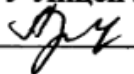


Согласовано
Советом МОУ Лицей № 2
Протокол № 4
от «20» мая 2019
Председатель Совета
МОУ Лицей № 2

 Е.В. Архангельская

Принято на педагогическом
совете МОУ Лицей № 2
Протокол № 6
от «23» мая 2019г



ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном учителе
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Лицей № 2 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общее положение

- 1.1. В дежурстве участвуют педагогические работники лицея в соответствии с графиком дежурства.
- 1.2. График дежурства составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором лицея, согласовывается с профкомом.
- 1.3. Дежурство ведётся с целью предупреждения правонарушений, травматизма, поддержания дисциплины, обеспечения сохранности лицейского имущества и оборудования, предотвращения террористических актов, пожара.
- 1.4. Дежурство ведётся согласно графику с понедельника по субботу на объектах, этажах, в столовой, спортзале.
- 1.5. Дежурный учитель несёт персональную ответственность за свой пост перед администрацией лицея в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами.
- 1.6. Организация и контроль за дежурством возлагается на дежурного администратора лицея согласно графику, утверждённому директором лицея.
- 1.7. Дежурство дежурного учителя на вечерах, дискотеках, внеурочных мероприятиях ведётся по особому плану и графику.

2. Организация дежурства

- 2.1. Перед началом дежурства дежурный учитель обходит свой пост, проверяет санитарное состояние, отсутствие опасных предметов.
- 2.2. Дежурный учитель должен иметь знак отличия (бейдж, повязку и т.д.).
- 2.3. Дежурным учителем дежурство ведётся в начале учебных занятий, на всех переменах и в конце учебной смены.
- 2.4. Обо всех замечаниях или произошедших случаях дежурный учитель сообщает дежурному администратору или любому другому должностному лицу лицея.
- 2.5. Дежурный учитель является помощником дежурного классного руководителя.

- 2.6. Дежурный учитель уточняет, кто из обучающихся дежурного класса дежурит на этаже, проверяет как они исполняют свои обязанности, договаривается о взаимодействии.
- 2.7. Дежурный учитель сдаёт дежурство дежурному администратору или классному руководителю дежурного класса.
- .

3. Обязанности дежурного учителя.

- 3.1. Дежурный учитель, на посту, закрепленном за ним в лицее, контролирует движение обучающихся, останавливает нарушителей, делает замечания и следит за порядком и чистотой в лицее.
- 3.2. Дежурный учитель помогает обучающимся дежурного класса разрешать конфликтные ситуации.
- 3.3. В начале смены следит за тем, чтобы обучающиеся в класс шли спокойно, в сменной обуви, не нарушая правил поведения.
- 3.4. Дежурный учитель на каждой перемене находится на посту, обращая внимание на поведение детей и действия, обучающихся дежурного класса.
- 3.5. Дежурный учитель пресекает все нарушения правил поведения и требует того же от обучающихся дежурного класса.
- 3.6. Отсутствие дежурного учителя может быть ТОЛЬКО ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ или по СОГЛАСОВАНИЮ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ.
- 3.7. В соответствии с Положением о порядке учёта, расследования и оформления несчастных случаев, если нарушение правил привело к драке, падению, столкновению, ушибам, травмам и др., необходимо:
- 1) Оказать первую медицинскую помощь, послать дежурного за медицинским работником лицея или сопровождать пострадавшего для оказания медицинской помощи в медпункт.
 - 2) В письменной форме доложить о случившемся директору лицея, приложив к докладной объяснительные записки участников, очевидцев.
 - 3) Поставить в известность классного руководителя и родителей пострадавшего.
- 3.8. Дежурный учитель несёт ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время дежурства на закреплённом участке.
- 3.9. Невыполнение обязанностей дежурного учителя влечёт за собой дисциплинарные взыскания в соответствии со статьёй 192 Трудового кодекса РФ.

4. Права дежурного учителя.

Дежурный учитель имеет право:

- 4.1. Делать замечания обучающимся, нарушившим правила внутреннего распорядка лицея.

- 4.2. Записать замечание в дневник обучающегося с приглашением родителей на беседу.
- 4.3. Защищать дежурных обучающихся в случае возникновения конфликтных ситуаций по ходу дежурства.
- 4.4. Не допускать обучающихся в раздевалку и столовую без сопровождающего учителя.
- 4.5. Вносить предложение по улучшению дежурства по лицее.
- 4.6. Поощряться за хорошую работу директором.

Положение разработал:

Заместитель директора лицея
по воспитательной работе

_____/М.Н.Волгина/