

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
МОУ Лицей № 2  
Протокол № 10 от 25.12.2020г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ Лицей № 2  
\_\_\_\_\_ А.А. Финагин  
«25» декабря 2020 года

**Положение о правилах публикации авторских материалов в электронном сборнике научно-методических материалов «Современное образование и воспитание в школе» на портале МОУ Лицей № 2 Волгограда**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение регулирует предмет и порядок публикации авторских материалов в электронных сборниках научно-методических материалов «Современное образование и воспитание в школе» на портале МОУ Лицей № 2 Волгограда (свидетельство о регистрации СМИ №ЭЛ ФС 77-64673), зарегистрирован в Национальном центре ISSN (№ 2712-9888 от 08.02.2021).

1.2. Авторские материалы размещаются на сайте МОУ Лицей № 2 Волгограда и в электронных сборниках статей в соответствии с ч. 2 ст. 77 и п. 22 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в ред. от 31.12.2014).

1.2. Цели и задачи издания электронных сборников авторских материалов:

- создание единого образовательного пространства, объединяющего образовательные организации и педагогов;
- предоставление возможности педагогическим работникам и обучающимся публиковать авторские материалы;
- расширение диапазона профессионального общения, распространение педагогического опыта учителей, студентов и воспитателей;
- раскрытие творческого потенциала педагогических работников и обучающихся;
- развитие профессионального мастерства педагогов.

1.3. Положение содержит обязательные требования к размещаемым авторским материалам:

- к публикации в сборниках принимаются материалы, содержащие описание педагогического опыта, вопросов управления, педагогических проблем, методики обучения и воспитания (в различных предметных областях), методические рекомендации и разработки;
- публикуемые материалы должны обеспечивать высокий содержательный, научный и профессиональный уровень;
- к публикации допускаются только те работы, которые предоставляются лично автором;
- всю ответственность за авторство загружаемых в каталог материалов несет участник, который предоставляет материал к размещению;

- загруженная работа не будет опубликована, если она не отвечает требованиям к оформлению и содержанию публикуемых работ;
- материалы, получившие положительную оценку, публикуются в электронном сборнике статей «Современное образование и воспитание в школе».

1.4. Для организации работы и издания сборников авторских материалов создается редакционный совет. В его состав входят:

- главный редактор: Финагин А.А., директор МОУ Лицей № 2;
- редакторы:  
Горностаева А.М., учитель информатики высшей категории,  
Волгина М.Н., заместитель директора по воспитательной работе,  
Кислякова Е.Б., учитель математики высшей категории,  
Ульянова Е.Л., учитель истории и обществознания высшей категории,  
Суздальцева И.А., учитель русского языка и литературы высшей категории,  
Меньщикова Н.И., учитель русского языка и литературы,  
Кудинова Н.А., учитель математики высшей категории,  
Савельев В.В., учитель физики высшей категории,  
Шепелева И.В., учитель биологии высшей категории,  
Филонова А.В., учитель географии высшей категории,  
Романенко Л.И., учитель иностранного языка высшей категории,  
Бобик Б.П., учитель физической культуры высшей категории,  
Ситникова Ю.А., учитель технологии высшей категории,  
Савинова С.В., учитель высшей категории, кандидат педагогических наук,  
Котова Г.Б., учитель начальных классов.
- секретарь редакционного совета: Загуменнов Д.А., учитель истории и обществознания высшей категории.

1.5. Редакционный совет:

- утверждает рецензентов сборников авторских материалов;
- контролирует исполнение требований по оформлению авторских материалов;
- обеспечивает техническое и информационное сопровождение процесса издания сборников статей;
- информирует авторов сборников об этапах издания сборников путем рассылки сообщений на электронную почту;
- подготавливает персональные свидетельства о публикации и справки о размещении авторских материалов в сборнике для каждого участника.

## **2. Требования к методическим материалам**

2.1. В электронном сборнике авторских материалов «Современное образование и воспитание в школе» могут быть опубликованы авторские материалы и материалы, написанные в соавторстве (не более 2 человек).

2.2. Не допускается размещение в тексте публикаций сведений, противоречащих действующему законодательству РФ, а также имеющих признаки рекламы.

2.2. Размещение электронных методических и образовательных материалов на портал, а также в сборник осуществляется посредством предоставления заявки и самой работы в редакционный совет.

2.3. В электронных сборниках статей «Современное образование и воспитание в школе» могут размещаться следующие типы авторских материалов: авторские статьи (из опыта работы, методические рекомендации и т.д.) и материалы, методические разработки, мастер-классы и проекты, конспекты занятий, обзоры полезных программ, тесты, викторины и олимпиады, планы мероприятий, учебные планы, презентации, дидактические материалы с методическим сопровождением (дидактические игры; тренажеры; демонстрационный и раздаточный материал (карты, схемы, плакаты), памятки (инструкции) по формированию логических операций мышления учебные программы, технологические карты занятий, сценарии проведения праздников и мероприятий, статьи и материалы, написанные в соавторстве и пр.

