

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 11**

**Пушкинского района Санкт-Петербурга**

196627, Санкт-Петербург, поселок Шушары, территория Ленсоветовский, д. 35, строение 1.  
телефон/факс (812) 645-30-41(40)

**ПРИНЯТО**

На общем собрании работников

Протокол № 2 от 24.12 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детский сад № 11

Пушкинского района

Санкт-Петербурга

№ 8 от 11.01 2021 г.

**Т. Е. Киреева**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О расходовании средств от предпринимательской и иной, приносящей доход,  
деятельности**

*Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 11  
Пушкинского района Санкт-Петербурга*

2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ,
- Закона РФ «Об образовании РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 №124-ФЗ,
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»,
- Ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 11.06.2009г. №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»,
- Распоряжение Комитета по образованию от 13.07.2007 №1128-р «Об утверждении методических рекомендаций по определению штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчинённых Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации районов СПб»,
- Инструктивно-методического письма Комитета по образованию «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных организациях государственным общеобразовательным организациям, государственных организациях дополнительного образования СПб» от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0,
- Положения «Об установлении доплат, надбавок и иных выплат материального стимулирования работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга»,
- Устава государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования средств от оказания платных услуг (далее по тексту – внебюджетных средств) в ГБДОУ детский сад № 11.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом ГБДОУ детский сад № 11.

1.5. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением «Об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ детский сад № 11».

1.6. В Положении используются следующие основные понятия:

*Внебюджетные средства* – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), поступившие в распоряжение ГБДОУ детский сад № 11 на условиях добровольного волеизъявления.

Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги.

*Платные дополнительные образовательные услуги* – это образовательные услуги, оказываемые сверх основных образовательных программ. Платные дополнительные образовательные услуги воспитанникам дошкольных учреждений могут быть оказаны только по желанию их родителей (законных представителей). К таковым следует относить услуги, выходящие за рамки основной образовательной деятельности, предусмотренной государственными образовательными стандартами, и оговоренные в уставе образовательного учреждения.

Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств (средств родителей или иных законных представителей

воспитанников) на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

*Педагог дополнительного образования* относится к категории специалистов. В дошкольном образовательном учреждении педагог дополнительного образования – это специалист, который проводит занятия по различным предметам, не включенным в образовательную программу дошкольного образования. Его основная задача – раскрыть способности ребенка творчески и духовно развить их.

Педагог дополнительного образования принимается за работу и освобождается от должности приказом заведующего ГБДОУ.

*Требования к образованию и обучению педагога дополнительного образования:*

Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или Высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

*Фонд оплаты труда (ФОТ)* – сумма фонда должностных окладов, ставок рабочих согласно тарификационному списку работников в соответствии со штатным расписанием и фонда надбавок и доплат.

*Доплаты* – дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, отдельных работ и качеством труда;

*Надбавки* – стимулирующие выплаты (дополнительные выплаты к окладам), носящие постоянный или временный характер;

*Премии* – денежное материальное поощрение работнику.

## **2. Порядок расходования внебюджетных средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг.**

2.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

1.	Фонд оплаты труда	46,53 % от доходов
	1.1. Заработная плата педагогам дополнительного образования и вспомогательному персоналу	
	1.2. Оплата организатору (Администратору) платных услуг (если два организатора, то по 3 %)	6% от доходов
	1.3. Выплаты отпускных и больничных листов	4% от доходов
	1.4. Заведующему за организацию работы	Не более 5% от доходов
2.	Начисления на выплаты оплаты труда	18,47 % от доходов
	Оплата коммунальных услуг	3 % от доходов
3.	Приобретение основных средств	10 % от доходов
4.	Приобретение материальных запасов	7 % от доходов

## **3. Оплата труда работников, связанных с образовательным процессом дополнительного образования.**

3.1. Настоящим Положением устанавливается заработная плата:

- педагогам дополнительного образования за оказание дополнительных платных образовательных услуг на период оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- непедagogическим работникам, непосредственно связанным с образовательным процессом дополнительного образования за выполнение функциональных обязанностей за определённый период времени в зависимости от объёма работ;

- работникам, занятым в сфере организации дополнительных платных образовательных услуг за определённый период времени в зависимости от объёма работ.

