



Азовский районный отдел образования

ПРИКАЗ

30.08.2021 г.

№ 424

г. Азов

«Об организации и проведении в 2021-2022 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Азовского района»

Во исполнение приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 30.08.2021 г. № 784/03/01-01/253/85/283/232 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования». В целях организации психолого-педагогической работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, а также профилактику потребления наркотических средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 30.08.2021 г. № 784/03/01-01/253/85/283/232 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования».
2. В период с 15.09.2021 по 01.11.2021г организовать и провести в общеобразовательных организациях Азовского района социально-психологическое тестирование (далее – СПТ) обучающихся с 13-ти летнего возраста (начиная с 7 класса).
3. Утвердить Порядок проведения СПТ обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Ростовской области, с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися (далее - Порядок) (приложение № 1)
4. Использовать в качестве инструментария единую методику социально-психологического тестирования (далее – ЕМ СПТ, методика), разработанную Минпросвещения России по двум формам:

Форма «А-110»	110 утверждений, для тестирования обучающихся 7-9 классов
Форма «В-	140 утверждений для тестирования обучающихся

5. МБУ ЦППМСП «Доверие» назначить ответственным координатором за организацию и проведение социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. В срок до 03.09.2021 издать приказ по образовательному учреждению об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся.

6.2. В срок до 10.09.2021 создать комиссию из числа работников образовательной организации, обеспечивающую организационно—техническое и психологическое сопровождение тестирования (далее Комиссия) приложение 2

6.3. В срок до 10.09.2021 года назначить ответственного за организацию работы в автоматизированной информационной системе по проведению тестирования и внесение информации об обучающихся, подлежащих тестированию.

6.4. В срок до 15.09.2021 провести разъяснительную и информационно-мотивационную работу с обучающимися и родителями обучающихся о порядке проведения социально-психологического тестирования.

6.5. В срок до 15.09.2021 организовать получение информированных согласий или отказов от тестирования от обучающихся либо от их родителей.

6.6. В срок до 16.09.2021 года направить в управление данные о сборе информированных согласий: количество обучающихся, подлежащих тестированию, количество полученных информированных согласий, количество отказавшихся от тестирования, с указанием причины.

6.7. В срок до 16.09.2021 утвердить поименные списки обучающихся, принимающих участие в социально-психологического тестировании, на основе полученных согласий.

6.8. Обеспечить внесение информации об обучающихся в систему проведения тестирования, присвоить обучающимся аутентификационные права доступа к системе тестирования в сроки, установленные региональным оператором тестирования.

6.9. Обеспечить передачу аутентификационных прав доступа обучающимся для прохождения тестирования с соблюдением конфиденциальности перед проведением тестирования.

6.10. Обеспечить проведение тестирования максимального количества обучающихся с 13-ти лет в онлайн режиме согласно Порядка проведения тестирования в образовательной организации.

6.11. Обеспечить регистрацию образовательной организации в информационной системе в срок до 15.09.2021 г.

6.12. Организовать в ходе СПТ профилактические мероприятия с обучающимися и их родителями/лицами их заменяющими.

6.13. Обеспечить максимальное достижение показателей результативности СПТ в части компетенции образовательных организаций.

6.14. Организовать проведение инструктажей и методических совещаний с педагогическими работниками на тему социально - психологического тестирования и профилактики ПАВ в целом.

6.15. Утвердить расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) (приложение № 3).

6.16. Обеспечить хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

6.17. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования. Размещение информации о проведении указанной работы в средствах массовой информации, а также общественного обсуждения недопустимо.

6.18. Организовать сбор сведений о проведении СПТ, обобщить данные о результатах СПТ обучающихся ОО Азовского района в срок до 23.11.2021 года (Приложение 5, Приложение 6)

6.19. При проведении социально-психологического тестирования руководствоваться Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися утвержденным Приказом МО РО от 30.08.2021 г. № 784/03/01-01/253/85/283/232 (далее - Порядок) (приложение № 1)

6.20. Направить сводную информацию о результатах тестирования в Азовский ОО на электронный адрес: shevchenko_vs@azovroo.ru и на бумажном носителе с пометкой «ТЕСТИРОВАНИЕ 2021» по форме отчета Шевченко В.С. – ведущему специалисту Азовского РОО.

