

АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 11 ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

от 30.08.2023

№ 81 о.д.

«Об организации антикоррупционной деятельности в ГБДОУ»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. 24.04.2020 №143-ФЗ), Указами Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции» (ред. 13.05.2019), от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (ред. 19.09.2017), ст. 582 Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", а также Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 27 июня 2016 года № 26-ра «Об организации работы по реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге», на основании Распоряжения КО от 23.07. 2013 № 1675- р «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, в целях разработки системы мер, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ детский сад № 11 Пушкинского района СПб заместителя заведующего по УВР Михалеву Ольгу Анатольевну, возложив на нее следующие функции в части возложенных обязанностей:

а) обеспечение соблюдения сотрудниками ГБДОУ, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ГБДОУ;

в) оказание сотрудникам ГБДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;

г) обеспечение реализации сотрудниками ГБДОУ обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, территориальные органы федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

д) организация правового просвещения сотрудников ГБДОУ;

е) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем ГБДОУ;

