

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 11**

**Пушкинского района Санкт-Петербурга**

196627, Санкт-Петербург, поселок Шушары, территория Ленсоветовский, д. 35, строение 1.  
телефон/факс (812) 645-30-41(40)

---

**ПРИНЯТО**

На общем собрании работников  
Протокол № 1  
От «31» августа 2022

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом заведующего ГБДОУ № 11  
№ 59 а.х.д. от «01» сентября 2022

**Политика  
оператора в отношении обработки персональных данных**

**1. Введение**

Настоящее Положение определяет политику ГБДОУ № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 11) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах учреждения.

1.3. Политика действует в отношении информации, которую ГБДОУ № 11 получает о субъекте персональных данных в процессе предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

1.4. Настоящая Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников учреждения и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются ГБДОУ № 11, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами ГБДОУ № 11 по защите конфиденциальной информации.

## **2. Категории субъектов персональных данных**

2.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в ГБДОУ № 11, формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и Положением об обработке персональных данных в ГБДОУ № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

2.2. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. В зависимости от субъекта персональных данных, ГБДОУ № 11 обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- персональные данные руководителя учреждения, необходимые для отражения в отчетных документах о деятельности ГБДОУ № 11 в соответствии с требованиями федеральных законов, нормативных документов Правительства Санкт-Петербурга и иных нормативных правовых актов.

- персональные данные руководителя или сотрудника юридического лица, являющегося контрагентом учреждения, необходимые ГБДОУ № 11 для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации.

- персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей в учреждении.

- граждан, обращающихся в учреждение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

- персональные данные о родственниках (свойственниках), используемые в целях проверки исполнения требований законодательства о государственной гражданской службе, а также о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных нужд.

- персональные данные граждан, содержащиеся в государственных информационных системах Санкт-Петербурга, представляемые ГБДОУ № 11 для оказания государственных услуг.

## **3. Цели обработки персональных данных**

3.1 ГБДОУ № 11 осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществления деятельности, предусмотренной Распоряжением комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.11.2019 № 3406-р «О создании Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга от 29.03.2022 № 603-р, действующим законодательством Российской Федерации;

- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом ГБДОУ № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга;

- организации кадрового учета в учреждении, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым

и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонализированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонализированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»;

- рассмотрения обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;

- осуществления личного приема граждан;

- противодействия коррупции в учреждении и в отношении сотрудников ГБДОУ №

11.

#### **4. Сроки обработки персональных данных**

4.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами.

4.2. В ГБДОУ № 11 создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в учреждении данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

#### **5. Права**

5.1. ГБДОУ № 11 как оператор персональных данных, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Субъект персональных данных имеет право

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых учреждением и источник их получения;

- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

– на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **6. Принципы и условия обработки персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных в учреждении осуществляется на основе принципов:

– законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;

– соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям учреждения;

– соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

– достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

– недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

– хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

– уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

## **7. Обеспечение безопасности персональных данных**

7.1. ГБДОУ № 11 предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

7.2. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в учреждении назначено ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом ГБДОУ № 11, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте детского сада.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных ГБДОУ № 11.

8.4. Ответственность должностных лиц учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ГБДОУ № 11.