

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» х. Бурковский
Среднеахтубинского района Волгоградской области

П Р И К А З

от 21.10.2024

№ 556

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МОУ СОШ х. Бурковский в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-11), приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», во исполнение приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 08.10.2024 № 981 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году», комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 10.10.2024 № 508 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Среднеахтубинском муниципальном районе в 2024/2025 учебном году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение):
04 декабря 2024 года (среда) - для выпускников 11 классов, МОУ СОШ х. Бурковский, реализующего программы среднего общего образования, экстернов.
05 февраля 2025 г., или 09 апреля 2025 г. - для следующих категорий участников: обучающихся 11 классов, экстернов, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
обучающихся 11 классов, экстернов, удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка проведения ГИА-11;
участников итогового сочинения (изложения), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
участников итогового сочинения (изложения), не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.
2. Создать комиссию для проведения итогового сочинения: Молоканова Н.А., учитель истории и обществознания, методист, Поддубная Т.П., педагог-библиотекарь, Бабинская О.Н., учитель информатики, Рыбьян С.В., учитель начальных классов
3. Ответственность за организацию и проведение итогового сочинения возложить на Молоканову Н.А., учителя истории и обществознания, методиста МОУ СОШ х.Бурковский.

4. Техническому специалисту Поддубной Т.П., обеспечить своевременную подготовку копировальной техники, качественное изображение при копировании работ обучающихся.
5. Методисту МОУ СОШ х. Бурковский Молокановой Н.А.:
 - 5.1. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения, времени и месте ознакомления с результатами, организовать проведение итогового сочинения в соответствии с нормативными требованиями, обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения итогового сочинения, подготовить необходимое количество инструкций для участников итогового сочинения;
 - 5.2. обеспечить своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) в комитет по образованию для внесения в РИС;
 - 5.3. освободить учащихся 11 класса в день проведения итогового сочинения от всех запланированных занятий в школе;
 - 5.4. обеспечить соблюдение процедуры проведения итогового сочинения в соответствии с нормативными требованиями;
 - 5.5. выделить кабинет №10 для проведения итогового сочинения;
 - 5.6. провести своевременное ознакомление и подготовку сотрудников, привлекаемых к проведению итогового сочинения не позднее 01.12.2024 г.;
 - 5.7. обеспечить соблюдение техники безопасности и порядка, организовать работу пункта медицинской помощи на период проведения итогового сочинения;
6. Скворцовой К.Л., заместителю директора по АХР, создать условия для работы технического специалиста (наличие персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, принтера, телефонной связи).
7. Техническому специалисту в пункте проведения итогового сочинения сканирование бланков итогового сочинения в установленные сроки.
8. Направить Хорунжую Т.М., учителя русского языка и литературы МОУ СОШ х. Бурковский для работы в муниципальной предметной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) в 2024-2025 учебном году 05.12.2024 -07.12.2024 г. к 8 ч. 00 мин. в МОУ СОШ № 3 р.п. Средняя Ахтуба (р.п. Ср. Ахтуба, ул. Садовая, 22).
9. Назначить организатором в аудитории: учителя начальных классов Рыбян С.В., учителя физики Бабинскую О.Н.
10. Назначить организатором вне аудитории учителя истории Молоканова Г.Ф., учителя физической культуры Бондарева Д.В..
11. Техническому специалисту Поддубной Т.П., обеспечить передачу в день проведения итогового сочинения (изложения) оригиналов и копий бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся в предметные комиссии.
12. Направить в комитет по образованию (в предметную комиссию) в день проведения итогового сочинения (изложения) работы обучающихся для проверки (2 пакета: с оригиналами заполненных регистрационных бланков и работ обучающихся, ксерокопиями соответствующих регистрационных бланков и работ).
13. Контроль за исполнением приказа возложить на Молоканову Н.А., методиста МОУ СОШ х. Бурковский.

Директор школы



Handwritten signature of O.V. Popkova

О.В. Попкова