

Департамент по образованию администрации Волгограда
Краснооктябрьское территориальное управление
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 2 Краснооктябрьского района Волгограда»

ПРИКАЗ

«26» декабря 2023 г.

№ 350

Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупции в МОУ Лицей № 2 на 2024 -2026 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение приказа Краснооктябрьского ТУ ДОАВ от 27.12.2023 г. № 609 «Об утверждении плана мероприятий Краснооктябрьского ТУ ДОАВ по противодействию коррупции на 2024 – 2026 годы»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план мероприятий лицея по противодействию коррупции на 2024 – 2026 годы (приложение 1).
2. Горностаевой А.М., ответственному за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в лицее:
 - обеспечить своевременное обновление стенда, содержащего информацию о мерах, принимаемых по противодействию коррупции, с целью доведения данной информации до работников лицея и родителей (законных представителей) обучающихся;
 - обеспечить проведение каждую вторую среду месяца с 16.00 до 19.00 часов «горячей линии» для граждан по выявлению фактов коррупции;
 - обеспечить выполнение мероприятий по профилактике коррупции, предусмотренных планом мероприятий лицея по противодействию коррупции на 2024 – 2026 годы, планом Краснооктябрьского ТУ КОАВ.
3. Утвердить карту коррупционных рисков в деятельности МОУ Лицей №2 (приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Лицей № 2



О.В. Кузнецова

Исп.
Горностаева А.М.
73-10-31

ФИО работника	Должность	Дата	Подпись
Архангельская Е.В.	заместитель директора по УВР	26.12.2023	
Горностаева А.М.	заместитель директора по УВР	26.12.2023	
Хроленок А.Г.	заместитель директора по УВР	26.12.2023	
Суздальцева И.А.	учитель русского языка и литературы	26.12.2023	
Киреева В.М.	учитель истории и обществознания	26.12.2023	
Чертина Е.В.	учитель истории и обществознания	26.12.2023	
Мукумова Н.С.	секретарь руководителя	26.12.2024	

**Карта коррупционных рисков
в деятельности МОУ Лицей № 2**

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности лица: - принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заведующий ХЧ	- использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Средняя	Разъяснение работникам лица: - об обязанности незамедлительно сообщить директору лица о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб лица в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам лица: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов	Работники лица, уполномоченные директором представлять интересы лица	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных	Низкая	Разъяснение работникам лица: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение

	и различных организациях		мероприятий		коррупционных правонарушений.
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб лица. Разъяснение работникам лица: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Оплата труда	Директор, заместитель директора.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб лица. Разъяснение работникам лица: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам лица: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Аттестация обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам лица: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заместитель директора по УВР	Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущества отдельным обучающимся	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий. Разъяснение работникам лица: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению

					коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ	Директор	- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	Средняя	Разъяснение работникам лица: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Прием и отчисление обучающихся	Директор		Средняя	Разъяснение работникам лица: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Оказание образовательных услуг (репетиторство)	Педагогические работники	- предоставление преимуществ отдельным обучающимся, - не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ.	Средняя	Разъяснение работникам лица: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор, Заведующий ХЧ	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения	Средняя	Разъяснение работникам лица: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся	Директор, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками	Низкая	Разъяснение работникам лица: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Заместитель директора по УВР



А.М. Горностаева