3.2. Руководитель ГБДОУ № 11 утверждает штатное расписание и тарификационные списки в пределах внебюджетных средств.

3.3. Тарификация для педагогов дополнительного образования составляется по должности «педагог дополнительного образования» на учебный год и рассчитывается на основании учебной нагрузки в соответствии с учебным планом.

3.4. За один час работы педагога дополнительного образования дополнительных платных образовательных услуг принимается астрономический час, который включает в себя время на выполнение функциональных обязанностей.

3.5. Стоимость одного часа педагога дополнительного образования дополнительных платных образовательных услуг рассчитывается бухгалтером на основании тарификации.

3.6. Педагогам дополнительного образования дополнительных платных образовательных услуг, непедagogическим работникам в соответствии со штатным расписанием заработная плата начисляется за фактически отработанные часы в течении месяца на основании табеля учёта рабочего времени.

#### **4. Стимулирующие выплаты, доплаты за дополнительную работу**

4.1. При наличии фонда экономии заработной платы по дополнительным платным образовательным услугам устанавливаются надбавки работникам, занятым в сфере организации дополнительных платных образовательных услуг как по основному месту работы, так и по совместительству и совмещению:

- за эффективность и качество профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования (педагогических работников); (*Указ Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»*);

- за эффективность и качество профессиональной деятельности непедagogических работников, но непосредственно связанных с образовательным процессом дополнительного образования;

- надбавки за интенсивность. Напряжённость труда и высокие результаты работы для всех работников, занятых в сфере организации дополнительных платных образовательных услуг.

4.2. Премии и надбавки за эффективность и качество профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования и непедagogических работников, связанных с образовательным процессом дополнительного образования, устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы в соответствии с Положением «Об установлении доплат, надбавок, и иных выплат материального стимулирования работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга».

4.3. За работу, не входящую в должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с образовательным процессом дополнительного образования, устанавливаются доплаты за определённый период времени в зависимости от объёма выполняемых работ.

**Перечень видов дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в должностные обязанности работников, но непосредственно связанных с образовательным процессом дополнительного образования**

<b>Наименование работ</b>	<b>Размер выплат</b>	<b>Факторы, обуславливающие получение выплаты</b>
Совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора	Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы
Содействие разработке и внедрению новых программ по дополнительным платным образовательным услугам	5000 рублей (100%), 2500 рублей частично	По факту выполнения
Организация набора и комплектования групп обучающихся	5000 рублей	По факту выполнения
Организация и контроль системы работы с родителями (законными представителями) по информированию о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ № 11	3000 рублей – постоянно 1500 рублей - частично	По факту выполнения
Подготовка и оформление кадровой документации, дополнительных соглашений реализации платных услуг	500 рублей за каждого сотрудника	По факту выполнения
Контроль за соблюдением графиков работы преподавателей и ведение табеля учёта рабочего времени	2000 рублей	По факту выполнения
Организация хранения документов по оказанию	1000 рублей	По факту выполнения

