

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №11 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА

решением Педагогического Совета
ГБДОУ детский сад № 11
Пушкинского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.08.2024г. № 1

УТВЕРЖДЕНА

заведующим ГБДОУ детский сад № 11
Пушкинского района Санкт-Петербурга
_ Т.Е. Киреева
приказ от 30.08.2024 г. № 98-о.д.

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 11
Пушкинского района Санкт-Петербурга
на период с «01» сентября 2024 года по «31» августа 2025 года

Разработчики:
Вострова М.М.,
воспитатель

Санкт-Петербург
2024г.

Пояснительная записка

Настоящая персонализированная программа наставничества Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Программа) разработана с целью достижения результатов системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации и Дорожной карты внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

В среднюю группу дошкольного возраста принят воспитатель с опытом педагогической работы до 3-х лет, которым необходима помощь опытных коллег.

Описание участников

Наставник – Вострова Марина Михайловна.

Опытный педагог, имеющий высшую квалификационную категорию, склонный к активной общественной работе, человек готовый к сотрудничеству. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками.

Наставляемый – Баранова Дарья Алексеевна.

Начинающий педагог, имеющий малый опыт работы – от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией образовательного процесса, взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, администрацией и родителями (законными представителями).

С целью профессионального самоопределения, личностного и социального развития, самореализации и закреплению начинающих педагогов в профессии рекомендовано прикрепить к воспитателю группы «Капитошки» наставника.

Задачи:

1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку начинающих педагогов.

2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями.

3. Способствовать планированию карьеры начинающих педагогов, мотивации к повышению квалификационного уровня.

4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.

Ожидаемые результаты:

1. Рост профессиональной и методической компетенции начинающих педагогов, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.

2. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ГБДОУ.

3. Использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

4. Познание себя и ориентация на ценности саморазвития.

5. Познание начинающим педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.

6. Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями).

Этапы реализации

Сроки реализации программы – 1 год. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Режим встреч: *очно - по запросу (но не реже 1 раза в месяц), очно-заочно с применением дистанционных технологий.*

Этапы	Содержание	Результат
Подготовительный	<p>Задачи этапа: выявление профессиональных затруднений начинающих педагогов; разработка основных направлений работы с молодыми педагогами.</p> <p>Наставник определяет круг обязанностей начинающих педагогов, подбирает методическую литературу, организует ознакомление с локальными актами ГБДОУ.</p>	План мероприятий с начинающими педагогами.
Основной	<p>Задача этапа: реализация мероприятий плана.</p> <p>Наставник создаёт благоприятные условия для профессионального роста начинающих педагогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> координирует действия педагогов в соответствии с задачами ГБДОУ и задачами воспитания и обучения детей; оказывает методическую помощь по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала; оказывает помощь в проектировании образовательного процесса, составлении календарного и перспективного планов работы; ознакомление начинающих педагогов с организацией предметно - развивающей среды в группе; показ совместной деятельности с детьми и режимных моментов наставниками для начинающих педагогов; консультации для начинающих педагогов по работе с родителями (законными представителями); самообразование начинающих педагогов; обсуждение образовательной деятельности, использования приемов и методов в различных ситуациях. 	Методические разработки (планирование, конспекты занятий и мероприятий и т.д.).
Заключительный	<p>Задачи этапа: подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.</p> <p>анализ результатов работы начинающих педагогов с детьми;</p>	Открытое итоговое мероприятие. Отчёт на педагогическом совете.

	динамика профессионального роста начинающих педагогов; самоанализ своей деятельности за прошедший год; перспективы дальнейшей работы с начинающими педагогами.	
--	--	--

Форма наставничества - «опытный педагог – малоопытный педагог».

Общие руководство и контроль за реализацией Программы осуществляет куратор.

Куратор реализации программ наставничества оказывает помощь в разработке персонализированных программ наставничества; осуществляет мониторинг эффективности и результативности программ.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Срок	Результат
1	Изучение нормативной базы, локальных актов ГБДОУ	Октябрь 2022	
2	Организация утреннего приёма воспитанников	Октябрь 2022	Заполнение карт утреннего фильтра.
3	Организация режимных моментов: умывания и приёма пищи	Октябрь 2022	Алгоритмы организации режимных моментов
5	Помощь в ежедневном планировании	Октябрь 2022	Планирование
6	Рабочая программа педагогов	Ноябрь 2022	Рабочая программа
7	Мониторинг развития	Ноябрь 2022	Заполнение карт мониторинга
8	Формы взаимодействия с семьёй	Ноябрь 2022	Просмотр мероприятия
9	РППС	Ноябрь 2022	Пополнение
10	Оздоровление воспитанников: дорожка здоровья	Декабрь 2022	
11	Проведение праздников в ГБДОУ	Декабрь 2022	Сценарий, фотоотчёт
12	Помощь в написании конспекта занятия	Декабрь 2022	Конспекты
13	Физическое развитие детей: утренняя гимнастика, игры, ОРУ	Январь 2023	Картотеки
14	Познавательное развитие воспитанников	Февраль 2023	Пополнение РППС
15	Просмотр занятий	Февраль 2023	
16	Художественно-эстетическое развитие воспитанников: приёмы рисования	Март 2023	Подарки мамам и бабушкам, выставка, конспекты занятий
17	Взаимодействие со специалистами ГБДОУ: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог	Апрель 2023	
19	Организация прогулки	Май 2023	Картотека
20	Открытый показ мероприятия	Май 2023	Конспект, самоанализ
21	Творческий отчёт	Май 2023	Презентация опыта

Оценка эффективности программы

Показатели системы оценки профессиональной деятельности начинающего педагога

- 1.Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования.
- 2.Культура ведения документации.
- 3.Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей, общества.
- 4.Реализация современных образовательных программ, методик и технологий обучения и воспитания.
5. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий.
6. Комплексная система планирования образовательной деятельности, индивидуальное сопровождение воспитанника.
7. Использование инновационных форм, методов образования.
8. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды, информационно-образовательной среды.
9. Обеспечение благоприятного микроклимата, психологического комфорта в детском коллективе.
10. Участие в инновационной работе.
11. Осуществление самообразования.
12. Профессиональная компетентность в вопросах воспитания и обучения детей.
13. Дисциплинированность и ответственность.
14. Достижения воспитанников.