

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 11**

**Пушкинского района Санкт-Петербурга**

196627, Санкт-Петербург, поселок Шушары, территория Ленсоветовский, д. 35, строение 1.  
телефон/факс (812) 645-30-41(40)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Протокол № 1 от «16» 12 2020г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего ГБДОУ № 11  
№ 2 а.с. д. от «09» 01 2020г.

**Положение**

**о рабочей группе по вопросам реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по вопросам реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (далее - рабочая группа) является совещательным органом, определяющим приоритетные направления реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда", способствующих повышению эффективности их реализации.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи рабочей группы**

2.1. Обеспечение организации выполнения мероприятий, предусмотренных государственной программой Российской Федерации "Доступная среда".

2.2. Осуществление взаимодействия с заинтересованными организациями и ведомствами в вопросах реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда".

**3. Права рабочей группы**

**3.1. Рабочая группа имеет право:**

- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой;
- приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления, организаций, а также экспертов и специалистов;

**4. Организация деятельности рабочей группы**

4.1. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего.

4.2. Координацию деятельности рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Повестку дня и порядок проведения заседаний рабочей группы определяет руководитель рабочей группы.

4.4. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.5. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы и всеми присутствующими членами рабочей группы.

Особое мнение членов рабочей группы в письменном виде прилагается к протоколу.