



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Икрянинская средняя общеобразовательная школа»**

Согласовано:  
Заместитель директора по ВР  
 /Мельникова Л.М./  
«30» августа 2024



Утверждаю:  
Директор МКОУ «Икрянинская СОШ»  
 /Крюкова Н.А./  
«30» августа 2024 года

**План работы  
службы школьной медиации  
МКОУ «Икрянинская СОШ»  
на 2024-2025 учебный год**

с.Икряное  
2024год

Целью службы школьной медиации является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Основные задачи:**

- сократить количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются обучающиеся;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

№ п п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Организационно – методическая работа:</b>			
1.	Формирование состава школьной службы примирения	август	Руководитель СШМ
2.	Решение организационных вопросов деятельности службы:	сентябрь	Рабочая группа СШМ

	корректировка плана работы, определение режима работы		
	<b>Информационно – методическая работа</b>		
3.	Информирование классных руководителей о деятельности ШСП на сентябрь	в течение года	Руководитель СШМ
4.	Информирование учащихся школы о работе ШСП	в течение года	Рабочая группа СШМ
5	Информирование родителей о работе ШСП	в течение года	Рабочая группа СШМ
6.	Проведение рабочих заседаний состава ШСП	1 раз в квартал	Руководитель СШМ
7.	Разработка серии занятий по обучению работе по восстановительным программам медиаторов (обучающиеся 8-11 классы)	1 раз в квартал	Рабочая группа СШМ Руководитель СШМ
8.	Обновление информации о ШСП на стенде и сайте, информационная кампания о работе ШСП	в течение года	Рабочая группа СШМ
9.	Участие в проведении классных часов в начальной школе «Как научиться дружить?» - начальная школа «Урок толерантности» - старшие классы	1 четверть	Рабочая группа СШМ
10.	Проведение обучающих семинаров для участников ШСП и всех учеников школы	3 четверть	Рабочая группа СШМ
12.	Консультации со специалистами других служб примирения	по мере необходимости	Руководитель СШМ
13.	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП	систематически	Ответственный секретарь
14.	Проведение восстановительных программ	по мере необходимости	