

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Горнобалыклейской СШ

Павлова Л.Н.
Павлова Л.Н.



**Дорожная карта по подготовке к государственной
итоговой аттестации
обучающихся 9 и 11 классов
в 2024-2025 учебном году**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------------------------------|--|----------------|--|
| Раздел 1 Подготовительный | | | |
| 1. | Подготовка документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и обучающихся по проведению государственной итоговой аттестации. | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 2. | Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2024 | в течение года | Администрация школы и учителя-предметники, работающие в 9 и 11 классах |
| 3. | Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. | в течение года | Учителя-предметники, работающие в 9 и 11 классах |
| 4. | Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация: - планы работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2024 года; | | Зам. директора по УВР и ответственный за ведение сайта школы |
| 5. | Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2024. | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 6. | Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации. | в течение года | Администрация школы и учителя-предметники, работающие в 9 и 11 классах |

2 Организационные вопросы

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|---|
| | Контроль подготовки выпускников к ГИА-2025 | в течение года | Кузниченкова С.В., зам. директора по УВР, руководители МО |
| 2. | Формирование базы данных об участниках ГИА, о работниках | сентябрь 2024 — февраль 2025 | Кузниченкова С.В |
| 3. | Размещение на сайте школы нормативных правовых документов иметодических рекомендаций регламентирующих ГИА-2024 | в течение года | Борохвостов А.В. |
| 4. | Организация апелляционной работы | май-июнь 2025 | Кузниченкова С.В |
| 5. | Подготовка стендов «ГИА-2024» | октябрь 2024 | Кузниченкова С.В |
| 6. | Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах | ноябрь 2024 | учителя-предметники |
| 7. | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА | в течение учебного года | учителя-предметники |
| 8. | Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА | май 2025 | Кузниченкова С.В |
| 9. | Организация сопровождения обучающихся в ППЭ проведения экзаменов | май-июнь 2025 | Администрация школы |
| 10. | Анализ полученных результатов ГИА | июнь 2025- август 2025 | Администрация школы, учителя-предметники |

Раздел 3 Нормативные документы

| | | | |
|----|--|---|---|
| 1. | Проверка наличия актуальных сведений о паспортных данных в АИС Параграф | сентябрь 2024 | Администрация школы, классные руководители 9 и 11 классов |
| 2. | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА | сентябрь 2024 ноябрь 2024 февраль 2025 апрель 2025 май 2025 | Классные руководители 9 и 11 классов |
| 3. | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов | октябрь 2024 | Кузниченкова С.В Классные руководители 9 и 11 классов |
| 4. | Формирование базы данных ГИА. Корректировка списков участников ГИА по предметам выбора | ноябрь 2024 февраль 2025 | Кузниченкова С.В |

| | | |
|---|-------------------------------------|--|
| <p>подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2024</p> <p>- Формирование отчётов по результатам ГИА</p> <p>- Проект плана работы по подготовке к ГИА-2024</p> | <p>июнь 2025</p> <p>август 2025</p> | <p>Кузниченкова С.В</p> <p>председатели МО</p> |
|---|-------------------------------------|--|

Раздел 4 Работа с педагогическим коллективом

| | | | |
|----|--|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году | август 2024 | Администрация школы |
| 2. | Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2024 | ноябрь 2024 — апрель 2025 | Кузниченкова С.В Руководители МО |
| 4. | Проведение мониторинга прохождения программы по предметам в 9 и 11 классах | декабрь 2024, март 2025 | Кузниченкова С.В |
| 5. | Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к ГИА по предметам, выносимым на ГИА | в течение года | Администрация школы |
| 6. | Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками | в течение года | Руководители МО |
| 7. | Подготовка и проведение тренировочных работ для обучающихся 9, 11 классов в рамках школы, района. | в течение учебного года | Кузниченкова С.В, |

Раздел 5 Работа с обучающимися

| | | | |
|----|---|-----------------------------|---|
| 1. | Сбор информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ГИА | октябрь 2024 | Кузниченкова С.В и классные руководители |
| 2. | Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ГИА | декабрь 2024 | Администрация школы |
| 3. | Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к государственной итоговой аттестации | апрель 2025 | Кузниченкова С.В учителя- предметники |
| 4. | Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения, как допуск к ЕГЭ | ноябрь 2024, январь 2025 | Кузниченкова С.В |
| 5. | Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах | декабрь 2024 | Кузниченкова С.В учителя русского |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | языка |
| 6. | Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к ОГЭ. | февраль 2025 | Кузниченкова С.В учителя русского языка, организаторы. |
| 7. | Проведение классных часов в 9-х и 11-х классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году | ноябрь 2024, декабрь 2024, февраль 2025 | Кузниченкова С.В классные руководители |
| 8. | Проведение тренировочных работ по предметам, выбранным для ГИА обучающимися 9, 11 классов | декабрь 2024 — апрель 2025 | Кузниченкова С.В учителя- предметники |
| 9. | Организация и проведение обучение учащихся по заполнению бланков ГИА, изучение инструкций | декабрь 2024 — апрель 2025 | Кузниченкова С.В учителя- предметники |
| 10. | Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих) | в течение года | учителя- предметники |
| 11. | Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам | март 2025 | учителя- предметники |
| 12. | Мониторинг результатов тренировочных работ учащихся выпускных классов | В течение года | Администрация школы |
| 13. | Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов | в течение года | Администрация школы классные руководители |
| Раздел 6 Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 1. | Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ГИА в 2024 | в течение года | Учителя- предметники, Классные руководители 9 и 11 классов |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2023-2024 учебном году | ноябрь 2024, январь 2025 март 2025 | Кузниченко С В классные руководи- тели |
| 3. | Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ: - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций | Декабрь 2024, февраль 2025, апрель 2025 | Кузниченко С В |