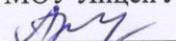
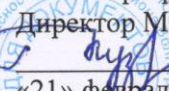


Согласовано
Советом МОУ Лицей № 2
Протокол № 1
от «21» февраля 2023 г
Председатель Совета
МОУ Лицей № 2
 Е.В. Архангельская

Принято на педагогическом
совете МОУ Лицей № 2
Протокол № 1
от «21» февраля 2023 г

Введено в действие
приказом директора
МОУ Лицей №2
от «21» февраля 2023 г № 56
Директор МОУ Лицей № 2
 О.В. Кузнецова
«21» февраля 2023 г



Правила приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - Лицей) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании, Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановления администрации Волгограда на текущий учебный год о закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград.

1.3. Правила регламентируют прием граждан, проживающих на территории Краснооктябрьского района Волгограда, закрепленных постановлением администрации Волгограда за Лицеем, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее закрепленные лица), независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

1.4. При приеме на обучение Лицей обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.5. Прием на обучение в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.7 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Лицей.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

1.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Лицеєм на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в Лицее обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- д) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- е) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах а) – д).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных настоящим пунктом, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.8. На каждого ребенка, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

1.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.10. При переходе обучающихся из других муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда в Лицей в течение учебного года помимо документов, указанных в п. 1.6 и п. 1.7, прилагается ведомость текущей успеваемости и личное дело обучающегося, заверенные подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

1.11. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Лицей только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме граждан в Лицей вопрос о месте их обучения, при необходимости, решается Краснооктябрьским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда (далее Краснооктябрьское ТУ ДОАВ).

1.12. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, в том числе иностранных граждан, закрепляются в заключенном между ними и Лицеем договоре, который предусмотрен Уставом Лицея.

1.13. В первоочередном порядке при приеме в Лицей предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке при приеме в Лицей также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Лицей, если в Лицее обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 1.13, а также для закрепленных лиц начинается Лицеем не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 1.13, а также зарегистрированных на закрепленной территории, Лицей вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

1.15. На обучение принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии документов, предусмотренных п. 1.6 и п. 1.7.

1.16. Дети, достигшие возраста, указанного в п. 1.15. настоящих Правил зачисляются в 1 класс Лицея независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя или членов психолого-медико-педагогического консилиума Лицея с ребенком проводится после его зачисления с целью планирования индивидуальной учебно-воспитательной работы с ним.

По заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с Краснооктябрьским ТУ ДОАВ, в 1 класс могут приниматься дети более раннего или более позднего возраста.

1.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

1.18. Факт приема заявления о приеме на обучение в Лицей и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. Уведомление о факте

приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Лицей после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью для документов Лицея.

1.19. Издание приказа Лицея о комплектовании классов и запись в алфавитную книгу производится не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

1.20. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Издание приказа о приеме на обучение в Лицей ребенка, прибывшего в течение учебного года, производится по мере поступления заявлений в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.14 настоящих Правил.

1.21. С целью проведения более организованного приема в первый класс закрепленных лиц Лицей не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (городского округа) размещает на информационном стенде, на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг собственно распорядительный акт, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года – о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.22. Сроки начала приема заявлений родителей (законных представителей) обучающихся других образовательных учреждений в 10-й класс Лицей устанавливает самостоятельно.

1.23. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Правила приема граждан в Лицей на уровень основного общего образования

2.1. На уровень основного общего образования в 5-е классы Лицея переводятся учащиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования в Лицее, а также принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу начального общего образования, и желающие продолжить обучение в Лицее с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

2.2. Прием в 5-9 классы из числа учащихся других общеобразовательных учреждений, освоивших образовательную программу соответствующего класса, осуществляется при наличии свободных мест.

2.3. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов ведется на основании «Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения».

2.4. Прием учащихся на уровень основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются документы, предусмотренные п.п. 1.6, 1.7 настоящих Правил.

3. Правила приема граждан в Лицей на уровень среднего общего образования

3.1. На уровень среднего общего образования в 10-е классы Лицея принимаются учащиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждено документом государственного образца об основном общем образовании.

При наличии свободных мест в 10-е классы Лицея принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждено документом государственного образца, и желающие продолжить обучение в Лицее с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

3.2. Прием в 10-е классы Лицея учащихся из других общеобразовательных учреждений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании аттестата об основном общем образовании.

3.3. Прием выпускников 9-х классов в 10-е классы с углубленным изучением отдельных предметов и классы профильного обучения осуществляется на основании «Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения».

4. Прочие условия.

4.1. Нормативная наполняемость классов устанавливается в количестве по 25 человек в каждом классе.

4.2. Комплектование классов, перевод обучающихся из класса в класс, выбор образовательных программ и расстановка педагогических кадров относится к компетенции Лицея.

Разработал
Горностаева А.М., заместитель директора по УВР