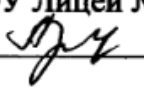


Согласовано
Советом МОУ Лицей № 2
Протокол № 4
от «20» мая 2019
Председатель Совета
МОУ Лицей № 2
 Е.В. Архангельская

Принято на педагогическом
совете МОУ Лицей № 2
Протокол № 6
от «23» мая 2019г

Введено в действие
приказом директора
МОУ Лицей № 2
от 24.05.2019г. № 234
Директор МОУ Лицей № 2
 А.А. Финагин
«24» мая 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном классе
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Лицей № 2 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. В целях поддержания дисциплины и порядка в лицее, сохранности лицейского имущества дежурство по лицее осуществляется обучающимися 6-11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному заместителем директора по воспитательной работе графику дежурства.
- 1.2. Продолжительность дежурства – одна неделя.
- 1.3. Время дежурства: I смена: начало - 7.30. Заканчивается через 30 минут после последнего урока по расписанию лицея;
II смена: начало- 13.30 час. Заканчивается через 30 минут после последнего урока по расписанию занятий лицея.
- 1.4. Основными постами дежурных 6-11 классов являются: вход, холл лицея, раздевалка, лестницы между этажами, коридор у спортзала, рекреации и коридоры первого, второго и третьего этажей, столовая.
- 1.5. В обязательном порядке дежурные по лицее приходят на дежурство в парадной одежде и носят бейджики с указанием фамилии, имени, класса.
- 1.6. В конце дня ответственные (дежурный классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор) подводят промежуточные итоги дежурства. Все замечания записываются в журнал дежурства.
- 1.7. Итоги дежурства за неделю подводятся на итоговой линейке каждый понедельник. Время передачи дежурства: 1 смена в 7.30ч, 2 смена – 12.30ч.
- 1.8. По итогам дежурства за неделю администрация лицея по согласованию с старшим дежурным по классу, классным руководителем и дежурным учителем, старшим вожатым, социальным педагогом оценивает дежурство класса и заносит оценку в экран дежурства.

2. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА.

2.1. Обучающиеся дежурного класса обязаны:

- во время несения дежурства выполнять требования дежурного администратора, дежурного учителя и классного руководителя;
- поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях;
- контролировать сохранность лицейского имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче;

2.2.Старший дежурный составляет график дежурства обучающихся, назначает ответственных дежурных по этажам , осуществляет общее руководство дежурством в течение дня.

2.3.Дежурные по раздевалке следят за порядком в раздевалке.

2.4.Дежурные по первому этажу следят за порядком на входе в лицей, совместно с дежурным учителем или дежурным администратором фиксируют опоздания обучающихся на занятия.

2.5.Дежурные по столовой оказывают помощь в организации питания согласно заявкам классных руководителей, следят за порядком в столовой.

2.6.Дежурные по второму и третьему этажам и лестничным пролётам в течение смены поддерживают порядок в лицее, выполняют разовые поручения классного руководителя или дежурного администратора, сообщают о нарушениях классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

2.7. По окончании дежурства дежурный класс отчитывается о дежурстве в форме стенгазеты «Колючка», в которой освещаются опоздания учеников, происшествия за неделю и т.д.;

2.8. Старший дежурный сдаёт всю информацию на линейке каждый понедельник.

2.9. Дежурные в обязательном порядке посещают все уроки в день дежурства.

3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА.

Дежурный имеет право:

3.1.в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в лицее или сохранность лицейского имущества;

3.2.требовать выполнения его замечания нарушителем;

3.3.обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЖУРСТВА.

4.1.Передача дежурства по лицее проходит в понедельник на итоговой линейке.

4.2.Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед классом, принимающим дежурство.

4.3.Перед передачей дежурства в субботу дежурный класс проверяет чистоту стен, дверей, подоконников, скамеек и линолеума.

4.4.В исключительных случаях при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации лицея дежурство класса может быть продлено.

5.ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

5.1.Классный руководитель обязан собрать обучающихся в холле лицея на организационную линейку, провести инструктаж и распределить обязанности дежурных постов; назначить старшего дежурного по классу. Доводит данную информацию до дежурных учителей лицея.

5.2.Проводит инструктаж о дежурстве класса на основании данного Положения, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных; назначает старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществляет контроль за ходом дежурства класса через старшего дежурного.

5.3.В начале дежурства классный руководитель вместе со старшим дежурным производит осмотр лица.

5.4.Контролирует качество дежурства, особое внимание уделяет чистоте в столовой.

5.5. Дежурный классный руководитель контролирует процесс сдачи информации по дежурству старшему дежурному по классу, организует и контролирует выпуск «Колючки».

5.6.Отчитывается о результатах дежурному администратору или заместителю директора по воспитательной работе лица (опоздания, нарушители дисциплины) в установленный срок (не позднее понедельника следующей после дежурства недели).

Положение разработал:

заместитель директора лица

по воспитательной работе

_____/Волгина М.Н./