

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 201 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»  
(МОУ Детский сад № 201)

Юридический адрес: 400039, Волгоград, ул.Героев Тулы, 11а.  
Фактические адреса: 400039, Волгоград, ул.Героев Тулы, 11а; 400039.  
E-mail: [dou201@volgadmin.ru](mailto:dou201@volgadmin.ru); ОКПО 46018152, ОГРН 1023402458881, ИНН/КПП 3441014789 / 344101001

**ПРИНЯТО:**

На заседании Совета МОУ Детский сад № 201  
Протокол № 02 от 09.01.2025

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МОУ Детский сад № 201  
Аристова А.С.  
приказ от 09.01.2025г № 03



**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
на 2025 -2028 годы**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУ Детский сад № 201.

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области коррупции	постоянно	Старший воспитатель
1.2. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ по основным положениям антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
1.3. Ознакомление персонала с планом антикоррупционных мероприятий	Ежегодно в январе	Старший воспитатель
1.4. Ежегодное представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ в области противодействия коррупции.	Декабрь	Заведующий, Старший воспитатель
<b>2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции.</b>		
2.1. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Май 2025г Май 2026г Май 2027г Май 2028г	Заведующий ДОУ

2.2. Усиление персональной ответственности педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.3. Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	В течение года	Старший воспитатель
2.4. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников и иных сотрудников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий ДОУ
2.5. Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками Кодекса этики муниципальных служащих Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 15.09.2010 № 36/1097 "Об утверждении Кодекса этики муниципальных служащих Волгограда"	Постоянно	Заведующий ДОУ
<b>3. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
<b><i>3.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i></b>		
3.1.1. Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
<b><i>3.2. Совершенствование организации деятельности МОУ Детский сад № 201 по размещению государственных заказов</i></b>		
3.2.1. Обеспечение системного контроля за выполнением условий государственных контрактов	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.2.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственным контрактом	Постоянно	Заведующий ДОУ
<b><i>3.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МОУ Детский сад № 201</i></b>		
3.3.1. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Постоянно	Заведующий хозяйством
3.3.2. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Заведующий ДОУ; Старший воспитатель; Председатель ППО; Воспитатель
<b><i>3.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i></b>		

3.4.1. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МОУ Детский сад № 201	Постоянно	Заведующий ДОУ; Старший воспитатель; Председатель ПК ДОУ;
3.4.2. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета мероприятий по контролю за коррупционными правонарушениями МОУ Детский сад № 201	Постоянно	Заведующий ДОУ; Старший воспитатель;
3.4.3. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ; Старший воспитатель;
3.4.4. Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.4.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий ДОУ; Старший воспитатель;
3.4.6. Введение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ; Ответственный за сайт
<b>3.5. Совершенствование деятельности сотрудников МОУ Детский сад № 201</b>		
3.5.1. Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ДОУ сообщений о коррупционных проявлениях	По мере необходимости	Заведующий ДОУ; Старший воспитатель; Зав. хозяйством
3.5.2. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости.	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3.5.3. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3.5.4. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Октябрь 2025г Октябрь 2026г Октябрь 2027г Октябрь 2028г	Заведующий ДОУ; Зав. хозяйством
<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
4.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Воспитатели детского сада
4.2. Размещение информации по	В течение года	Старший воспитатель

антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ, на стендах ДОУ и групповых помещений.		
4.3.Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» и т.п.	Февраль 2025г Февраль 2026г Февраль 2027г Февраль 2028г	Воспитатели детского сада
4.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель 2025г Апрель 2026г Апрель 2027г Апрель 2028г	Воспитатели детского сада
4.5.Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
<b>5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
5.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
5.2. Обеспечение наличия в ДОУ информационного стенда для родителей и своевременной смены информации.	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
5.3.Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ноябрь 2025г Ноябрь 2026г Ноябрь 2027г Ноябрь 2028г	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
5.4.Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово - хозяйственной деятельности ДОУ и отчета о проведении самообследования.	Апрель 2025г Апрель 2026г Апрель 2027г Апрель 2028г	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
5.5.Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, о предоставляемых государственных и муниципальных услугах.	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
5.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель