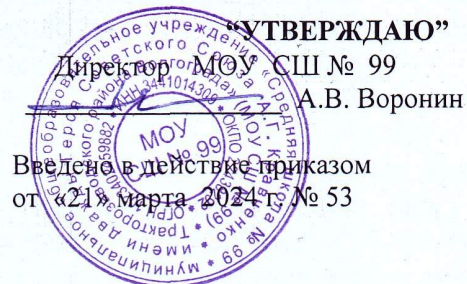


**муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 99  
имени дважды Героя Советского Союза А.Г. Кравченко  
Тракторозаводского района Волгограда»**

Принято на заседании педагогического совета  
МОУ СШ № 99  
Протокол № 16 от «21» марта 2024 г.



**Положение  
о порядке приёма граждан в МОУ СШ № 99  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма учащихся в МОУ СШ № 99 (далее Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов граждан и удовлетворения их потребностей в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема учащихся в МОУ СШ № 99 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями).

1.4. В первоочередном порядке в МОУ СШ № 99 принимаются граждане, проживающие на территории муниципального района, закрепленного распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. Приём граждан в МОУ СШ № 99 производится независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения. Ограничение прав граждан на обучение в МОУ СШ № 99 по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением.

1.6. Приём граждан в МОУ СШ № 99 на конкурсной основе не допускается.

1.7. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Представленные в школу документы должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально в установленном порядке.

1.8. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в общеобразовательном учреждении. Директор МОУ СШ № 99 обеспечивает передачу данных о лицах, не имеющих регистрации, в местные органы внутренних дел и социальной защиты населения для юридического оформления прав детей как участников образовательного процесса.

1.9. Места в МОУ СШ № 99 в первоочередном порядке предоставляются: детям сотрудников полиции (далее дети сотрудников полиции), погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы; детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы по месту жительства их семей, семьи которых проживают на территории Волгограда.

1.9.1. В случае отсутствия мест в МОУ СШ № 99 места детям сотрудников полиции предоставляются по мере их освобождения. Порядок очередности поступления детей сотрудников полиции в МОУ СШ № 99 определяется в зависимости от даты регистрации заявления.

1.9.2. К заявлению о приеме сотрудников полиции в МОУ СШ № 99 прилагается документ, подтверждающий право на первоочередное предоставления места (справка с места работы).

1.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ СШ № 99, в котором обучаются их братья и (или) сестры

1.11. Гражданам, проживающим на территории, закрепленной постановлением органа исполнительной власти Волгограда, может быть отказано в приеме в МОУ СШ № 99 только по причине отсутствия свободных мест. При необходимости вопрос о месте обучения, решается территориальным органом управления образованием.

1.12. Граждан при приеме в МОУ СШ № 99 обязаны ознакомить с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым учебным графиком, расписанием занятий, с другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы, предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных, в том числе на платной основе, образовательных программах, правах и обязанностях учащихся.

1.13. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, в том числе иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев, закрепляются в заключенном договоре между ними и МОУ СШ № 99.

1.14. Прием граждан в МОУ СШ № 99 осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свидетельства о рождении и документа, подтверждающего место проживания ребенка. При подаче заявления родители (законные представители) должны предъявить документы, подтверждающие их статус: паспорт; решение суда об установлении опеки; акт органа местного самоуправления об установлении попечительства.

1.14.1. При переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое родители (законные представители) обязаны предоставить личное дело учащегося, оформленного в соответствии с существующими требованиями.

1.14.2. При переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года родители (законные представители) обязаны, помимо вышеперечисленных документов, представить ведомость текущей успеваемости учащегося, заверенную подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.

1.15. Зачисление граждан в МОУ СШ № 99 оформляется приказом руководителя учреждения. На каждого учащегося ведётся (заводится) личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в учреждении.

1.16. В МОУ СШ № 99 по согласованию с территориальным органом управления образованием и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Основаниями для приёма граждан в классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья являются заявления их родителей (законных представителей), при наличии документов, предусмотренных в п.1.13. и с соблюдением положений раздела I настоящего Положения и рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий различного уровня.

## **2. Приём детей в первые классы.**

2.1. В первые классы МОУ СШ № 99 принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев на 01 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с территориальным органом управления образованием в 1 класс могут приниматься дети более раннего или более позднего возраста.

2.3. Дети, достигшие возраста, указанного в п.2.1. настоящего Положения зачисляются в 1 класс МОУ СШ № 99 независимо от уровня их подготовки к школе без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) язык обучения;
- д) изучение родного языка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, при приеме в школу.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема детей на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.10. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на микроучастке школы, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 августа текущего года.

Администрация школы, закончившая прием в первый класс детей, имеющих право в первоочередном порядке приема, и детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

### **3. Приём учащихся во 2- 11-е классы.**

3.1. Приём учащихся во 2-9, 11 классы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Приём учащихся во 2-9, 11 классы осуществляется при наличии документов, предусмотренных в п.1.13., 1.13.1., 1.13.2. и с соблюдением положений раздела I настоящего Положения.

3.3. Директор МОУ СШ № 99 на заявлении родителей (законных представителей) размещает визу о приёме или отказе в приёме в МОУ СШ № 99. В случае отказа указывается причина.

3.4. Зачисление учащихся во 2-9, 11 классы оформляется приказом в день подачи заявления родителями (законными представителями) учащегося.

3.5. Приём учащихся в 10 класс осуществляется на основании Положения о приеме учащихся в 10 класс.

3.5. При приеме в МОУ СШ № 99 на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося представляют аттестат об основном общем образовании.

3.6. Учащиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют документ иностранного государства, прошедший процедуру признания и установления эквивалентности (нострификации).

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Должностные лица МОУ СШ № 99, нарушающие нормативные документы, регламентирующие приём граждан в общеобразовательные учреждения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Родители (законные представители) и учащиеся могут обжаловать действия должностных лиц МОУ СШ № 99, противоречащие настоящему Положению о порядке приёма, в органах, осуществляющих управление в сфере образования.

4.3. Положение вводится в действие с момента утверждения.

4.4. Положение может дополняться по мере изменения нормативно-правовой базы по данному вопросу.

4.5. Срок действия положения до замены его новым.

Положение разработано методистом Плешаковой Е.П.