

## Памятка классного руководителя

Классный руководитель собирает (с использованием любого доступного способа в т.ч с использованием сети Интернет) в срок до 30 марта 2020 года письменные заявления родителей (законных представителей) о выборе дистанционного обучения по программам начального, основного общего, среднего общего образования с 06.04.2020 до особого распоряжения.

По необходимости осуществляет консультации учащихся, родителей (законных представителей) по организации обучения в дистанционном режиме.

Ведет ежедневный мониторинг обучения учащихся 1-10 классов, контролирует все ли учащиеся имеют доступ в «СГО Волгограда» а также в группу WhatsApp

Ежедневно в период с 8:00 до 10.00 принимает сообщение от родителей (законных представителей) о заболевших.

Контролирует установлена ли «Обратная связь» учащихся с учителями по учебно-воспитательным вопросам, проверки учителями выполненных заданий через «СГО Волгограда», а также группу WhatsApp

Контролирует выставление текущих отметок в «СГО Волгограда» по всем предметам учебного плана ежедневно.

Контролирует общее взаимодействие родителей (законных представителей) учащихся класса с учителями-предметниками по вопросам образования и воспитания через «СГО Волгограда», а также группу WhatsApp.

В случае не прохождения дистанционного обучения учащимися, в течении 2-х дней, информирует администрацию школы: зам. директора по УВР Уварова А.В. Группа риска – социального педагога Шевченко Е.А.

Контролирует вопрос получения родителями (законными представителями) по установленному графику бесплатного питания учащихся.

Информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиками консультаций, проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

Знакомит родителей (законных представителей) с требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы". Время за компьютером на одном учебном занятии не должно превышать:

для учеников I-IV классов 15-ти минут,

для учеников V-VII классов – 20 минут,

для учеников VIII-IX классов – 25 минут,

для старшеклассников X-XI классов на первом часу учебных занятий – 30 минут и на втором – 20 минут;

Обеспечивает мониторинг образовательных результатов всех обучающихся в классах электронной и бумажной формах;

Осуществляет удаленный контроль самочувствия детей, задавая вопросы обучающимся и родителям;

используя возможности сайтов в сети "Интернет", социальных сетей и групп в популярных мессенджерах:

Организует и проводит по плану воспитательной работы коллективную внеурочную деятельность с обучающимися своего класса.