

Утверждено
на педагогическом совете
МОУ Лицей № 2
протокол от 30.08.2023 № 13

Введено в действие
приказом директора
МОУ Лицей № 2
№ 159
Директор МОУ Лицей № 2



О.В. Кузнецова
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке организации питания обучающихся** **в муниципальном общеобразовательном учреждении** **«Лицей № 2 Краснооктябрьского района Волгограда»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей № 2 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015г. № 246-ОД; Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015г. № 246-ОД (с изменениями и дополнениями)
- Решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся первых - четвертых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда и обучающихся льготных категорий пятых - одиннадцатых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда»
- Решением Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда» Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия администрации МОУ Лицей № 2, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей № 2 Краснооктябрьского района Волгограда»
- постановлением администрации Волгограда от 31.05.2023 №528 «Об утверждении Порядка замены бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано муниципальными общеобразовательными организациями на дому, денежной компенсацией»
- Решением Волгоградской городской Думы от 21.10.2022 г. N 74/1073 "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории

Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

1.2. Основной задачей организации питания обучающихся в МОУ Лицей №2 является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма в пищевых веществах и энергии;
- обеспечение качественного и безопасного питания обучающихся;
- предупреждение (профилактику) заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания.

2.1. Питание обучающихся в лицее может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания осуществляется победителем муниципального конкурса.

2.3. Ответственность за организацию питания в МОУ Лицей № 2 возлагается на директора.

2.4. Администрация МОУ Лицей № 2 ежедневно на переменах организует в столовой дежурство учителей.

2.5. Обучающиеся МОУ Лицей № 2 питаются по классам согласно графику питания, составленному на текущий учебный год.

2.6. Контроль за учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) возлагается на ответственного за организацию питания, определяемого приказом директора МОУ Лицей № 2.

2.7. Оценка качества блюд (готовой продукции) до приема их детьми осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, результат оценки отмечается в бракеражном журнале.

3. Функциональные обязанности

3.1. Общеобразовательное учреждение:

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся;
- предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, в случае поставки продуктов - складскими помещениями;
- предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;
- назначает ответственных работников, ведущих ежедневный учет питающихся и осуществляющих контроль за:
 - организацией питания;
 - посещением и приемом пищи обучающимися в столовой;
 - бракеражем готовой и сырой продукции;
 - санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
 - оформлением необходимой документации;
- формирует пакет документов на предоставление бесплатного и льготного питания в соответствии с региональными и городскими нормативными актами, утверждает приказом списки обучающихся на получение бесплатного и льготного питания;
- разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских средств).

3.2. Директор лицея:

- ежедневно согласовывает меню;
- организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств;
- представляет в установленном порядке в управление образования администрации Краснооктябрьского района города Волгограда необходимую информацию по организации питания обучающихся.

4. Порядок предоставления права на бесплатное питание

4.1. Бесплатное питание горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, предоставляется обучающимся следующих категорий:

- учащимся 5-11 классов из малоимущих семей;
- учащимся 5-11 классов, состоящим на учете у фтизиатра;
- учащимся 5-11 классов из многодетных семей;
- детям мобилизованных граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на период мобилизации, в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- учащимся 1-4 классов.

Двухразовое бесплатное питание предоставляется обучающимся льготных категорий:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды.»

4.2. Для предоставления бесплатного горячего питания родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление о предоставлении мер социальной поддержки;
- документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, или документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса, или документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2022 г. №175 "О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей", или медицинскую справку, подтверждающую факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра, или ксерокопию документа, подтверждающего факт постановки семьи обучающегося в качестве многодетной, или ксерокопию документа, подтверждающего, что семья является семьей гражданина, призванного на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

Федерации" или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

Для предоставления двухразового бесплатного питания в размере 100 рублей родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или справку МСЭ.

Обучающиеся МОУ Лицей № 2 обеспечиваются бесплатным питанием в течение учебного года в дни фактического посещения ими лицея.

4.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за дни фактического обучения на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано на дому, денежной компенсацией родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося льготной категории.

4.5. Заявление родителей (законных представителей) регистрируется в МОУ Лицей № 2 в день его представления. Документы, полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия, регистрируются в день их получения в МОУ Лицей № 2.

МОУ Лицей № 2 рассматривает представленные родителями (законными представителями) обучающегося льготной категории и (или) полученными в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным питанием в течение 5 рабочих дней со дня получения полного пакета документов.