6.21. Для формирования банка данных детей группы риска склонных к аддиктивным формам поведения и своевременного принятия комплекса психолого-педагогических, коррекционно-развивающих мер в отношении обучающихся с отклоняющимися формами поведения, нарушениями социализации, личностного развития, склонных к возможному потреблению наркотических и психоактивных веществ; определение конкретных направлений профилактической работы, направленной на сохранение и поддержание здоровых личностных установок у обучающихся, разработка индивидуальных коррекционных программ, адресных рекомендаций направить информацию о результатах тестирования в МБУ ЦПМСС «Доверие», в срок до **15.10.2021г.** (Приложение 6).

7. Шевченко В.С. направить информацию о результатах тестирования обучающихся образовательных организаций в ГБУ РО центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в срок до **30.11.2021.**

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.Н. Малиночка

Порядок

проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования расположенных на территории Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Ростовской области, (далее – Порядок) разработан в соответствии со с п. 3 статьи 53.4 Федерального закона от 08 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», во исполнение приказа Минпросвещения России от 20 февраля 2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказа Минобрнауки России от 20 февраля 2020 г. № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования», пунктов 1.1.2., 1.1.3. решения антинаркотической комиссии Ростовской области от 12.09.2018, «ДОРОЖНОЙ КАРТОЙ» по подготовке и проведения в образовательных организациях, расположенных в Ростовской области, тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики (на 2020-2021 годы) от 04.08.2020 года.

1.2. Социально-психологическое тестирование (далее – СПТ) проводится с целью раннего выявления факторов риска возможного вовлечения обучающихся в аддиктивное поведение, формирования зависимости от наркотических и психоактивных веществ.

Практическим результатом СПТ является принятие комплекса своевременных психолого-педагогических, коррекционно-развивающих мер в отношении обучающихся с отклоняющимися формами поведения, нарушениями социализации, личностного развития, склонных к возможному потреблению наркотических и психоактивных веществ; определение конкретных направлений профилактической работы, направленной на сохранение и поддержание здоровых личностных установок у обучающихся, разработка индивидуальных коррекционных программ, адресных рекомендаций.

1.3. СПТ проводится образовательными организациями на основе единой методики социально-психологического тестирования (далее – ЕМ СПТ, методика), разработанной Минпросвещения России по трем формам:

110»	9 классов
Форма «В-140»	140 утверждений для тестирования обучающихся 10-11 классов
Форма «С-140»	140 утверждений для тестирования студентов профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования

1.4. Организационно-консультационную и информационную поддержку при проведении тестирования осуществляет Региональный оператор, расположенный по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Малюгиной, 214 (тел.: 8 (863) 264-34-71, эл. почта: ocpprik@rostobr.ru).

1.5. СПТ проводится ежегодно в период с 15 сентября по 1 ноября.

1.6. СПТ подлежат обучающиеся 7, 8, 9, 10, 11 классов общеобразовательных организаций, обучающиеся профессиональных образовательных организаций, студенты образовательных организаций высшего образования.

1.7. СПТ является добровольным.

1.8. СПТ обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в СПТ (далее - информированное согласие).

СПТ обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, (13-ти лет, начиная с 7 класса) проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя (Приложение №1).

1.9. Сведения о несовершеннолетних, предоставленные в ходе СПТ, а также полученные по результатам СПТ являются строго конфиденциальными.

2. Организация СПТ

2.1. СПТ осуществляется в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей СПТ.

2.2. Для проведения СПТ руководитель образовательной организации, проводящей СПТ:

организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав, не менее трёх работников из числа работников образовательной организации (лица, ответственные за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся (приложение № 2);

утверждает расписание СПТ по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) (приложение № 3);

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении СПТ и хранении результатов тестирования.

2.3. В целях получения информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя в образовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до сведения родителей (законных представителей) цели и задачи проводимого СПТ.

2.4. В целях получения информированного согласия обучающихся в образовательной организации проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цели и задачи проводимого СПТ.

2.5. В ходе СПТ каждый обучающийся, заполняет анонимную анкету СПТ в режиме он-лайн, доступ на сеанс осуществляется по индивидуальному паролю, который сообщает сопровождающий процедуру педагог (психолог, IT-специалист).

2.6. При проведении СПТ в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

2.7. При проведении СПТ допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в СПТ.

2.8. Перед началом проведения СПТ члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, в том числе информируют об условиях СПТ и его продолжительности.

