

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11**

Пушкинского района Санкт-Петербурга

196627, Санкт-Петербург, поселок Шушары, территория Ленсоветовский, д. 35, строение 1.
телефон/факс (812) 645-30-41(40)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательной организации

Протокол № 1 от 13.01.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГБДОУ № 11
№ 32 о.д. от «10» 03 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБДОУ
детский сад № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБДОУ детский сад № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с требованием следующих документов:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,
- Гражданского Кодекса Российской Федерации,
- Уголовного Кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 27.06.2006 № 152 «О персональных данных»,

в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач ГБДОУ.

1.2. Основной задачей деятельности ГБДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами ГБДОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБДОУ.

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБДОУ, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ГБДОУ под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

**II. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием
конфликта интересов**

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБДОУ осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГБДОУ и его работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника ГБДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ГБДОУ и урегулирован (предотвращен).

III. Обязанности работника ГБДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы ГБДОУ, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами ГБДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности ГБДОУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ГБДОУ.

IV. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является назначенный приказом сотрудник ГБДОУ.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя ГБДОУ о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника передается специальному должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Общества о наличии личной заинтересованности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

V. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов

5.1. Работники обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в ГБДОУ (приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов могут быть:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые падают или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами;
- увольнение работника по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБДОУ.

VI. Ответственность работников Общества за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 [статья 13](#) Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со [статьей 192](#) ТК РФ к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника ([подпункт «в» пункта 9 статьи 1](#) [статья 81](#) ТК РФ);
- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя ([пункт 7](#) [части первой статьи 81](#) ТК РФ);
- по основанию, предусмотренному [пунктом 7.1](#) части первой [статьи 81](#) ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна совершаться с учётом требований главы XI Федерального закона от 26.12.1995 № 308-ФЗ «Об акционерных обществах».

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть признана недействительной ([пункт 3 статьи 174](#) Гражданского кодекса Российской Федерации) по иску ГБДОУ, если она совершена в ущерб интересам ГБДОУ и доказано, что другая сторона сделки знала или заведомо должна была знать о том, что сделка являлась для ГБДОУ сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и (или) о том, что согласие на ее совершение отсутствует. При этом отсутствие согласия на совершение сделки само по себе не является основанием для признания такой сделки недействительной.

Заинтересованное лицо по иску, ответственность в размере убытков, причиненных им обществу, независимо от того, была ли признана соответствующая сделка недействительной. В случае, если ответственность несут несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Приложение № 1
к Положению по предотвращению
и урегулированию конфликта интересов

Заведующему ГБДОУ детский сад № 11
Киреевой Т.Е.

от _____

(ФИО, должность работника)

Сообщение

**о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым
договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной
заинтересованности _____

Приложение № 2
к Положению по предотвращению
и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Дата регистрации и сообщения	ФИО, должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой имеется заинтересованность лица	ФИО, должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение
1						
2						
3						

Приложение № 3
к Положению по предотвращению и
урегулированию конфликта интересов

**Перечень
типовых ситуаций конфликта интересов и порядок
их разрешения в Обществе**

1 ситуация. Заинтересованность в совершении сделки. Руководитель ГБДОУ; заместители руководителя; лицо, являющееся контрактным управляющим ГБДОУ; лицо, имеющее право давать обязательные для исполнения указания, признаются заинтересованными в совершении ГБДОУ сделки в случаях, если они, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):

- являются стороной, ~~выгодоприобретателем~~, посредником или представителем в сделке;
- являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

При совершении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность отдельных лиц, должны быть приняты следующие меры:

- 1) само заинтересованное лицо до совершения сделки должно уведомить уполномоченное должностное лицо ГБДОУ о совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;
- 2) совершение такой сделки возможно лишь с предварительного уведомления вышестоящего руководства. Решение по данному вопросу, исходя из норм законодательства, обязательно для руководителя ГБДОУ.

2 ситуация. Руководитель (работник) ГБДОУ в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в ГБДОУ является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя (работника).

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя (работника);
- 2) сообщить в письменной форме уполномоченному должностному лицу (руководителю) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) руководитель ГБДОУ может принять решение об отстранении работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

3 ситуация.

Работник ГБДОУ, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБДОУ, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) сообщить в письменной форме руководителю ГБДОУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
- 2) руководитель ГБДОУ может принять одно из решений:
 - об отстранении работника от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков является организация, руководителем, его заместителем в которой является родственник работника или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника;
 - о переводе такого работника на иную должность;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника.

4 ситуация. Работник ГБДОУ, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника ГБДОУ, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в ГБДОУ.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;
- 2) работнику следует сообщить в письменной форме руководителю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
- 3) руководитель может принять одно из решений:
 - рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника
- 4) работнику следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

5 ситуация. Работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.