



РАСПОРЯЖЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРАФИМОВИЧСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18.12.2024 № 486-р

О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в Serafimovichском муниципальном районе  
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 г. № 02-311, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.12.2024 г. № 1161 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году", от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", распоряжения администрации Serafimovichского муниципального района Волгоградской области от 28.01.2022 г. № 25-р "Об организации хранения и уничтожения материалов и документов итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Serafimovichском муниципальном районе Волгоградской области, с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в Serafimovichском муниципальном районе Волгоградской области в 2024/2025 учебном году,

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в Serafimovichском муниципальном районе Волгоградской области в 2024/2025 учебном году (далее именуется - итоговое собеседование) в следующие сроки:

12 февраля 2025 г. - основная дата проведения итогового собеседования;  
12 марта 2025 г. и 21 апреля 2025 г. - дополнительные даты проведения итогового собеседования.

2. Утвердить места проведения итогового собеседования в Serafimovichском муниципальном районе:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя школа №1 г. Серафимовича Волгоградской области;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя школа № 2 г. Серафимовича Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Бобровская-II средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Большовская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Буерак-Поповская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Горбатовская средняя

школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Отрожкинская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Зимняцкая средняя общеобразовательная школа Серафимовичского района Волгоградской области;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Клетско-Почтовская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Крутовская основная школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Песчановская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Пронинская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Среднецарицынская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Трясиновская средняя

школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Теркинская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Усть-Хоперская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области.

4. Возложить ответственность за проведение итогового собеседования в Серафимовичском муниципальном районе на заместителя начальника отдела по образованию, опеке и попечительству Капустину Н.В.

4.1. Заместителю начальника отдела по образованию, опеке и попечительству Капустиной Н.В.:

4.1.1. Обеспечить:

подготовку к проведению итогового собеседования в общеобразовательных организациях в установленные сроки;

контроль за приемом заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами.

своевременную передачу в общеобразовательные организации контрольных измерительных материалов и критериев оценивания выполнения заданий итогового собеседования, полученных из РЦОИ;

своевременную передачу из общеобразовательных организаций аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в РЦОИ;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

#### 4.1.2. Организовать:

консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности в образовательных организациях в день проведения итогового собеседования;

5. Определить местом хранения специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования образовательную организацию, в которой проводилось итоговое собеседование.

6. Руководителям общеобразовательных организаций Серафимовичского муниципального района обеспечить:

своевременное предоставление информации об участниках итогового собеседования для внесения в РИС;

подготовку к проведению итогового собеседования в установленные сроки; информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования;

наличие и работоспособность технического оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования;

прием заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

выделение необходимого количества аудиторий для проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3-4 человека), количества привлекаемых собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (не менее одного на аудиторию);

отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в общеобразовательной организации и утверждение их составов приказом общеобразовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации во время проведения итогового собеседования (в случае, если участники итогового собеседования проходят итоговое собеседование во время образовательного процесса);

получение из отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее – отдел по образованию) контрольных измерительных материалов и критериев оценивания выполнения заданий итогового собеседования;

проверку итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования в общеобразовательной организации;

своевременную передачу из общеобразовательной организации в отдел по образованию аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированной формы с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированной форме для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

организацию охраны общественного порядка в общеобразовательной организации и строгое соблюдение пропускного режима в образовательной организации в дни проведения итогового собеседования;

ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования под подпись в течение одного дня, следующего за днем утверждения протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;

прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определенном администрацией Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела по образованию, опеке и попечительству Цибенко Е.Н..

Глава Серафимовичского  
муниципального района



Т.Н. Ильина