

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

«14» января 2019г. № 01-02-02

г. Волгоград

### **положение об Общем собрании коллектива**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», уставом образовательной организации (далее ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО являющегося одним из коллективных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредителем, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и другими органами самоуправления ОО в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы.

#### **2. Задачи общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Образовательной организации;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укрепления состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации;
- принятие локальных нормативных актов Образовательной организации в пределах установленной компетенции.

#### **3. Компетенция Общего собрания.**

В компетенцию общего собрания входят:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выполнение Коллективного трудового договора;
- определение состава выбранных органов самоуправления образовательной организации, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- рассмотрение и обсуждения вопросов стратегии Образовательной организации
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению. Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины в Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

- определении порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в организации средств из фонда оплаты труда;
- определении порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Образовательной организации;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательной организации.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав общего собрания входят все работники ОО.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протокола Общего собрания осуществляется секретарем, который выбирается на ревом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- оповещает членов Общего собрания о предстоящем заседании на менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.6. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива ОО.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятым, если за него присутствует не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательным для исполнения;
- доводятся до всего коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

#### **5. Ответственность Общего собрания.**

**5.1. Общее собрание несет ответственность:**

- за выполнение, за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам Уставу ОО.;
- за компетентность принимаемых решений;

## **6. Делопроизводство Общего собрания.**

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф,И,О., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью подписью руководителя и скрепляется печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания храниться в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в последующее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

Н.С.Набойщикова

**Принято на педагогическом совете МОУ СШ № 102 протокол от 14.01.2019г. № 1**