

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
СЕРАФИМОВИЧСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403464 х. Пронин, ул.Гвардейская, 6, Серафимовичского р-на Волгоградской обл.
Тел. (факс) 8 (84464) 3-74-42, e-mail: serafimpronino@rambler.ru

09 января 2025 года

№ 1

ПРИКАЗ

« Об организации горячего питания обучающихся и воспитанников дошкольной группы на 2025 год»

На основании законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 27.02.2007 № 54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98), СанПиН 3.1.2.4.3598-20 от 30.06.2020 № 16 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19)», на основании статьи 51 ФЗ от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». В соответствии Постановлением Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области № 632 от 09.12.2024 года «О внесении изменений в Постановление администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 24.08.2020г. №342/1 «Об организации питания обучающихся (1-11 классов) общеобразовательных учреждений Серафимовичского муниципального района»

приказываю:

1. Обеспечить в МКОУ Пронинской СШ горячее питание для учащихся 1-11 классов в МКОУ Пронинской СШ с 09 января 2024 года.
 - 1.1. Организовать бесплатное питание обучающихся 1-4 классов, обучающихся льготных категорий 5-11 классов, за счет средств районного 25,89 руб и областного бюджетов 79,43 рублей.(105,32 руб.).
 - 1.2. Организовать бесплатное двух разовое горячее питание обучающихся 1-11 классов признанные лицами с ОВЗ и детьми – инвалидами, за счет средств районного 55,89 руб и областного бюджетов 79,43 рублей.(135,32 руб.)
 - 1.3. Предоставить обучающимся с ОВЗ ребенка-инвалида, который обучается на дому, бесплатное двух разовое питание заменяется сухим пайком в размере 135 руб,32 коп или на денежную компенсацию ежемесячно по заявлению родителей или законных представителей.
 - 1.4. Организовать 3-х разовое горячее питание (завтрак, обед, полдник) для воспитанников дошкольной группы в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню».
2. Классным руководителям:
 - 2.1. Провести работу с родителями по питанию учащихся 5-11 классов за счет родительских средств.
 - 2.2. Информировать родителей об организации питания детей, периодически рассматривать на родительских собраниях вопросы, связанные с питанием.
 - 2.3. Назначить ответственными за ежедневный учет, посещение и приемом пищи питающихся в столовой классных руководителей 1 – 11 классов.
 - 2.4. Собирать с родителей (законных представителей) заявления на получения /отказ от питания.

3. Рябухину Викторию Сергеевну воспитателя МКОУ Пронинской СШ :

3.1. Назначить, ответственной по контролю за организацией питания, за наличием дезинфицирующих, моющих и чистящих средств, использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока, оформлением необходимой документации: формирование пакета документов на представление льготного питания, учета табеля посещения столовой учащимися.

3.2. До 5 числа каждого месяца составлять табель учета посещаемости столовой обучающихся передавать в ООО «Бизнес-Консалтинг» и бухгалтерию.

3.3. Назначить, ответственной за ежедневный учет, посещение и приемом пищи питающихся в столовой обучающихся 1 – 11 классов.

4. Воспитателю Медведевой И.В., помощнику воспитателя Засядкиной Е.С. и повару Поповой Ж.Н. дошкольной группы:

- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
- раздачу пищи производить только в отсутствие детей за столами;
- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- своевременно раздавать детям второе блюдо;
- соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- вести ежедневный контроль за принятием пищи (нравится, не нравится блюдо, соответствие объема порций согласно нормам);
- вести ежедневный контроль за ведением табеля присутствия детей;
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
- при приеме пищи использовать отдельную посуду;
- соблюдать питьевой режим в группе.
- Включать в оперативный контроль вопросы формирования полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей;
- Организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи.

5. Определить режим работы столовой:

7.00 – 10.00 –приготовление пищи;

10.00 – 10.20 — первое кормление (1 - 5 кл.)

10.20.-11.00 – уборка помещения

11.00-11.20 – второе кормление (6-11 кл)

11.20- 12.00- уборка помещения

12.00 – 12.10 - буфет

12.50.-13.05.- кормление группы продленного дня.

13.05. - 13.45. - закладка продуктов на след. день

13.55 – 14.35 - уборка помещения.

6. Утвердить бракеражную комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (МКОУ Пронинской СШ) и воспитанников (ДОУ МКОУ Пронинской СШ) (качество блюд, выход блюд, санитарное состояние обеденного зала) в составе:

- 1) Рябухина В.С. – воспитатель МКОУ Пронинской СШ;
- 2) Гордеева И.В. – председатель профкома;
- 3) Маврина Н. - представитель родительского комитета;
- 4) Копейкина В.М.- повар МКОУ пронинской СШ;
- 5) Медведева И.В.-воспитатель дошкольной группы;
- 6) Попова Ж.Н. – повар ДОУ МКОУ Пронинской СШ.

7.Утвердить списки учащихся:

- список обучающихся начальных классов, (Приложение № 1);
- список на основании справок из соцзащиты (Приложение № 2);
- список на основании копий книжек многодетных матерей (Приложение № 3);
- список детей инвалидов (приложение № 4);
- список детей призванных родителей на военную службу специальной военной операции (приложение №5);

-список обучающихся с ОВЗ (приложение№6).

- список воспитанников ДОЛ (приложение№7).

8. Контроль за соблюдением порядка в столовой во время приема пищи учащимися возложить на дежурного учителя, согласно графику дежурства учителей.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы.  / А.А.Пристанский /

