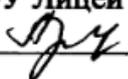


Согласовано
Советом МОУ Лицей № 2
Протокол № 4
от «20» мая 2019
Председатель Совета
МОУ Лицей № 2
 Е.В. Архангельская

Принято на педагогическом
совете МОУ Лицей № 2
Протокол № 6
от «23» мая 2019г



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском клубе
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Лицей № 2 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Конвенцией о правах ребенка и Уставом лицея.
- 1.2. Родительский клуб – это добровольное объединение родителей, действующее в целях организации сотрудничества родителей и педагогического коллектива лицея в воспитании обучающихся.

2. Цели и задачи родительского клуба.

- 2.1. Целью родительского клуба является создание ситуаций сотрудничества семьи и образовательного учреждения, формирование установки ответственности родителей по отношению к проблемам развития и обучения ребенка.
- 2.2. Задачи родительского клуба:
- 2.2.1. Включение родителей в совместную с педагогическим коллективом воспитательную деятельность с обучающимися.
- 2.2.2. Оказание методической и практической помощь родителям в семейном воспитании.
- 2.2.3. Повышение психолого-педагогической культуры родителей, включая активное участие их в процесс социального воспитания детей.
- 2.2.4. Расширение воспитательного потенциала семьи.

3. Организация деятельности клуба.

- 3.1. Деятельность работы «Родительского клуба» осуществляет руководитель клуба - педагог-психолог.
- 3.2. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц.
- 3.3. Занятия являются открытыми для всех желающих.

4. Права и обязанности.

4.1. Члены родительского клуба имеют право:

4.1.1. добровольно принимать участие в предлагаемых мероприятиях, выбирать темы, наиболее актуальные по возрастным и социальным особенностям.

4.1.2. свободно высказывать свое мнение на занятиях по вопросам воспитания обучающихся.

4.1.3. полученный опыт воспитательной работы распространять в семье и классе.

4.1.4. информировать родителей и педагогический коллектив о предстоящих мероприятиях родительского клуба.

4.1.5. организовывать совместно с педагогическим коллективом деятельность Клуба.

4.1.6. выносить на рассмотрение изменение темы мероприятий, исходя из актуальности ситуаций проблем воспитания детей, т.е. рассматривать те проблемы воспитания, которые наиболее значимы в данных конкретный период.

4.2. Члены родительского клуба обязаны:

4.2.1. соблюдать законодательные акты международного, федерального, регионального и муниципального уровней, направленные на защиту прав несовершеннолетних

4.2.2. Вносить посильный вклад в развитие и способствовать организации и проведению мероприятий по плану родительского клуба.

4.2.3. Содействовать реализации целей и задач «РК».

4.2.4. не разглашать информацию, носящую конфиденциальный характер, которая может стать известной в связи с занятиями в родительском клубе.

4.3. Руководитель родительского клуба обязан:

4.3.1. составлять план работы родительского клуба;

4.3.2. оформлять материалы заседаний и методические разработки (срок хранения три года);

4.3.3. организовать деятельность родительского клуба;

4.3.4. информировать членов родительского клуба о предстоящих мероприятиях.

4.4. Руководитель родительского клуба имеет право:

4.4.1. способствовать формированию психологической культуры родителей.

4.4.2. создавать условия для организации многообразной по содержанию и формам работы.

4.4.3. определять содержание, формы и методы работы родительского клуба, разрабатывать программы родительского клуба.

4.4.4. анализировать выявленные проблемные ситуации, определять приоритетные направления работы.

4.4.5. размещать информацию о предлагаемом мероприятии в рамках родительского клуба

4.4.6. привлекать к совместной деятельности педагогический коллектив лицея.

5. Родительский клуб ведет следующую документацию:

5.1. План работы Клуба;

5.2. Протоколы заседаний.

5.3. Памятки для родителей по вопросам воспитания детей.

5.4. Результаты психологических исследований.

5.5. Психолого-педагогические рекомендации.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за заседания родительского клуба, за ведение необходимой документации, организацию и реализацию программы родительского клуба несет руководитель клуба - педагог – психолог.

6.2. Контроль за работой родительского клуба осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Положение разработал:

Заместитель директора лицея

по воспитательной работе

_____ /Волгина М.Н./