

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кагальницкая средняя общеобразовательная школа Азовского района
(МБОУ Кагальницкая СОШ)**

ПРИКАЗ

21.10.2020 года

№ 285/1

С.Кагальник

О внедрении методологии (целевой модели)
наставничества обучающихся

В соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 « Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях достижения результата регионального проекта «Современная школа (Ростовская область)» национального проекта «Образование» №8.1 «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества» (на 31.12.2024 год)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. План мероприятий (дорожную карту) внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся МБОУ Кагальницкая СОШ (далее - Дорожная карта) на 2020 — 2024 год;

1.2. Планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества в МБОУ Кагальницкая СОШ (далее — Планируемые результаты) на период с 2020 г. по 2024 г.

1.3. Сроки внедрения целевой модели наставничества в МБОУ Кагальницкая СОШ: с 01.10. 2020 г. по 31 декабря 2024 г.

1.4. Сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества в МБОУ Кагальницкая СОШ: ежегодно, с 20 октября по 20 декабря.

2. Назначить ответственным лицом (куратором) за внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Кагальницкая СОШ Скорикову Е.Н., заместителя директора.

3. Скориковой Е.Н., заместителю директора по УВР, Радченко К.С., заместителю директора по УВР, Пивень Г.В. заместителю директора по ВР:

3.1. организовать внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Кагальницкая СОШ;

3.2. организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели

В дело № 01-12 за 2020 г

секретарь

наставничества в сроки, установленные Дорожной картой;

3.3.обеспечить достижение результатов (показателей эффективности) внедрения целевой модели наставничества в МБОУ Кагальницкая СОШ на уровне не ниже Планируемых результатов, утвержденных данным приказом.

4. Разместить нормативные документы по внедрению ЦМН на официальном сайте МБОУ Кагальницкая СОШ.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.И. Демидова