4.6. На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся льготных категорий и документов, предусмотренных пунктами 4.2, 4.4 настоящего Положения, директор МОУ Лицей № 2 1 раз в год издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и об утверждении списка обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4.5. Бесплатное питание обучающихся 1-4 классов назначается на один учебный год.

Бесплатное питание обучающимся 5-11 классов льготных категорий назначается на один учебный год со дня принятия решения об обеспечении бесплатным питанием и оформляется приказом. Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием обучающихся льготных категорий оформляется уведомлением об отказе в обеспечении бесплатным питанием с указанием причины отказа.

Решение об обеспечении бесплатным питанием (об отказе в обеспечении бесплатным питанием) доводится до обучающегося льготной категории и его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.6. Основанием для отказа в обеспечении бесплатным питанием является:

- несоответствие обучающегося льготной категории;
- отсутствие сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для получения бесплатного питания;
- наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения, предоставленных по собственной инициативе родителями (законными представителями) обучающегося.

4.7. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся льготных категорий прекращается по решению руководителя МОУ Лицей № 2 в следующих случаях:

- выбытие обучающегося из МОУ Лицей № 2;
- установление факта недостоверности представленных сведений;
- получение заявления родителей (законных представителей) обучающегося с отказом от обеспечения бесплатным питанием.

Решение о прекращении обеспечения бесплатным питанием обучающегося льготной категории оформляется приказом директора и доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

Обеспечение бесплатным питанием обучающегося льготной категории прекращается на следующий день после издания приказа.

4.8. Сумма, на которую обучающемуся льготной категории незаконно предоставлено бесплатное питание, подлежит возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую обучающемуся незаконно предоставлено бесплатное питание, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством.

4.9. Обучающимся льготной категории, отсутствующим в МОУ Лицей № 2, а также обучающимся на дому, замена бесплатного питания продуктами и (или) денежной компенсации не производится.

5. Обязанности ответственного за организацию питания

5.1. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора МОУ Лицей № 2 на текущий учебный год.

5.2. Ответственный за организацию питания обязан:

- вести учет документов обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем учебном году, в соответствии с разделом 4 данного Положения;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание в Краснооктябрьское ТУ ДОАВ и предприятию общественного питания;
- контролировать наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания, поступающих в школьную столовую;
- ежедневно производить учёт присутствующих на занятиях обучающихся, получающих бесплатное питание, и своевременно сообщать количество питающихся детей работнику столовой;
- своевременно производить ежемесячную сверку документации по организации бесплатного питания обучающихся (накладные, меню и его ежедневное выполнение, акты сверки, табель питания и др.) и предоставлять требуемую документацию в бухгалтерию Краснооктябрьского ТУ ДОАВ до 3 числа каждого месяца;
- разместить информацию об обеспечении бесплатным питанием обучающихся льготных категорий в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;
- своевременно информировать директора МОУ Лицей № 2 о выявленных недостатках при организации бесплатного питания обучающихся;
- при выявлении недоброкачественной продукции приостанавливать питание обучающихся, составлять акт и принимать действия для решения вопроса;
- не допускать случаев необоснованного предоставления бесплатного питания обучающимся.

6. Обязанности классного руководителя

Классные руководители 1-11 классов:

- информируют родителей (законных представителей) обучающихся класса о

- возможности получения бесплатного питания и необходимых документах;
- ведут учет обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания в текущем учебном году;
 - ежедневно сразу после начала занятий в письменном виде представляют данные об обучающихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного снятия данных обучающихся с бесплатного питания;
 - несут персональную ответственность за своевременность и достоверность предоставления информации об обучающихся, получающих бесплатное питание, их отсутствии на занятиях;
 - сопровождают обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости;
 - еженедельно проводят сверку получающих бесплатное питание обучающихся своих классов с ответственным за организацию питания.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить в установленном порядке в администрацию лицея предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления лицея;
- знакомиться с утвержденным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления лицея по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с ныне действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на бесплатное или льготное питание ребенка предоставить администрации лицея все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно предоставлять достоверную информацию о праве на получение бесплатного или льготного питания их ребенком;
- своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику о болезни ребенка или его временном отсутствии в лицее для снятия его с бесплатного или льготного питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
- вести разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

Положение разработал
заместитель директора по УВР
А.М. Горностаева