

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»  
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

404067, Волгоградская область, Быковский муниципальный район п.Зеленый, ул. Сиреневая 5, школа  
Тел. 8(84495)3-55-41 E-mail: [zeleny2\\_79@mail.ru](mailto:zeleny2_79@mail.ru)

Согласовано  
Протокол заседания совета обучающихся  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю  
и.о директора МКОУ «Быковская СШ №2»  
Е.А.Назирова  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУЗЕЙНОМ УГОЛКЕ  
МКОУ «Быковская СШ №2»

2024 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Уголок Боевой славы является тематическим систематизированным собранием материалов и документов по истории Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и СВО.

1.2. Уголок Боевой славы создан по инициативе педагогического коллектива.

## **2. Цели и задачи уголка.**

2.1. Уголок Боевой славы в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерства образования и молодежной политики Волгоградской области, решениями местных органов управления образованием, распоряжениями администрации школы и настоящим Положением.

2.2. Задачи уголка Боевой славы:

- изучение материалов о подвиге жителей п.Зеленый
- изучение материалов об участниках Великой Отечественной войны,
- изучение материалов об участниках СВО
- проведение экскурсионно-лекторской работы на базе изученного материала для учащихся школы, родителей и других посетителей уголка.
- постоянное осуществление связи с родственниками ветеранов, привлечение их к воспитательной работе в школы, переписка с родственниками ветеранов и участниками СВО

## **3. Направления деятельности уголка, содержание и формы работы.**

3.1. Основными направлениями деятельности уголка являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов),

3.2. Руководитель и актив уголка проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов уголка;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности уголка;
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу уголка;
- проводят экскурсии по экспозиции уголка, беседы, лекции;
- сотрудничают с другими музеями города и общественными организациями;
- организуют встречи с родственниками ветеранов Великой Отечественной войны, СВО;
- проводят декады, линейки, митинги, вечера, конкурсы, праздники, слеты, уроки мужества, конференции и другие мероприятия, посвященные участникам Великой Отечественной войны и участникам СВО.
- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, помогают учащимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений по истории нашей Родины,
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенные газеты.

## **4. Структура, руководство Уголком.**

4.1. Музейный уголок находится к рекреации школы.

4.2. Руководитель уголка назначается директором школы. Он непосредственно подчинен заместителю директора школы по воспитательной работе.

4.3. Для организации работы уголка его руководитель подбирает актив из числа педагогов и учащихся школы.