  - ✓ учебный план, аннотации к рабочим программам, календарный учебный график;
  - ✓ документы по организации учебного процесса;
  - ✓ реализуемые программы, численность обучающихся, язык, на котором ведется обучение.
- 3.4.3. **Образовательные стандарты.**
- ✓ размещение информации о ФГОС (гиперссылки или копии документов)
- 3.4.4. **Руководство. Педагогический коллектив (информация о специалистах).**
- ✓ страница директора – с контактными данными, биографической справкой;
  - ✓ график приема посетителей директором;
  - ✓ учителя: специальности, Ф.И.О., категория, дата повышения квалификации;
  - ✓ информация о вакансиях в школе
  - ✓ информация о достижениях педагогических кадров;
  - ✓ информация об участии обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.
- 3.4.5. **Информация о платных образовательных услугах Школы.**
- ✓ информация о платных услугах (положение в .pdf)
  - ✓ прейскурант платных образовательных услуг;
  - ✓ образец договора на оказание платных образовательных услуг;
  - ✓ правила работы и предоставление консультаций по вопросам платных образовательных услуг
- 3.4.6. **Дополнительная информация и сервисы.**
- ✓ информация о доступности здания для инвалидов, передвигающихся на колясках(есть ли пандусы, вместительные туалеты и т п.)
  - ✓ наличие во вкладке «архив» ежегодных отчетов о деятельности Школы (за три года);
  - ✓ информационно-аналитические справки, статистические сводки;
  - ✓ фотографии внешнего вида и интерьера Школы;
  - ✓ наличие ссылок на другие интернет-ресурсы;
  - ✓ информация о правах обучающихся
- 3.4.7. **Дополнительная информация и сервисы.**
- ✓ работоспособность поиска по сайту;
  - ✓ карта сайта;
  - ✓ заголовки страниц соответствуют их содержанию. Текст на страницах разбит на абзацы, информация легко читаема.

3.5. В качестве дополнительной на официальном сайте школы может быть размещена информация, обеспечивающая максимальную информированность общественности о деятельности школы:

- ✓ сайты (страницы) классов, методических объединений, библиотеки;
- ✓ учителей, обучающихся, родителей;
- ✓ расписание уроков;
- ✓ фотоальбом;

✓ интерактивные разделы (форум, чат).

3.6. Часть информации ресурса, формируемого по инициативе методических объединений школы, детских организаций, школьного музейного уголка, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с официального сайта школы, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью официального сайта школы и на них распространяются все нормы и правила настоящего Положения.

3.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна содержать:

- ✓ противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности школы и образованию;
- ✓ персональные данные граждан без их письменного согласия (в случае размещения персональных данных обучающихся – письменного согласия родителей (законных представителей));
- ✓ ненормативную лексику;
- ✓ сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина, деловую репутацию физического и юридического лица;
- ✓ сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни, призывающей к насилию;
- ✓ государственную и коммерческую тайну;
- ✓ любую коммерческую рекламу сторонних организаций;
- ✓ другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает действующее законодательство Российской Федерации.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения официального сайта.**

4.1. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием официального сайта.

4.2. Администратор осуществляет:

- ✓ оперативный контроль за размещением на официальном сайте школы информации;
- ✓ консультирование по подготовке материалов и способа их размещений;
- ✓ изменение структуры официального сайта, по согласованию с заместителем директора школы, ответственным за информатизацию образовательного процесса;
- ✓ программно - техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечения безопасности информационных ресурсов.

#### **5. Ответственность за достоверность информации, своевременность размещения ее на официальном сайте.**

5.1. Структура официального сайта, содержание, порядок и сроки размещения предоставляемой информации на официальном сайте устанавливаются локальным актом школы.

5.2. Директор школы и администратор официального сайта несут ответственность за содержание и достоверность размещенной на официальном сайте информации.

5.3. Администратор официального сайта несет ответственность за:

- ✓ своевременность размещения на официальном сайте школы поступившей информации, представленной в соответствии с настоящим Положением;
- ✓ недостоверное, некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на официальном сайте;
- ✓ технологическую поддержку функционирования официального сайта;
- ✓ некачественное текущее сопровождение официального сайта, которое может выражаться в несвоевременном размещении предоставляемой информации, в соответствии даты размещения документа, в невыполнении необходимых

программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.4. Информация на официальном сайте школы должна обновляться (создание новых информационных документов, текстов на страницах официального сайта, возможно создание новых страниц официального сайта, внесение дополнительных изменений в документы и тексты на соответствующие страницы, удаление документов и текстов) не реже двух раз в месяц.

#### **VI. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.**

6.1. Настоящее Положение утверждается директором школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по мере необходимости.

Заместитель директора школы

Н.С.Набойщикова

**Принято на педагогическом совете МОУ СШ № 102 протокол от 09.01.2024г. №1.**