

Согласовано
Советом МОУ Лицей № 2
Протокол № 4
от «20» мая 2019 г.

Председатель Совета
МОУ Лицей № 2

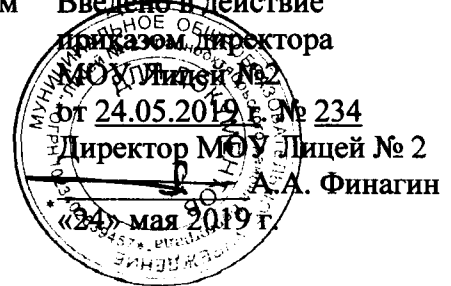
 Е.В. Архангельская

Принято на педагогическом
совете МОУ Лицей № 2
Протокол № 6
от «23» мая 2019 г.

Введено в действие
приказом директора

МОУ Лицей № 2
от 24.05.2019 г. № 234

Директор МОУ Лицей № 2
А.А. Финагин



Регламент работы учителей и обучающихся в сети Интернет в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей №2 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

- 1.1. Пользователями точки доступа к сети Интернет являются учителя и обучающиеся муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №2 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – лицей).
- 1.2. Ответственным за работу точки доступа к сети Интернет является Администратор точки доступа к сети Интернет в лицее.
- 1.3. К работе в сети Интернет допускаются лица, ознакомленные с Правилами использования сети Интернет и прошедшие регистрацию в специальном журнале.
- 1.4. Работа учителей и обучающихся (далее - Пользователь) в сети Интернет осуществляется в точке доступа к сети Интернет в лицее на бесплатной основе.
- 1.5. Выход в Интернет осуществляется в следующее время:
 - обучающимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий;
 - учителям предоставляется доступ с 12-30 до 14-00 (кроме воскресенья), один Пользователь может работать в сети Интернет в течение 30 минут. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с Администратором точки доступа к сети Интернет и при отсутствии иных лиц, желающих воспользоваться доступом к Интернет-ресурсам;
 - остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва времени.

2. Правила работы

- 2.1. При входе в помещение, где расположена точка доступа к сети Интернет, необходимо обратиться к Администратору за разрешением для работы в кабинете. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется рабочее место. Для доступа в Интернет и в электронную почту используются программные продукты, установленные на данном рабочем месте. Отправка электронной почты с присоединенной к

письму информацией осуществляется совместно с Администратором точки доступа к сети Интернет.

2.2. Пользователь обязан выполнять все требования Администратора точки доступа к сети Интернет.

2.3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

2.4. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные носители информации. Носители информации должны предварительно проверяться на наличие вирусов.

2.5. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

Разработал
заместитель директора по УВР
Горностаева А.М.