2.4. Примерные тематические направления журнала: Современное образовательное пространство; Современные информационные технологии в образовании; Педагогическая поддержка одаренности; Воспитательный потенциал современной образовательной системы; Методические разработки уроков, внеурочных мероприятий, мероприятий воспитательной направленности.

### **3. Технические требования к оформлению публикации, размещаемой в сборнике авторских материалов**

3.1. При подготовке материала следует использовать следующие параметры страницы:

- шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14;
- междустрочный интервал – полуторный, формат абзаца: интервал перед и после – 0, красная строка: отступ - 1,25 см.

3.2. При публикации статьи используется следующая структура материала:

- в первой строке: название материала (размер шрифта – 14 пунктов, жирный, выравнивание - по центру);
- во второй строке: фамилия, имя и отчество автора (полностью), должность, полное наименование организации (выравнивание – по правому краю);
- краткая аннотация материала (3-4 предложения);
- основной материал статьи до 4-х страниц текста (включая таблицы, рисунки и список литературы);
- список использованных источников.

3.3. В тексте авторских материалов не рекомендуется:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

3.4. Сокращения и аббревиатуры должны расшифровываться по месту первого упоминания (вхождения) в тексте.

#### **4. Порядок размещения материалов.**

4.1. Публиковать материалы могут педагогические работники и обучающиеся образовательных организаций высшего, общего и дополнительного образования РФ и стран СНГ.

4.2. Размещение авторских электронных материалов осуществляется после предоставления заявки (Приложение) и материалов в редакционный совет, его экспертизы и одобрения. Заявка высылается в текстовом формате и в виде сканированного оригинала с подписью участника.

4.3. Все изданные электронные сборники статей размещаются на странице «Сборник «Современное образование и воспитание в школе»» портала МОУ Лицей № 2 Волгограда (<http://лицей2-34.рф>).

4.4. Каждый автор получает свидетельство о публикации для собственного портфолио и сборник в электронном виде.

4.5. Сборник авторских материалов издается 1 раз в 2 месяца.

4.6. Заявки и методические материалы принимаются к рассмотрению до 20 числа каждого четного месяца года.

#### **5. Основания выдачи и процедура получения свидетельства**

5.1. Свидетельство о публикации, подтверждающие факт размещения материала в сборнике «Современное образование и воспитание в школе», выдается на основании свидетельства о регистрации сайта в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций как электронного СМИ (свидетельство о регистрации СМИ №ЭЛ ФС 77-64673) с указанием международного стандартного номера сериального издания (ISSN: 2712-9888).

5.2. При одобрении методического материала редакционным советом издания свидетельство о публикации и сборник высылаются в электронном виде на электронную почту, указанную автором в заявке.

#### **6. Авторские права**

6.1. Подавая материалы для размещения в электронном сборнике, автор гарантирует, что работа выполнена лично им или он является соавтором; по данной работе у него нет обязательств перед третьими лицами, препятствующих размещению материалов, в том числе перед издательствами, где ранее была опубликована данная работа.

6.2. Все имущественные и неимущественные права при публикации остаются за автором.

#### **7. Ответственные лица, контакты**

7.1. Ответственным за сбор материала, публикацию присланных методических разработок и издание сборника авторских материалов является редакционный совет электронного сборника «Современное образование и воспитание в школе».

7.2. Адрес сайта: лицей2-34.рф

Электронный адрес: zhurnal.sov@yandex.ru

Фактический адрес: 400105, г. Волгоград, ул.Богунская, д.18

Телефон: (8442) 731031.

Главный редактор сетевого издания      Финагин Александр Александрович

Секретарь редакционного совета      Загуменнов Дмитрий Александрович

Приложение  
к настоящему Положению

**Заявка**  
**на размещение публикации методического материала в сборнике статей**  
**«Современное образование и воспитание в школе»**  
**МОУ Лицей № 2 Волгограда**

Фамилия, имя отчество автора (авторов) (полностью)	
Место работы (полностью)	
Место работы (кратко)	
Название методического материала	
Форма методического материала (статья, обзор методической литературы, методическая разработка урока/неурочного занятия и т.д.)	
Краткая аннотация методического материала (3-4 предложения)	

\_\_\_\_\_ /  
Дата

\_\_\_\_\_ /  
Подпись

\_\_\_\_\_ /  
Расшифровка

Положение разработал:  
заместитель директора по УВР



Д.А. Загуменнов