дополнительных платных образовательных услуг		
Проведение мониторинга освоенности программы по дополнительным платным образовательным услугам и анализ эффективности преподавания	1000 рублей каждая программа	По факту выполнения
Оформление квитанций по оплате дополнительных платных образовательных услуг, осуществление перерасчетов по дополнительным платным образовательным услугам	1000 рублей (50 воспитанников)	По факту выполнения
Работа по заключению и оформлению договоров за счёт средств, поступивших от реализации дополнительных платных образовательных программ.	2000 рублей (каждый контракт)	По факту выполнения
Составление учебного плана	1000 рублей	По факту выполнения
Организация сбора воспитанников на платные образовательные услуги	300 рублей (одна группа)	По факту выполнения
Уборка помещений для занятий по дополнительным платным образовательным услугам	2000 рублей	По факту выполнения
Осуществление контроля за своевременной оплатой дополнительных платных образовательных услуг в группе, осуществление перерасчетов по оплате дополнительных платных образовательных услуг	2500 рублей	По факту выполнения
Организация и ведение бухгалтерского учёта	5000 рублей	По факту выполнения
Составление сметы доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам	3000 рублей	По факту выполнения
Начисление заработной платы сотрудникам, занятым в сфере организации и проведения образовательных услуг	5000 рублей	По факту выполнения
Своевременное и правильное начисление и уплата налогов	2000 рублей	По факту выполнения

Увеличение объема работ в связи с необходимостью проведения индивидуальных занятий с воспитанниками, пропустившими занятия по уважительной причине	За фактически отработанное время	По факту выполнения
Проведение открытых мероприятий и консультаций для заказчиков по образовательным услугам	5000 рублей	По факту выполнения
Помощь в организации дополнительных образовательных услуг	30% - 1000 рублей 50% - 3000 рублей 100% - 5000 рублей	По факту выполнения
За увеличение контингента детей при оказании дополнительных платных услуг	До 3000 рублей	От количества воспитанников (примерно на 1 ребенка за одно занятие 165 рублей)

4.4. Руководителю ГБДОУ № 11 доплата устанавливается Распоряжением администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга «Об использовании доходов от оказания платных образовательных услуг».

## **5. Функциональные обязанности сотрудников, занятых в сфере дополнительных образовательных услуг.**

### **5.1. Администратор (организатор) дополнительных платных услуг должен:**

- Проводить изучение рынка услуг дополнительного образования детей;
- Готовить руководителю ГБДОУ № 11 для утверждения списков обучающихся по каждой дополнительной платной образовательной услуге в соответствии с договорами, заключенными с заказчиками;
- Осуществлять контроль над реализацией дополнительных платных образовательных услуг:
  - качество и объем реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
  - соблюдение режима проведения дополнительных платных образовательных услуг.
- Осуществлять контроль за ведением журналов посещаемости обучающихся по дополнительным платным образовательным услугам;
- Содействовать разработке и внедрению новых дополнительных общеобразовательных программ;
- Составлять расписания занятий.

### **5.2. Педагог дополнительного образования должен:**

- Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы и учебно-методические материалы для их реализации, составлять учебные планы, конспекты мероприятий;
- Разрабатывать и осуществлять мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, студии, спортивного, танцевального залов), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы;

- Осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе;
- Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий;
- Вести табель посещаемости и журнал по дополнительным платным образовательным услугам;
- Устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки обучающихся;
- Анализировать ход и результаты проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;
- Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности образовательной программы);
- Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей обучающихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей).

### **5.3. Медицинский персонал, обслуживающий бассейн, должен:**

- Оказывать неотложную медицинскую помощь;
- Осуществлять осмотр и допуск детей на занятия плаванием;
- Проверять гигиеническое состояние условий проведения занятий в бассейне;
- Осуществлять текущий контроль за санитарным состоянием основных и подсобных помещений плавательного бассейна, проведением регулярной дезобработки.

## **6. Ответственность**

6.1. Руководитель ГБДОУ № 11 несёт ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания дополнительных платных образовательных услуг.

6.2. Руководитель ГБДОУ детский сад № 11 обязан (не менее одного раза в год) представить общему собранию работников ГБДОУ, а также родительской общественности отчёт о доходах и расходах внебюджетных средств, полученных от предпринимательской деятельности в ГБДОУ № 11.

6.3. Контроль за организацией и условиями предоставления дополнительных платных образовательных услуг, за соответствие действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения по вопросам организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг в образовательном учреждении законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.