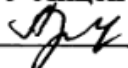


Согласовано
Советом МОУ Лицей № 2
Протокол № 4
от «20» мая 2019
Председатель Совета
МОУ Лицей № 2

 Е.В. Архангельская

Принято на педагогическом
совете МОУ Лицей № 2
Протокол № 6
от «23» мая 2019г



ПОЛОЖЕНИЕ
о волонтерской деятельности
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Лицей № 2 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Настоящее Положение:

- устанавливает основы регулирования волонтерской деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей № 2 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее-Лицей);
- определяет направления деятельности волонтерского движения;
- определяет возможные формы поддержки добровольного движения;
- устанавливает порядок учета и выдачи "Личной книжки волонтера" (далее-Книжка) в Лицее.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет и регламентирует организационно-содержательную основу деятельности волонтерского движения Лицея.

2.2. Волонтерское движение Лицея создается в соответствии с Уставом Лицея на базе из числа обучающихся в возрасте от 10 лет.

2.3. Состав участников и руководитель определяется приказом директора Лицея на основе свободного выбора.

2.4. В ходе реализации поставленных задач волонтерское движение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Международными правовыми актами (в части не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации), Федеральными законами и Указами Президента Российской Федерации, Законами города Волгограда, нормативными актами и методическими рекомендациями Департамента по образованию администрации Волгограда, Уставом учреждения, настоящим Положением.

2.5. Приоритетные направления организации работы волонтерского движения определяются исключительно интересами обучающихся и задачами их всестороннего и гармоничного развития.

2.6. Волонтерское движение Лицея представляет собой добровольную консолидированную социально-значимую деятельность обучающихся общеобразовательного учреждения.

2.7. Волонтерское движение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Педагогическим советом, методическими объединениями педагогов, администрацией Лицея, медицинскими работниками, родителями (законными представителями), представителями общественных организаций.

2.8. Волонтерское движение Лицея может иметь свою символику и атрибутику.

2.9. Волонтерское движение не является юридической организацией, не связано с извлечением прибыли, направлено на более эффективную работу по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся Лицея.

3. Цели и задачи:

3.1. Целью волонтерского движения является формирование в детско-подростковой среде навыков социально ответственного поведения, негативного отношения к употреблению психоактивных веществ и другим асоциальным явлениям, пропаганда ценностей здорового образа жизни, а также профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

3.2. Основные направления волонтерского движения:

- «Милосердие» - разработка и реализация плана социально-значимых мероприятий, плана оказания посильной помощи нуждающимся пожилым людям и детям, оставшимся без попечительства родителей и многое другое.

- «Наглядная агитация здорового образа жизни» - участие в организации и проведении мероприятий, направленных на профилактику наркомании и других асоциальных явлений, пропаганду здорового образа жизни. Принятие активного участия в пропаганде антинаркотических идей (разработка и распространение наглядных материалов: презентаций, буклетов, листовок, выпуск тематических сообщений в Лицейской газете и т. д.). Привлечение новых единомышленников к участию в профилактической работе;

- «Память» - разработка и реализация плана исторически-значимых мероприятий. Уход за памятниками и воинскими захоронениями, работа поисковых отрядов и социальное краеведение.

- «Творчество» - организация и проведение благотворительных концертов и театрализованных выступлений для обучающихся Лицея и их родителей (законных представителей). Активное участие в проведении конкурсов, фестивалей и спортивных мероприятий.

- «Экологическое направление» - организация в Лицее природоохранной акции «Посади дерево», «Весенняя неделя добра». Проведение «зеленых субботников» и санитарных пятниц по уборке закрепленных территорий, оформлению клумб. Работа экологических отрядов волонтеров на территории лицея, Краснооктябрьского района. Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на всемирную экологическую проблему.

- Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

- Изучение основ законодательства РФ, организация и участие в работе по пропаганде правовых знаний среди несовершеннолетних.

- Информационное сопровождение и обеспечение волонтерских мероприятий (в том числе по профориентации) и т.д.

Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

4. Механизм реализации волонтерской деятельности (участники движения):

4.1. Общее руководство и контроль волонтерской деятельности осуществляет руководитель волонтерского движения, который подчиняется администрации МОУ Лицей № 2.

4.2. Участниками движения могут быть дети и подростки из числа обучающихся Лицея, добровольно принимающие и согласные в своей жизнедеятельности реализовывать идеи волонтерского движения. Участники волонтерского движения могут создавать органы самоуправления (советы волонтеров).

4.3. Вся волонтерская деятельность в Лицее должна быть согласована с администрацией Лицея.

4.4. Непосредственное участие в реализации волонтерской деятельности принимают работники, педагоги и администрация Лицея.

4.5. Волонтерская деятельность в Лицее может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

5. Принципы деятельности участников волонтерского движения

5.1. Законность.

5.2. Добровольность.

5.3. Осознание членами волонтерского движения значимости своей деятельности.

5.4. Непрерывность и систематичность.

5.5. Гласность.

5.6. Самоуправление.

