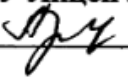


Согласовано
Советом МОУ Лицей № 2
Протокол № 4
от «20» мая 2019
Председатель Совета
МОУ Лицей № 2
 Е.В. Архангельская

Принято на педагогическом
совете МОУ Лицей № 2
Протокол № 6
от «23» мая 2019г

Введено в действие
приказом директора
МОУ Лицей №2
от 24.05.2019г. № 234
Директор МОУ Лицей № 2
 А.А. Финагин
«24» мая 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной газете «Лицей –это мы!» в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей № 2 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Школьные печатные средства массовой информации издаются согласно Закону РФ от 27.12.1991 № 2124 «О средствах массовой информации».

1.2. Школьные издания являются информационными, публицистическими, художественными печатными изданиями.

1.3. Школьная газета предназначена для совершенствования навыков литературного творчества и журналистской работы, повышения интереса к учёбе, приобретения теоретических и практических навыков в работе с компьютером.

1.4. Газета как школьный печатный орган обладает свободой и неприкосновенностью. Ни один из авторов газеты не может быть подвергнут в школе какому-либо наказанию за выраженное на её страницах мнение.

2. Цели издания газеты

2.1. Развитие личности ребёнка и реализация творческих интересов и способностей учащихся.

2.2. Освоение детьми современных информационных технологий.

2.3. Формирование у подростков чёткой жизненной позиции.

3. Задачи издания газеты

3.1. Обеспечить взаимосвязь и взаимодействие между учащимися, родителями и педагогами лицея.

3.2. Предоставить каждому возможность для творческой самореализации через сбор, обработку и оформление материалов газеты.

3.3. Ознакомить учащихся с газетными жанрами.

3.4. Помочь подросткам развить коммуникативные навыки и снять психологические барьеры в общении.

4. Порядок издания газеты

Школьная газета издаётся в течение года. Работа над газетой и её выпуск осуществляются во внеурочное время.

5. Предназначение газеты

5.1. Быть доступной и открытой для всех учащихся школы, учителей, родителей.

5.2. Активизировать работу ученических коллективов.

5.3. Развивать творческие способности учащихся.

5.4. Поднимать и освещать проблемы взаимоотношений учеников, учителей и родителей.

5.5. Исследовать социальные особенности и проблемы школы.

6. Концепция школьного издания

6.1. Рубрики определяются в зависимости от содержания номера.

6.2. Количество полос определяется опытным путём (от 4 до 16 полос).

6.3. Формат газеты – А4.

6.4. Периодичность газеты устанавливаются членами редакционной коллегии в соответствии с социальным заказом и возможностями корреспондентов (в среднем один раз в месяц).

6.5. Тираж издания – от 100 до 1000 экземпляров.

7. Организация работы

7.1. Во главе газеты стоит Редакционный совет, состоящий из руководителей газеты (т.е. руководителей кружка «Юный журналист»), главного редактора (ученика лицея № 2), выпускающего редактора.

7.2. Редакционный совет:

- утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность;
- осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;
- утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;
- выносит замечания авторам газеты.

7.3. Учащиеся, осуществляющие непосредственную работу над газетой, образуют Редакционную коллегию.

7.4. Члены редколлегии:

- разрабатывают концепцию, направленность и дизайн газеты;
- обсуждают содержание номеров газеты, предлагаемые публикации;

- готовят статьи, рисунки и фотографии в газету, работают над её оформлением.

8. Программное и техническое обеспечение

При разработке газеты необходимы:

- 8.1. Специальные программы (Adobe InDesign, Microsoft Word, Adobe Photoshop и другие программы для обработки фотографий).
- 8.2. Специальное помещение.
- 8.3. Компьютеры (для набора материала и верстки номера).
- 8.4. Цветной и черно – белый принтер (для распечатки вариантов газеты для вычитки (проверки) материалов и макетов).
- 8.5 Сканер.
- 8.6 Фотоаппарат.

6. Финансовая поддержка школьной газеты

Финансирование выпусков школьной газеты осуществляется за счет школьных средств и средств спонсоров.

7. Ответственность.

7.1. Ответственность за выпуски школьной газеты, за ведение необходимой документации, организацию и реализацию программы несет руководитель газеты.

7.2. Контроль за содержанием и сроками выпуска школьной газеты осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Положение разработал:
заместитель директора лицея
по воспитательной работе
Волгина М.Н.