

АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

от 31.08.2023

№ 103 о.д.

Об организации платных образовательных услуг в 2023 году

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

На основании анализа мониторинга мнения родителей (законных представителей) в области дополнительного образования; согласования заместителя главы администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга Е.В. Ворониной и начальника отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга Н.П. Микущева, лицензии на осуществление образовательной деятельности от "01" апреля 2020 г. № 4153, решения Педагогического совета образовательного учреждения (протокол №1 от 30.08.2022), с целью удовлетворения потребностей граждан и внедрения дополнительного образования как фактора интеллектуального совершенствования, способствующего раскрытию творческого потенциала детей; выявления творчески одаренных детей и обеспечение соответствующих условий для их образования и развития,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее — ГБДОУ) с 01.09.2023 по 31.05.2024 года деятельность по оказанию платных образовательных услуг.
2. Организацию платных образовательных услуг, контроль за качеством их предоставления, отчет о расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности перед общественностью, возлагаю на себя.
3. Поручить в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, выполнение дополнительной работы за дополнительную плату по исполнению обязанностей организатора платных образовательных услуг: на старшего воспитателя Капитанову В.А., специалиста по кадрам Чумакову М.С;
4. В обязанности ответственного за организацию платных образовательных услуг входит:
 - **проводить контроль за влажной уборкой помещения с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению и проветриванием, обеззараживанием воздуха после каждого посещения отдельной группой;**
 - обеспечение сохранности документации в течение 5 лет и архивирование ее (по организационной работе);
 - осуществление расходования средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг строго в соответствии с «Положением о расходовании средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности»;
 - составление проектов приказов для оплаты труда за платные образовательные услуги;

- составление проектов приказов о зачислении детей на платные образовательные услуги;
- составление списков детей на платные образовательные услуги по группам с учетом возрастных особенностей;
- заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организацию работы вспомогательного персонала;
- контроль исполнения вспомогательным персоналом платных образовательных услуг инструкций вспомогательного персонала дополнительного образования, инструкций по технике безопасности, и т.д.;
- оформление акта-разрешения на проведение занятий по платным образовательным услугам по каждому помещению на начало ведения деятельности;
- предоставление до 15 числа заведующему отчета о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг;
- предоставление финансовой отчетности и документов по платным образовательным услугам в разные инстанции;
- руководствоваться в своей деятельности вышеперечисленными нормативными документами и локальными актами, инструкцией организатора платных образовательных услуг, инструкцией по технике безопасности и пожарной безопасности.
- ведение табеля рабочего времени.
- **составление графика посещения воспитанниками платных образовательных услуг с учетом строгого соблюдения групповой изоляции при проведении занятий;**
- проведение маркетинговых исследований спроса на услуги;
- организацию родительских собраний;
- составление расписаний занятий;
- контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- обеспечение информационного пространства для родителей (законных представителей ребенка) об организации в ГБДОУ платных образовательных услуг: оформление стенда и обновление и пополнение материалов на официальном сайте;
- контроль исполнения педагогами платных образовательных услуг инструкций педагогов дополнительного образования, инструкций по технике безопасности и т.д.;
- оформление «Книги замечаний и предложений» и проведение систематического анализа содержания с целью совершенствования организации обучения по Дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- руководствоваться в своей деятельности вышеперечисленными нормативными документами и локальными актами, инструкцией организатора платных образовательных услуг, инструкцией по технике безопасности и пожарной безопасности.

5. Поручить выполнение дополнительной работы в свободное от основной работы время по месту основной работы, по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за дополнительную плату, а именно:

№ п/п	ФИО работника	Реализуемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы
1.	Сорокина Анна Борисовна	Дополнительная общеразвивающая программа «Аквабуль» Направленность: физкультурно-спортивная
2.	Носкова Анна Евгеньевна	Дополнительная общеразвивающая программа «ЛЕГО Оландия» Направленность: техническая
3.	Монахова Алёна Валерьевна	Дополнительная общеразвивающая программа «Разукрашки» Направленность: художественная
4.	Коперина Ирина Петрова	Дополнительная общеразвивающая программа «Юный художник»

		Направленность: художественная
5.	Хоронко Любовь Анатольева	Дополнительная общеразвивающая программа «Речецветик» (проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности) Направленность: социально-гуманитарная
5.	Капитонова Виктория Александровна	Дополнительная общеразвивающая программа «Cheeky's games. Английский для дошкольников» Направленность: социально-гуманитарная
6.	Ракевич Елена Петровна	Дополнительная общеразвивающая программа «Гимнастика мозга» (Нейропсихологические занятия с детьми дошкольного возраста) Направленность: социально-гуманитарная
7.	Ларионова Анна Валерьевна	Дополнительная общеразвивающая программа «Дансики» (Танцевально-игровая ритмика для детей дошкольного возраста) Направленность: физкультурно-спортивная
8.	Березина Анастасия Александровна	Дополнительная общеразвивающая программа «Художественная гимнастика» Направленность: физкультурно-спортивная