5.7. Этапы работы:

- организационный: создание волонтерской команды;
- обучающий: обучение волонтеров навыкам;
- проектирование: планирование мероприятий по пропаганде добровольческого движения;
- деятельность: реализация деятельности;
- подведение итогов: анализ работы, определение перспективы на будущий учебный год.

6. Права и обязанности руководителя волонтерской группы

6.1. Руководитель волонтерской группы имеет право:

- в целях привлечения к волонтерской деятельности подростков, молодежи и педагогов вести разъяснительную работу, основываясь на разделах данного Положения;

- предлагать волонтеру вид деятельности, соответствующий его возможностям;

- отказаться от услуг волонтера, в случае невыполнения им своих обязанностей.

6.2. Руководитель волонтерского движения назначается Директором Лицея.

6.3. Руководитель волонтерской группы обязан:

- организовать обучение волонтера в соответствии с выбранным направлением деятельности;

- организовать практическую деятельность волонтера;

- создать условия для выполнения волонтером принятых обязательств;

- разъяснить волонтеру его права и обязанности;

- не препятствовать отказу волонтера от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности последнего в своих возможностях;
- осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера;
- вести документацию, отражающую учет волонтеров и их деятельность.

7. Права и обязанности волонтера

7.1. Волонтер имеет право:

- исходя из своих стремлений, способностей, потребностей и возможностей, выбрать направление (направления волонтерской деятельности), предусмотренное (предусмотренные) настоящим Положением;
- осуществлять свою деятельность в составе волонтерской группы;
- вносить предложения, разрабатывать проекты развития направлений волонтерского движения;
- отказаться от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности в своих возможностях;
- прекратить свою деятельность, уведомив об этом руководителя волонтерской группы письменным заявлением за две недели до ухода.

7.2. Обязанности волонтера:

- добросовестно выполнять волонтерскую деятельность по выбранному направлению (направлениям);
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- следовать цели и задачам волонтерского движения;
- быть дисциплинированным, выполнять указания руководителя волонтерской группы;
- посещать общие, организационные собрания волонтерской группы;
- бережно относиться к историческому наследию, окружающей природной среде и животным.

8. Порядок учёта и выдачи личной книжки волонтера

8.1. Лицей выдаёт Книжку на основании письменного заявления будущего волонтера.

8.2. Уполномоченное администрацией Лицея лицо делает записи в Книжках обучающихся, принимающих (изъявивших желание принять) участие в волонтерском движении.

8.3. Книжка обеспечивает учет добровольческой (волонтерской) деятельности и содержит сведения о социальном опыте работы добровольца (волонтера), его поощрениях и дополнительной подготовке.

8.4. Книжка выдается обучающимся Лицея в возрасте от 10 лет, осуществляющим волонтерскую деятельность.

8.5. Оформление и непосредственная (фактическая) выдача Книжек осуществляется Лицеём в течение 30 рабочих дней с момента предоставления Заявления и фотографии (чёрно-белая или цветная) размером 3*4 см.

8.6. Каждая Книжка подписывается директором Лицея, подпись которого заверяется оттиском печати.

8.7. Выдача Книжек регистрируется в журнале учета Книжек.

Факт выдачи Книжки подтверждается личной подписью лица, получившего Книжку, в заявлении на её получение и журнале учёта Книжек.

8.8. Лицей вправе отказать в предоставлении Книжки по следующим основаниям:

- несоответствие лица требованиям, предъявляемым к категории получателей Книжки.
- непредставление или неполное представление требуемых документов;
- выявление недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

8.9. Обновление Книжки производится сотрудником Лицея в случае заполнения волонтером всех страниц предыдущего бланка. В этом случае на новом бланке Книжки делается пометка о продлении.

8.10. Заполненная Книжка остается на руках у волонтера. В ней также делается пометка о выдаче второго бланка.

8.11. В случае утраты Книжки его владелец представляет письменное объяснение на имя Директора Лицея с указанием места, времени и причины утраты Книжки.

8.12. В случае утраты либо порчи Книжки, либо изменения должности или фамилии, имени, отчества добровольца (волонтера), выдается новая Книжка на основании заявления указанного лица с приложением документов, подтверждающих обстоятельства утраты либо порчи Книжки, либо факт изменения фамилии, имени, отчества.

8.13. Выдача новой Книжки осуществляется во всех случаях перевыпуска до тех пор, пока волонтер занимается волонтерской деятельностью. В новом бланке Книжки делается пометка о причине перевыпуска Книжки.

8.14. Изготовление Книжек организует МОУ Лицей № 2 по мере необходимости.

9. Формы поощрения участников движения

9.1. Сувенирная продукция (вручение грамот, благодарностей, памятные подарки, ручки, значки, плакаты и т.д.).

9.2. Выступление участников волонтерского движения, на мероприятиях проводимых Лицеem, районных волонтерских сборах, публикация в печатных и электронных Лицейских СМИ.

9.3. Запись в Книжку обучающегося (волонтера).

10. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение

10.1. В ходе деятельности волонтерского движения Лицея в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

10.2. Изменения утверждаются решением общего Собрания волонтеров либо администрацией Лицея и согласуются с директором общеобразовательного учреждения.

Положение разработал
заместитель директора по ВР
Волгина М.Н.