2.9. С целью обеспечения конфиденциальности результатов СПТ во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в СПТ, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся (студент), участвующий в СПТ, имеет право в любое время отказаться от СПТ, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.10. Руководитель образовательной организации, проводящей СПТ, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

3. Обработка, анализ и направление результатов СПТ

3.1. Для подведения итогов СПТ **в трехдневный срок с момента проведения тестирования, но не позднее 30 ноября**, результаты СПТ направляются:

руководителями муниципальных образовательных организаций – в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, а также Региональному оператору на электронный адрес: ospprik@rostobr.ru с пометкой «ТЕСТИРОВАНИЕ». Результаты СПТ передаются на основании акта передачи результатов СПТ (приложение № 4);

руководителями государственных образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, подведомственных

министерству общего и профессионального образования в органы исполнительной власти Ростовской области по ведомственной подчиненности, а также Региональному оператору на электронный адрес: ospprik@rostobr.ru с пометкой «ТЕСТИРОВАНИЕ». Результаты СПТ передаются на основании акта передачи результатов СПТ (приложение № 4);

руководителями образовательных организациях высшего образования – Региональному оператору на электронный адрес: ospprik@rostobr.ru с пометкой «ТЕСТИРОВАНИЕ». Результаты СПТ передаются на основании акта передачи результатов СПТ (приложение № 4).

3.2. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, осуществляют взаимодействие с муниципальными образовательными организациями, проводящими СПТ, по приему результатов СПТ.

3.3. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают выполнение обработки и анализа результатов тестирования с момента их получения, но **не позднее 30 ноября**, от образовательных организаций, расположенных на территории данного муниципального образования, и проводящих СПТ. Обработанные и проанализированные данные о результатах СПТ направляются в министерство общего и профессионального образования Ростовской области, министерство здравоохранения Ростовской области, департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области, министерство культуры Ростовской области, министерство по физической культуре и спорту Ростовской области, в Совет ректоров ВУЗов Ростовской области (приложение № 5).

3.4. Обработка и анализ результатов СПТ осуществляется созданной на основании распорядительного документа муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, рабочей группой, в состав которой входят по одному члену от комиссий, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение СПТ в каждой образовательной организации, проводящей тестирование, а также специалисты муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования. В случае необходимости к обработке и анализу результатов СПТ могут привлекаться специалисты иных образовательных организаций и учреждений системы образования, действующие на территории данного муниципального объединения (организации дополнительного образования детей, центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и др.).

3.5. При обработке и анализе результатов СПТ допускается присутствие в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в СПТ.

3.6. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, определяют места хранения актов передачи результатов СПТ, результатов СПТ обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории данного

муниципального образования, и обеспечивают соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании. Указанные документы хранятся до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей СПТ.

4. Итоги СПТ

4.1. Министерство общего и профессионального образования Ростовской области на основании обработанных и проанализированных данных о результатах СПТ, полученных от Регионального оператора, составляет отчет о результатах СПТ с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, о количестве участников СПТ, процентах «группы риска» и т.д.), и в срок до 15 января передает его в министерство здравоохранения Ростовской области для планирования дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

4.2. На основании отчета о результатах СПТ Министерством общего и профессионального образования Ростовской области совместно с заинтересованными органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области, органами и учреждениями профилактики наркомании Ростовской области, принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения антинаркотической профилактической работы в тех образовательных организациях, где количество обучающихся, находящихся в «группе риска» по формированию зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ, превышает средний показатель, выявленный по результатам тестирования в Ростовской области.

4.3. Список образовательных организаций, участвующих в проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся, составленный министерством здравоохранения Ростовской области в соответствии с пунктами 6,7 Приказа Минздрава России от 06.10.2014 № 581 н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» направляется министерством общего и профессионального образования Ростовской области в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, государственные общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, Приказ МЗРФ № 213 нот 23 марта 2020 г. «О внесении изменений в Порядок проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, утв. Приказом МЗРФ № 581 нот 6 октября 2014 года» (вступает в силу с 1 сентября 2020 г.).

Список образовательных организаций может рассматриваться и согласовываться с представителями органов и организаций системы профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Ростовской области.

4.4. Руководителями (уполномоченными должностными лицами) образовательных организаций, участвующих в проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся, составляются и утверждаются поименные списки обучающихся и не позднее чем за 1 месяц до начала календарного года направляются в медицинскую организацию, проводящую профилактические медицинские осмотры на территории муниципального образования, где расположена данная образовательная организация.

