

ПРИКАЗ

«24» октября 2024 года

№ 474

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019г. № 135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 08.10.2024г. № 981 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2024г. № 781 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)», приказа Дзержинского ТУ ДОАВ от 23.10.2024г № 03/570 «Об организации и проведении в МОУ Дзержинского района Волгограда итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году» и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в МОУ СШ № 67

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение в 2024/2025 учебном году:
 - 1.1. Итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11-х классов.
 - 1.2. Провести итоговое сочинение (изложение) за курс среднего общего образования 04 декабря 2024 года, 05 февраля 2025 года и 09 апреля 2025 года в соответствии с требованиями Порядка и методическими рекомендациями Рособрнадзора.
2. Зайцевой И.А., заместителю директора, ответственной за ГИА обеспечить:
 - 2.1 Обеспечить прием и регистрацию заявлений выпускников 11 классов и экстернов на участие в итоговом сочинении (изложении) **в срок до 20.11.2024г.**
 - 2.2 под подпись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;
 - 2.3 определить три учебных кабинета 2-10, 2-7, 2-6 для проведения итогового сочинения (изложения) для рассадки участников по одному человеку за рабочий стол;
 - 2.4 провести проверку готовности образовательного учреждения к проведению итогового сочинения (изложения);
 - 2.5 разместить в кабинете директора все бланки для проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить их надежное хранение до момента передачи в учебные кабинеты;
 - 2.6 обеспечить контроль передачи бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения) и копий всех бланков итоговых сочинений (изложений) на

проверку в муниципальную предметную комиссию Дзержинского района 04 декабря 2024 года с 15.00 до 17.00 в МОУ СШ № 97 Дзержинского района (ул. Пятиизбянская,5);

2.7 обеспечить безопасное хранение всех бланков итоговых сочинений (изложений) после их возврата в образовательное учреждение.

2.8 предусмотреть возможность медицинского обслуживания участников итогового сочинения (изложения).

2.9 по окончании написания итогового сочинения (изложения) обеспечить приемку у членов комиссии бланков участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов.

2.10 обеспечить передачу бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) для копирования техническому специалисту.

3. Создать комиссию по организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения). Для получения объективных результатов при проверке и проведении итоговых сочинений (изложений) не привлекать к работе в комиссии учителей, обучающихся выпускников 2024/2025 учебного года.

3.1 Включить в состав комиссии по организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) следующих педагогов:

- Зайцева И.А. заместитель директора – председатель комиссии
- Вострикова М.А. заместитель директора – заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

№ п/п	ФИО педагога, должность	Роль на ИС-11
1	Мязина И.А., учитель информатики	Технический специалист
2	Зайцев А.В., педагог-организатор	Организатор
3	Глазина Д.В., учитель истории	Организатор
4	Яшина Л.Е., учитель труда	Организатор
5	Тарбеева А.В., учитель физической культуры	Организатор
6	Маскина О.А., учитель биологии	Организатор
7	Шмелькова К.Г., воспитатель ГПД	Организатор
8	Бареева И.А., социальный педагог	Организатор запасной
9	Щайникова И.П., учитель иностранного языка	Организатор запасной
9	Гарницкий Ю.А., учитель физической культуры	Дежурный вне учебных помещений
10	Макарова Т.Е., учитель математики	Дежурный вне учебных помещений
11	Рябова С.П., учитель истории и обществознания	Дежурный вне учебных помещений


3.2 Под подпись проинформировать специалистов, входящих в состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), а также изложенном в методических документах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения).

3.3 Членам комиссии, работающим в аудитории, организовать выдачу инструкций для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории.





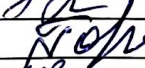
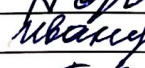
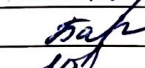
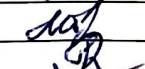

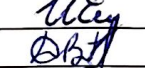
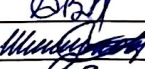
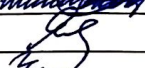
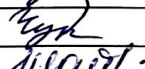
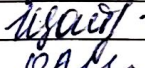
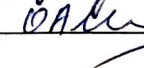


3.4 Зайцевой И.А., заместителю директора, не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) выдать членам комиссии бланки итогового сочинения (изложения), темы сочинения и сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете.

3.5 Зайцевой И.А. и Востриковой М.И., заместителям директора своевременно рассматривать информацию, полученную от членов комиссии, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения

- (изложения), принимать меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения).
4. Зайцеву И.А., заместителя директора, назначить ответственной за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в муниципальную предметную комиссию Дзержинского района.
 5. Мязину И.А., учителя информатики, назначить техническим специалистом для оказания информационно-технологической помощи, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения). Обеспечить печать бланков для проведения итогового сочинения (изложения).
 6. Чуканову Л.Н., учителя русского языка и литературы, назначить ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников.
 7. Востриковой М.И., заместителю директора, внести изменения в расписание занятий МОУ на 04 декабря 2024 года, 05 февраля 2025 года и 09 апреля 2025 года. Обеспечить занятость учителей и обучающихся 1-10 классов МОУ во время проведения итогового сочинения (изложения).
 8. Иваненко Н.В., педагогу-библиотекарю, организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.
 9. Привалову А.И., заместителю директора:
 - обеспечить антитеррористическую защищенность, охрану общественного порядка, соблюдение пропускного режима в МОУ в день проведения сочинения (изложения);
 - в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации принять решение совместно с директором школы о переносе проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить оповещение всех участников о времени и месте повторного проведения итогового сочинения (изложения).
 10. Всем членам комиссии обеспечить неукоснительное соблюдение правовых актов, регулирующих процедуру проведения государственной итоговой аттестации.
 11. Классным руководителям 11х классов Макаровой Т.Е. и Рябовой С.П. обеспечить 100% явку учащихся в сроки написания итогового сочинения (изложения). О всех ситуациях возможной неявки на итоговое сочинение (изложение) немедленно сообщать председателю комиссии ответственной за ГИА Зайцевой И.А.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 67  В.В.Есиков

С приказом ознакомлены:

« 24 »	10	2024г		И.А.Зайцева
« 24 »	10	2024г		М.И.Вострикова
« 24 »	10	2024г		А.И.Привалов
« 24 »	10	2024г		А.В.Зайцев
« 24 »	10	2024г		А.А.Тарбеева
« 24 »	10	2024г		Ю.А.Гарницкий
« 24 »	10	2024г		Н.В.Иваненко
« 24 »	10	2024г		И.А.Бареева
« 24 »	10	2024г		Т.Е.Макарова
« 24 »	10	2024г		С.П.Рябова
« 24 »	10	2024г		И.А.Мязина
« 24 »	10	2024г		Д.В.Глазина
« 24 »	10	2024г		К.Г.Шмелькова
« 24 »	10	2024г		Л.Е.Яшина
« 24 »	10	2024г		Л.Н.Чуканова
« 24 »	10	2024г		И.П.Шайникова
« 24 »	10	2024г		О.А.Маскина