

Инструкция для обучающихся МОУ Лицей №2 при обучении по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (с 20.04.2020)

1. Общая информация

Губернатором Волгоградской области введен режим повышенной готовности по предотвращению новой коронавирусной инфекции и принято решение об отмене очного посещения занятий обучающимися с 23 марта по 30 апреля.

Все обучающиеся МОУ Лицей №2 переводятся на дистанционное обучение с использованием возможностей электронной почты, ГИС ЕИС «Сетевой город. Образование», а также он-лайн ресурсов, указанных на официальном сайте лицея в разделе “Дистанционное обучение” (http://лицей2-34.pf/index.php?option=com_content&view=article&id=3155&Itemid=393).

Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, которое вы видите в Электронном дневнике учащегося на портале ЕИС «Сетевой город. Образование» (<https://sgo.volganet.ru>) и продублировано на официальном сайте лицея в разделе “Дистанционное обучение”.

Учителями будет осуществляться учет учащихся, выполнивших задания в дистанционном режиме и приславших необходимые материалы на электронную почту, с отметкой в журнале учебных занятий. Отсутствие выполненной работы (отсутствие подготовленных материалов в электронной почте учителя) считается пропуском занятий и является основанием применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных локальными актами МОУ Лицей №2.

Дополнительную информацию об организации дистанционного обучения можно получить у классных руководителей и на официальном сайте лицея в разделе “Дистанционное обучение”. Список классных руководителей расположен на официальном сайте МОУ Лицей №2 по ссылке http://лицей2-34.pf/index.php?option=com_content&view=article&id=1319&Itemid=269.

2. ПОДДЕРЖКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Для обеспечения поддержки обучающихся на период внедрения дистанционного обучения в МОУ Лицей №2 организована горячая линия по номеру: 73-10-31.

Техническая поддержка пользователей осуществляется посредством Email-переписки с классными руководителями. Любой вопрос, связанный с применением дистанционного обучения, вы можете задать классному руководителю класса. Список классных руководителей расположен на официальном сайте МОУ Лицей №2 по ссылке http://лицей2-34.pf/index.php?option=com_content&view=article&id=1319&Itemid=269.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Предоставление доступа к дистанционному обучению.

Все обучающиеся МОУ Лицей №2 переводятся на дистанционное обучение с использованием информационной среды, построенной посредством ЕИС «Сетевой город. Образование» (<https://sgo.volganet.ru>), Email-переписки с учителями и классными руководителями лицея. Для осуществления взаимодействия в рамках дистанционного обучения родитель (законный представитель) учащегося лицея должен иметь доступ в Электронный дневник.

Задание на конкретный урок размещается учителем на портале ЕИС «Сетевой город. Образование» и отображается в Электронном дневнике учащегося на соответствующую дату. Ученик в соответствии с заданием выполняет работу и направляет подготовленные материалы учителю на электронную почту. Электронную почту каждого педагога для приема заданий и консультаций вам сообщат классные руководители доступными средствами связи.

Информацию с заданиями от учителей все обучающиеся будут получать ежедневно согласно расписанию учебных занятий в соответствующем разделе Электронного дневника в форме домашних и дополнительных заданий.

3.2. Сроки выполнения и сдачи заданий

Сроки выполнения и сдачи заданий обусловлены расписанием занятий. Приступить к изучению материала и/или выполнению заданий учащийся должен в соответствующий расписанию день и завершить до наступления следующего по расписанию занятия (если иные сроки не предусмотрены самим заданием). Способы сдачи задания указываются учителем индивидуально и формулируются в задании. Пример способа сдачи: ответное письмо с приложенной работой в формате doc, xls, jpg, png и т.д. Если задание предусматривает собой конспектирование лекционного материала или письменный ответ на задание, а у обучающегося отсутствует орг.техника, в виде принтера/сканера/мфу, обучающийся имеет право прислать фотографию выполненного задания.

При возникновении вопросов по выполнению задания, обучающийся может связаться с учителем удобным для него способом (Email-переписка, СМС-сообщение, вопрос во время онлайн-консультации). При возникновении технических проблем (отсутствие электропитания, интернет-соединения и пр.) обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом классному руководителю любым возможным способом.

Внимание! Некоторые задания имеют ограничения по срокам их выполнения! Решение о продлении срока выполнения заданий принимает учитель. При этом учитель имеет право снизить оценку за несвоевременное предоставление материала.

4. СПИСОК ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

- Федеральный центр электронных образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>,
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
- Электронно-библиотечная система от правообладателя <https://www.book.ru>
- Электронный образовательный контент https://lawcol.mskobr.ru/elektronnye_servisy/elektronnyiy-obrazovatelnyiy-kontent
- Облачные технологии (видеоуроки, лекции, практические работы, проверочные работы) <http://www.netklacc.ru>
- Электронно-библиотечная система <https://e.lanbook.com/>
- Медиатека образовательных ресурсов <http://store.temocenter.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru"
- Учи.ру <https://uchi.ru>
- образовательная платформа «Моя школа в online» <https://cifra.school>
- Инфоурок <https://infourok.ru>
- Библиотека видеоуроков <https://interneturok.ru/20APT>
- Консервация <http://art-con.ru/>