

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 128 Дзержинского района Волгограда»

31 августа 2017 г.

ПРИКАЗ

№ 179

Об открытии школьного спортивного клуба
«Юный олимпиец»

В целях совершенствования организации внеклассной спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе, на основании приказа Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» г. Волгограда (МОУ «Центр развития образования») Дзержинский районный отдел «О создании и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10.08.2017г. №112

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.17 г. на базе МОУ СШ №128 открыть школьный спортивный клуб «Юный олимпиец» (далее – ШСК).
2. Руководителем ШСК назначить учителя физической культуры Леднева Романа Владимировича.
3. Руководителю ШСК Ледневу Р.В.:
 - 3.1. создать структурное подразделение в ШСК из числа обучающихся школы, их родителей, а также педагогических работников школы;
 - 3.2. подготовить необходимый перечень документации для практического применения и управления работой ШСК, согласно Положению;
 - 3.3. создать информационный уголок о деятельности ШСК.
4. Утвердить Права и обязанности физических организаторов (физоргов) классов и членов совета ШСК (приложение 1).
5. Утвердить Положение о школьном спортивном клубе «Юный олимпиец» МОУ СШ №128 (приложение 2).
6. Утвердить Должностную инструкцию руководителя школьного спортивного клуба (приложение 3).
7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.В. Харина

С приказом ознакомлены:



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 128 Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 128

от 31.08.2017 г. № 179

Директор школы

 (Харина Е.В.)



Утверждено

на Совете Школы

протокол от 31.08.2017 г. № 1

Председатель Совета Школы

/Маринина В.А./

«31» августа 2017 г.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАТОРОВ (ФИЗОРГОВ) КЛАССОВ И ЧЛЕНОВ СОВЕТА ШСК

«31» августа 2017 г. № 01-14-56

Волгоград

Физорггами и членами Совета ШСК могут быть учащиеся 2 – 9 классов (физорги) и 5 – 9 классов (Совет ШСК). Физорги классов и члены Совета ШСК избираются большинством голосов в результате открытого голосования всех учеников класса из числа учащихся, успешно усваивающих учебную программу по всем предметам и проявляющих особую активность и дисциплинированность на уроках физической культуры. Кандидатуры физоргов и членов Совета ШСК (не более 1 человека от класса) утверждаются классными руководителями, учителями физической культуры и директором школы.

ОНИ ОБЯЗАНЫ:

I. На занятиях в школе:

1. Иметь положительные оценки по всем общеобразовательным предметам.

2. Не иметь пропусков уроков без уважительной причины.

3. Уметь и проводить гимнастику до занятий, физкультминутки на уроках и внеклассные спортивные мероприятия.

4. Регулярно присутствовать на заседаниях ШСК.

II. На уроках физической культуры:

1. Показывать одноклассникам пример успеваемости и дисциплинированности.

2. Ежедневно знать фамилии отсутствующих на уроке и причины их отсутствия.

3. По мере возможности помогать учителю в проведении урока.

4. Следить за правильностью выполнения учениками упражнений, их дисциплинированностью и соблюдением правил инструкций по технике безопасности.

5. Уметь, при необходимости, по заданию учителя самостоятельно проводить различные упражнения и занятия.

III. Во время внеклассных занятий:

1. Знать правила проведения соревнований по различным игровым, командным и индивидуальным видам спорта.

2. Уметь самостоятельно организовывать, проводить и судить различные внутри классные соревнования.

3. Помогать учителям физической культуры в организации, проведении и судействе различных внутри школьных, районных и окружных соревнований.

IV. На переменах между уроками:

1. Следить за порядком и дисциплинированностью учащихся в раздевалках спортивного зала.
2. Следить за сохранностью инвентаря и оборудования спортивного зала.

ОНИ ИМЕЮТ ПРАВО:

I. На уроках физической культуры:

1. Самостоятельно оценивать правильность выполнения учащимися различных упражнений, их работу во время урока и просить учителя выставить соответствующие оценки в журнал.
2. Просить учителя физической культуры сделать запись в дневники учащихся об их недостойном поведении на перемене и во время урока.
3. По согласованию с учителем отстранять наиболее злостных нарушителей техники безопасности, правил поведения на перемене и во время урока от занятий на уроке в целом или от выполнения отдельных упражнений.
4. В случае выполнения своих обязанностей претендовать на повышенные оценки по итогам четверти и полугодия и всего учебного года.
5. Просить учителя о проведении на уроках различных упражнений и соревнований, не противоречащих учебному плану и школьной программе.
6. Самостоятельно выбирать и назначать дежурных на уроках физкультуры.