6. Вменить в обязанности педагогов дополнительного образования ответственных за реализацию платных общеразвивающих программ:

6.1 Реализовывать программы в соответствии с утвержденными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами, утвержденным расписанием занятий по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, утвержденными списками детей по группам;

- руководствоваться в своей деятельности вышеперечисленными нормативными документами и локальными актами, инструкцией педагога дополнительного образования, инструкцией по технике безопасности и пожарной безопасности;

- вести журнал учета посещаемости занятий детьми;

- проводить влажную уборку помещения с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению и проветривание, обеззараживание воздуха после каждого посещения отдельной группой;

6.2 Возложить ответственность на педагогов дополнительного образования за охрану жизни и здоровья воспитанников на период платной образовательной услуги и в период перевода детей из помещения в помещение.

Педагог дополнительного образования:

- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения платной образовательной услуги;

в течение всего занятия находится с детьми, уделяет особое внимание профилактики травматизма;

- категорически запрещается оставлять детей одних без присмотра, использовать в работе неисправное оборудование;

- на занятие и с занятия сопровождает детей до группы;

- подготовку к занятиям проводить без нарушения режима дня. Не допускать увеличение длительности занятий сверх установленных санитарными нормами.

6.3. Возложить ответственность на педагогов дополнительного образования за техническую исправность оборудования и инвентаря кабинетов и залов, сохранность имущества в период проведения платных образовательных услуг, раздаточного оборудования, стен.

7. Поручить в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором и в свободное от основной работы время по месту основной работы выполнение дополнительной работы по исполнению обязанностей вспомогательного персонала платных образовательных услуг за дополнительную плату на:

- Стефанову Т. Н. - медицинскую сестру по бассейну;

7.1. В обязанности Стефановой Т. Н. - вспомогательного персонала платной образовательной услуги «Плавание для дошкольников» входит:

- медицинский контроль физического состояния детей, посещающих бассейн;
- осмотр перед каждым занятием и освобождение от занятий плаванием по показаниям;
- отмена проведения занятий в случае необходимости: карантин, недоброкачественность воды и т.д.;

- наблюдение за состоянием каждого ребенка в ходе занятий;

- помощь детям после выхода из воды: в принятии душа, растирании полотенцем, одевании, сушке и сопровождении в группу;

- контроль санитарной обработки чаши бассейна, душевых и стен помещения моющими хлорсодержащими растворами;

- ведение необходимой отчетно-учетной документации.

- уборку помещений на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и в соответствии с утвержденном графиком текущей и генеральной уборки кабинетов, мест общего пользования, бассейна, кварцевания и проветривание кабинетов.

7.2. Возложить ответственность на Стефанову Т. Н. за охрану жизни и здоровья воспитанников на период платной образовательной услуги и в период перевода детей из помещения в помещение.

7.3. Руководствоваться в своей деятельности вышеперечисленными нормативными документами и локальными актами, инструкцией для вспомогательного персонала платных образовательных услуг, инструкцией по технике безопасности и пожарной безопасности.

8. Капитоновой В.А, ответственному лицу за размещение информации на сайте ГБДОУ, обеспечить информирование родителей (законных представителей) об организации платных образовательных услуг на официальном сайте.

9. Утвердить помещения для проведения платных образовательных услуг:

№ п/п	№ кабинета	Платная образовательная услуга
1.	Бассейн	«Аквабуль»
2.	Помещение для дополнительных занятий	«Рисовашки», «Юный художник», «ЛЕГОландия»
3.	Комната психологической разгрузки	«Гимнастика мозга»
4.	Групповое помещение группы «Шалунишки»	«Речецветик»
5.	Музыкальный зал	«Английский для дошкольников»
6.	Спортивный зал	«Дансики», «Художественная гимнастика»

10. Определить местонахождение «Книги замечаний и предложений» по предоставлению платных образовательных услуг – информационный стенд в холле 2 этажа.

11. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время проведения занятий, перевода детей из групп на платные образовательные услуги и обратно возложить на педагогов дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и остальных работников, которые переводят детей из групп на платные образовательные услуги в обратно.

12. Всем работникам при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечить соблюдение требований законодательства в части: санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, строго соблюдать масочно-перчаточный режим.

13. Утвердить Перечень платных дополнительных образовательных услуг в ГБДОУ детского сада № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга. (Приложение № 1)

14. Утвердить Стоимость платных дополнительных образовательных услуг в ГБДОУ детский сад № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга. (Приложение №2)

15. Утвердить списки детей на платные образовательные услуги по группам с учетом возрастных особенностей

16. Довести приказ до сведения работников детского сада в части их касающейся.

17. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий

Киреева Т. Е.

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись
Капитонова В. А.	
Ларионова А.В.	
Сорокина А. Б.	
Носкова А. Е.	
Хоронекко Л. А.	
Стефанова Т. В.	
Березина А.А.	
Монахова А.В.	
Коперина И.П.	
Ракевич Е.П.	