

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 67 Дзержинского района Волгограда»

Утверждено с учетом
мнения профсоюзного
комитета МОУ СШ № 67
протокол №14 от «24» июня 2019 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации
О.Г. Светлова



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 67
В.В. Есиков
«24» июня 2019г.

Приказ № 268 от 24.06.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

«24» июня 2019 г. № 01 – 26 – 56

г. Волгоград

о Совете школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273 (с изменениями),
- Уставом школы и настоящим Положением.

- 1.1. Совет школы (далее — Совет) является высшим органом управления муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 67 Дзержинского района Волгограда» (далее - Учреждение) т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) и работников.
- 1.2. Совет осуществляет общее руководство образовательным учреждением. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета МОУ СШ № 67 основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ

2.1. В соответствии с Уставом МОУ СШ № 67 пункт 4.6.2, к компетенции Совета школы относится:

- принятие устава Учреждения (новой редакции, изменений и дополнений к нему);
- содействие развитию инициатив коллектива школы;
- реализация прав Учреждения на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- принятие программы финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- принятие плана развития школы;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление школой образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;
- принятие локальных актов школы;
- рассмотрение кандидатур работников школы к награждению;
- другие вопросы жизнедеятельности школы.

3. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

- 3.1. В состав Совета образовательного учреждения избираются представители работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет, общественности, родителей (законных представителей).
- 3.2. Совет школы избирается сроком на один год
- 3.3. В состав Совета школы входят (нечетное количество):
- представители работников Учреждения, в том числе обязательно директор школы (5 человек);
 - представители родительской общественности (по 1-2 человека от каждой ступени) не менее 5 человек;
 - представители от учащихся (по 1-2 человека от 9 - 11 классов, старше 14 лет) (не менее 5 человек)
- 3.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:
- представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения;
 - представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов.
- 3.5. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.
- 3.6. Совет образовательного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.7. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 3.8. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители учредителя, общественности.
- 3.9. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 3.10. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ШКОЛЫ.

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.
- 4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.
- 4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель любой комиссии является членом Совета
- 4.8. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.

- 5.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся.
- 5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:
- ✓ член Совета МОУ СШ № 67 может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
 - ✓ предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
 - ✓ участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера;
 - ✓ совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
- 5.3. Совет школы несет ответственность за:
- ✓ выполнение плана работы;
 - ✓ соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
 - ✓ компетентность принимаемых решений;
 - ✓ развитие принципов самоуправления школы;
- 5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным,.
- 5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).
- 5.7. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Ежегодные планы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МОУ СШ № 67.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета МОУ СШ № 67 вносится в номенклатуру дел школы и хранится в канцелярии.
- 6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем или членами Совета школы, по поручению председателя.