II. На переменах между уроками:


1. Заходить в спортивный зал и тренерскую комнату для решения личных вопросов и просьб и поручений учеников класса.
2. Принимать, участвуя в подготовке спортивного зала к уроку.
3. Учитывая контролирующую функцию на уроке, самостоятельно разминаться в спортивном зале до урока.
4. Выступать посредником в разрешении возможных конфликтных ситуаций: учитель-ученик и ученик-ученик.
5. Помогать ученикам своего класса в подготовке к предстоящему уроку;

III. Во время внеклассных занятий:

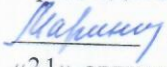
1. На внеочередное включение в составы сборных команд школы по различным видам спорта для участия в районных, окружных и городских соревнованиях.
2. Совместно с учителями и инструктором по физической культуре формировать сборные команды школы по различным видам спорта.
3. Заблаговременно предлагать инструктору по физической культуре список внутришкольных соревнований, в которых учащиеся школы хотели бы участвовать.
4. Принимать участие в оформлении спортивного уголка школы.
5. Выдвигать свои предложения по оформлению, оборудованию и благоустройству спортивного зала и принимать активное участие в реализации этих предложений.
6. Участвовать в награждении наиболее отличившихся учеников в спортивных соревнованиях и по итогам учебного года.
7. На внеочередные дополнительные занятия в случае незанятости спортивного зала и присутствия в школе любого учителя физической культуры (или, по специальному разрешению директора школы и инструктора по физической культуре – на самостоятельные дополнительные занятия). Собрания членов Совета ШСК проходят в спортивном зале ежемесячно или по мере надобности.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 128 Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 128
от 31.08.2017 г. № 179

Директор школы
 (Харина Е.В.)



Утверждено
на Совете Школы
протокол от 31.08.2017 г. № 1
Председатель Совета Школы
 /Марина В.А./
«31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном спортивном клубе
«Юный олимпиец» МОУ СШ №128
«31» августа 2017 г. № 01-14-56
Волгоград

1. Общие положения

Школьный спортивный клуб «Юный олимпиец» (далее – ШСК) — общественная организация учителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе. Школьный спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время. Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба. Состав Совета клуба утверждается приказом директора образовательного учреждения. Клуб может иметь собственное наименование, флаг, девиз и спортивную эмблему и является одной из форм ученического самоуправления в школы. Деятельность клуба осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № мд-1077/19, Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации № нп-02-07/4568 от 10 августа 2011 года «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов».

2. Цели и задачи работы Клуба

2.1. Цели:

- организация и проведение спортивно-массовой работы в школе во внеурочное время;
- формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни.

2.2. Задачами спортивного клуба являются:

- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому совершенствованию;
- вовлечение детей и подростков в систематические занятия физической культурой и спортом;

- совершенствование различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- воспитание у детей и подростков чувства гордости за свою школу, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд. Достижение указанных цели и задач осуществляется в единстве с образовательными и воспитательными целями школы.

3. Основы деятельности

3.1. Основными принципами деятельности ШСК являются добровольность, равноправие, сотрудничество детей и взрослых, самоуправление и соблюдение законности.

3.2. Основными видами деятельности ШСК являются:

- проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований среди обучающихся;
- создание и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в областных, межшкольных, муниципальных, районных соревнованиях;
- организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
- содействие реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- информирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) о развитии спортивного движения, о массовых и индивидуальных формах физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, используемых в школе;

3.3. Деятельность ШСК должна быть согласована с планом работы школы, а также календарным планом спортивных мероприятий школы.

4. Права и обязанности членов ШСК

4.1. Членами ШСК могут быть обучающиеся школы, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, а также действующие спортсмены и ветераны спорта.

4.2. Все члены ШСК имеют равные права и несут равные обязанности.

4.3. Член ШСК имеет право:

- избирать и быть избранными в руководящий орган клуба;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых клубом;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности клуба;
- использовать символику клуба;
- входить в состав сборной команды клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности клуба.

4.4. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Положение о школьном спортивном клубе;
- выполнять решения, принятые Советом школьного спортивного клуба (далее – Совет ШСК);
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу школы; показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика

5. Управление деятельностью ШСК «Юный олимпиец».

Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет директор школы. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба, учитель физкультуры, назначаемый директором школы. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год. Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-7 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегий судей члены Совета), который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

6. Планирование работы клуба


Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе, планируется на учебный год. В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы.
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
3. Совместная работа с родительской общественностью школы и классов.
4. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы.
7. Документация клуба.

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий. ШСК должен иметь:

- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журнал групп занимающихся;
- копии годовых отчетов;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 128 Дзержинского района Волгограда»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 128
 Е.В. Харина

«31» августа 2017 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

31.08.2017 г. № 01-10-17

г. Волгоград

руководителя школьного спортивного клуба

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору школы.

1.2. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;

- руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);

- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели).

1.3. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;

- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК;

2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;

2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;

2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;

2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписание клуба;
- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих учителей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий учителями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне школы;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7. Координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

3.8. Руководит:

- работой учителей клуба;

- работой Совета ШСК;

- разработкой документов по ШСК.

3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

- план работы ШСК.

3.10. Консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. ПРАВА.

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ШСК, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в РФ».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Руководитель ШСК:

- 6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.
- 6.3. Своевременно представляет директору школы необходимую отчетную документацию.
- 6.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.
- 6.6. Информировывает директора школы обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.