4.5. Медицинская организация после получения от руководителя (уполномоченного должностного лица) образовательной организации поименного списка составляет календарный план проведения профилактических медицинских осмотров с указанием дат и мест их проведения (далее - календарный план).

4.6. Календарный план согласовывается медицинской организацией с руководителем (уполномоченным должностным лицом) образовательной организации, утверждается руководителем (уполномоченным должностным лицом) медицинской организации и доводится до сведения медицинских работников, участвующих в проведении профилактических медицинских осмотров.

к порядку по проведению социально-психологического
тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях,
профессиональных образовательных организациях,
образовательных организациях высшего образования,
расположенных на территории Ростовской области

Информированное согласие обучающегося

Я, нижеподписавшийся (аяся)

(ФИО)
_____ года рождения,

добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании,
направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и
психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о
возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать
вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего
тестирование.

«__» _____ 20__ г.

Информированное согласие родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавшийся(аяся)

(ФИО)

добровольно даю согласие на участие моего
ребенка _____,
возраст _____ полных лет в социально-психологическом тестировании, направленном
на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных
веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о
возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать
вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

«__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии со статьей 53⁴ Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» приказываю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 20 ____ году.

2. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии —

заместитель председателя комиссии —

ответственный секретарь —

члены комиссии:

Руководитель

образовательной

организации

(ФИО)

Приложение № 3
к порядку по проведению социально-психологического
тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях,
профессиональных образовательных организациях,
образовательных организациях высшего образования

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
образовательной организации

«___»_____20___г.

**Календарный план проведения социально-психологического
тестирования**

В _____

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Класс, учебная группа	Дата проведения	Аудитория №	Время начала проведения тестирования

в МБУ ЦППМСП «Доверие» Азовского района
(наименование муниципального органа,
осуществляющего управление в сфере образования)

**Акт
передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся на
предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и
психотропных веществ**

МБОУ _____ **СОШ, ООШ**
(наименование образовательной организации)

за _____ г.,

Из общего количества _____ полученных результатов _____ (_____%) человек могут быть отнесены к группе риска по употреблению наркотических средств и психотропных веществ и нуждаются в профилактическом медицинском осмотре с целью уточнения ситуации по немедицинскому потреблению наркотических средств и психотропных веществ.

№ п\п	Образовательная организация (юридический адрес, контактная информация, Ф.И.О. представителя, ответственного за тестирование)	Класс, курс	Общее количество обучающихся	Число обучающихся не прошедших тестирование			Количество обучающихся, прошедших тестирование	
				по болезни	отказ	другие причины	Всего	ГР чел/(%)
1		Муниципальные общеобразовательные организации						
		7 класс						
		8 класс						
		9 класс						
		10 класс						
		11 класс						
		всего ГР чел. / (%)						

Руководитель образовательной организации _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

В РОО

Акт
передачи результатов социально-психологического тестирования
обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления
наркотических средств и психотропных веществ

_____ **МБОУ СОШ, ООШ Азовского района** _____
(наименование муниципального образования)
за _____ Г.,

Из общего количества _____ полученных результатов _____ (_____%)
человек могут быть отнесены к группе риска по употреблению наркотических
средств и психотропных веществ и нуждаются в профилактическом
медицинском осмотре с целью уточнения ситуации по немедицинскому
потреблению наркотических средств и психотропных веществ.

№ п\п	Образовательная организация (юридический адрес, контактная информация, Ф.И.О. представителя, ответственного за тестирование)	Класс, курс	Общее количество обучающихся	Число обучающихся не прошедших тестирование			Количество обучающихся, прошедших тестирование	
				по болезни	отказ	другие причины	Всего	ГР чел./(%)
		Муниципальные общеобразовательные организации						
		7 класс						
		8 класс						
		9 класс						
		10 класс						
		11 класс						
		всего ГР чел. / (%)						

Руководитель _____
« ____ » _____ 20 ____ Г.
Руководитель муниципального органа,
осуществляющего управление в сфере образования

«__» _____ 20__ г.

Группа риска обучающихся МБОУ _____ СОШ по результатам СПТ 2021 год.									
	ФИО обучающегося полностью	Необходимо внести все результаты тестирования (количество столбцов зависит от формы бланка результатов он-лайн теста)							
7 класс									
8 класс									
9 класс									
10 класс									
11 класс									

ФИО ответственного _____ Подпись _____

Директор МБУ _____ СОШ, ООШ _____