

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №11 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТА**

решением Педагогического Совета  
ГБДОУ детский сад № 11  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
протокол от 30.08.2024г. № 1

**УТВЕРЖДЕНА**

заведующим ГБДОУ детский сад № 11  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
\_ Т.Е. Киреева  
приказ от 30.08.2024 г. № 98-о.д.

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 11  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
на период с «01» сентября 2024 года по «31» августа 2025 года

Разработчики:  
Чугункина Т.В.,  
воспитатель

Санкт-Петербург  
2024г.

## Пояснительная записка

Настоящая персонализированная программа наставничества Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Программа) разработана с целью достижения результатов системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации и Дорожной карты внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

В подготовительную группу для детей с ЗПР принят воспитатель с опытом педагогической работы до 3-х лет, которым необходима помощь опытных коллег.

### Описание участников

Наставник – Чугункина Татьяна Валентиновна.

Опытный педагог, имеющий высшую квалификационную категорию, склонный к активной общественной работе, человек готовый к сотрудничеству. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками.

Наставляемый – Михалёва Алина Вадимовна.

Начинающий педагог, имеющий малый опыт работы – от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией образовательного процесса, взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, администрацией и родителями (законными представителями).

**С целью** профессионального самоопределения, личностного и социального развития, самореализации и закреплению начинающих педагогов в профессии рекомендовано прикрепить к воспитателю группы «ул. Садовая, д.4» наставника.

### Задачи:

1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку начинающих педагогов.
2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями.
3. Способствовать планированию карьеры начинающих педагогов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.

### Ожидаемые результаты:

1. Рост профессиональной и методической компетенции начинающих педагогов, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.
2. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ГБДОУ.
3. Использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.
4. Познание себя и ориентация на ценности саморазвития.
5. Познание начинающим педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.
6. Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями).

### Этапы реализации

Сроки реализации программы – 1 год. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Режим встреч: *очно - по запросу (но не реже 1 раза в месяц), очно-заочно с применением дистанционных технологий.*

Этапы	Содержание	Результат
Подготовительный	<p>Задачи этапа: выявление профессиональных затруднений начинающих педагогов; разработка основных направлений работы с молодыми педагогами.</p> <p>Наставник определяет круг обязанностей начинающих педагогов, подбирает методическую литературу, организует ознакомление с локальными актами ГБДОУ.</p>	План мероприятий с начинающими педагогами.
Основной	<p>Задача этапа: реализация мероприятий плана.</p> <p>Наставник создаёт благоприятные условия для профессионального роста начинающих педагогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>координирует действия педагогов в соответствии с задачами ГБДОУ и задачами воспитания и обучения детей;</li> <li>оказывает методическую помощь по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;</li> <li>оказывает помощь в проектировании образовательного процесса, составлении календарного и перспективного планов работы;</li> <li>ознакомление начинающих педагогов с организацией предметно - развивающей среды в группе;</li> <li>показ совместной деятельности с детьми и режимных моментов наставниками для начинающих педагогов;</li> <li>консультации для начинающих педагогов по работе с родителями (законными представителями);</li> <li>самообразование начинающих педагогов;</li> <li>обсуждение образовательной деятельности, использования приемов и методов в различных ситуациях.</li> </ul>	Методические разработки (планирование, конспекты занятий и мероприятий и т.д.).
Заключительный	<p>Задачи этапа: подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.</p> <p>анализ результатов работы начинающих педагогов с детьми;</p>	Открытое итоговое мероприятие. Отчёт на педагогическом совете.

	динамика профессионального роста начинающих педагогов; самоанализ своей деятельности за прошедший год; перспективы дальнейшей работы с начинающими педагогами.	
--	--	--

Форма наставничества - «опытный педагог – малоопытный педагог».

Общие руководство и контроль за реализацией Программы осуществляет куратор.

Куратор реализации программ наставничества оказывает помощь в разработке персонализированных программ наставничества; осуществляет мониторинг эффективности и результативности программ.

### План мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Срок	Результат
1	Изучение нормативной базы, локальных актов ГБДОУ	Октябрь 2022	
2	Организация утреннего приёма воспитанников	Октябрь 2022	Заполнение карт утреннего фильтра.
3	Организация режимных моментов: умывания и приёма пищи	Октябрь 2022	Алгоритмы организации режимных моментов
4	Помощь в ежедневном планировании	Октябрь 2022	Планирование
5	Рабочая программа педагогов	Ноябрь 2022	Рабочая программа
6	Мониторинг развития	Ноябрь 2022	Заполнение карт мониторинга
7	Формы взаимодействия с семьёй	Ноябрь 2022	Просмотр мероприятия
8	РППС	Ноябрь 2022	Пополнение
9	Оздоровление воспитанников: дорожка здоровья	Декабрь 2022	
10	Проведение праздников в ГБДОУ	Декабрь 2022	Сценарий, фотоотчёт
11	Помощь в написании конспекта занятия	Декабрь 2022	Конспекты
12	Физическое развитие детей: утренняя гимнастика, игры, ОРУ	Январь 2023	Картотеки
13	Просмотр занятий	Февраль 2023	
14	Художественно-эстетическое развитие воспитанников: приёмы рисования	Март 2023	Подарки мамам и бабушкам, выставка, конспекты занятий
15	Взаимодействие со специалистами ГБДОУ: педагогом-психологом, учителем-логопедом	Апрель 2023	
16	Организация прогулки	Май 2023	Картотека
17	Открытый показ мероприятия	Май 2023	Конспект, самоанализ
18	Творческий отчёт	Май 2023	Презентация опыта

### Оценка эффективности программы

#### Показатели системы оценки профессиональной деятельности начинающего педагога

1.Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования.

2.Культура ведения документации.

3. Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей, общества.
4. Реализация современных образовательных программ, методик и технологий обучения и воспитания.
5. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий.
6. Комплексная система планирования образовательной деятельности, индивидуальное сопровождение воспитанника.
7. Использование инновационных форм, методов образования.
8. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды, информационно-образовательной среды.
9. Обеспечение благоприятного микроклимата, психологического комфорта в детском коллективе.
10. Участие в инновационной работе.
11. Осуществление самообразования.
12. Профессиональная компетентность в вопросах воспитания и обучения детей.
13. Дисциплинированность и ответственность.
14. Достижения воспитанников.