

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества Кировского района Волгограда»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ЦДТ
Кировского района
от « 24 » 2024 г.



И.И. Ежова

«Дорожная карта»

по реализации Положения о системе наставничества для
педагогических работников МОУ ЦДТ Кировского района
на 2024-2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Сентябрь октябрь 2024	Куратор по наставничеству

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества	Апрель, май 2025	Директор МОУ ЦДТ
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МОУ ЦДТ Кировского района 2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь ноябрь 2024	Старший методист
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета 2. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте МОУ ЦДТ Кировского района	Ноябрь декабрь 2024	Старший методист

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 	Ноябрь декабрь 2024	Директор ЦДТ, старший методист МОУ
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Ноябрь Декабрь 2024	Старший методист
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Ноябрь декабрь 2024	Директор ЦДТ, старший методист МОУ
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	Ноябрь декабрь 2024	Директор ЦДТ, старший методист МОУ
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Декабрь 2024	Руководитель мс, руководители МО, психолог

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников. 	Декабрь 2024	Старший методист
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Декабрь 2024	Директор МОУ ЦДТ, старший методист
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Декабрь 2024	Наставники

6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2024-2025	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь февраль 2025	Старший методист

		результатов наставниками			
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2025	Директор МОУ ЦДТ, старший методист
		Мотивация и поощрения	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2025	Администрация

наставников

4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы

Май 2025

Старший методист