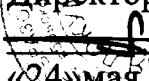


Согласовано
Советом МОУ Лицей № 2
Протокол № 4
от «20» мая 2019
Председатель Совета
МОУ Лицей № 2
 Е.В. Архангельская

Принято
на педагогическом
совете МОУ Лицей № 2
Протокол № 6
от «23» мая 2019г

Введено в действие
приказом директора
МОУ Лицей №2
от 24.05.2019г. №234
Директор МОУ Лицей № 2
 А.А. Финагин
«24» мая 2019г

**Положение о ресурсном центре -
муниципальном общеобразовательном учреждении
«Лицей № 2 Краснооктябрьского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Положение о ресурсном центре (далее - Положение) определяет основные цели, задачи содержание деятельности лицея в части выполнения им функций ресурсного центра муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда (далее ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр - муниципальное образовательное учреждение (далее - МОУ), реализующее программы общего образования повышенного уровня, располагающее современными образовательными ресурсами (современным материально-техническим оснащением, средствами обучения, оборудованием, высококвалифицированными педагогическими кадрами) для муниципальной образовательной сети Волгограда.

1.3. Лицей как ресурсный центр в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ;
- приказом Комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 18.12.2007 № 2489 «Об утверждении Примерного положения о Ресурсном центре общеобразовательных учреждений муниципального района (городского округа) Волгоградской области»;
- приказом Комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 01.06.2007 №1282 «Об утверждении Примерного положения о школьном округе»;
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 15.08.2008 №4150 о Примерном регламенте организации образовательной деятельности ресурсного центра (далее - Примерный регламент) в рамках сетевого взаимодействия общеобразовательных учреждений
- другими нормативными актами федеральных, региональных, муниципального органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- настоящим Положением;
- Уставом лицея.

2. Цели и задачи ресурсного центра

2.1. Основными целями деятельности ресурсного центра является повышение

качества общего образования и максимально возможное удовлетворение образовательных потребностей обучающихся МОУ Волгограда в изучении программ общего образования повышенного уровня.

2.2. Задачи ресурсного центра:

- отработка моделей сетевого взаимодействия образовательных учреждений различной видовой направленности по реализации инновационных образовательных программ, в том числе программ профильного обучения старшеклассников;
- обеспечение оптимальной концентрации и целевого использования современных образовательных ресурсов;
- повышение профессиональной компетентности руководителей и педагогических работников МОУ, обеспечение им свободного доступа к получению профессиональной информации, связанной с современными технологиями обучения и воспитания детей;
- совершенствование аналитической деятельности в части выявления и прогноза потребностей граждан в образовательных услугах.

3. Принципы деятельности ресурсного центра

3.1. Основополагающими принципами деятельности ресурсного центра являются:

- -принцип концентрации образовательных ресурсов в целях наиболее эффективного их использования;
- -принцип открытости в целях оптимального использования образовательных ресурсов на основе договорных отношений с другими образовательными учреждениями;
- принцип равного доступа обучающихся и воспитанников к получению образования на базе ресурсного центра.

4. Основные направления деятельности и функции ресурсного центра

4.1. Образовательная деятельность:

- предоставление доступного качественного общего образования для граждан Волгограда;
- -максимальновозможноеудовлетворение образовательныхпотребностей граждан Волгограда в образовании повышенного уровня;
- обеспечение возможности получения обучающимися образования по индивидуальным учебным планам;
- инициация, организация и реализация сетевого взаимодействия муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда;
- расширение возможностей социализации обучающихся;
- организация взаимодействия с учреждениями высшего и среднегопрофессиональногообразования,более эффективной подготовки выпускников МОУ к освоению программ высшего и среднегопрофессионального образования.

4.2. Инновационная деятельность:

- -внедрение в образовательный процесс (апробация) инновационных образовательных программ и новых образовательных технологий, включая дистанционные образовательные технологии, обеспечение научного сопровождения актуальных инновационных проектов.

4.3. Информационно-

библиографическая,консультационнаяиздательская деятельность:

- обобщение и трансляция опыта по результатам апробации инновационных образовательных программ, методов и технологий;
- формирование и ведение сетевого банка данных научно-методической информации по вопросам общего образования повышенного уровня, передового педагогического опыта, иным инновационным направлениям образовательной деятельности;
- информирование педагогической общественности о новых направлениях в развитии образовательной системы, о содержании образовательных программ, учебно-методических комплексах, методическом инструментарии;
- оказание консультационной, методической, организационной и технической поддержки МОУ Волгограда, реализующим программы общего образования, по вопросам инновационной образовательной деятельности;
- организация консультационной работы с руководителями и педагогическими работниками МОУ Волгограда по вопросам, находящимся в ведении ресурсного центра;
- -издание и распространение методических рекомендаций по основным направлениям деятельности ресурсного центра с использованием современной компьютерной техники ресурсного центра.

4.4. Аналитико-диагностическая деятельность:

-мониторинг профессиональных и информационных потребностей руководителей и педагогических работников МОУ Волгограда;

-сотрудничество с научными коллективами по вопросам разработки и реализации учебно-методических и программно-дидактических материалов в образовательном процессе.

4.5. Организационно-методическая деятельность:

- создание единого научно-методического пространства, обеспечивающего решение приоритетных направлений для сети муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда;
- -прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников, работающих в условиях сетевого взаимодействия МОУ Волгограда;
- -организация и координация работы межшкольных методических объединений и творческих групп педагогических работников;
- введение системы современного образовательного менеджмента;
- развитие государственно-общественных форм управления образованием;
- инициирование и проведение мероприятий для руководителей и

- педагогических работников МОУ Волгограда, направленных на повышение их профессионализма (научно-практические конференции, семинары, мастер -классы, профессиональные конкурсы);
- организация мероприятий для обучающихся МОУ Волгограда (конкурсы, интеллектуальные игры, фестивали, выставки, сетевые проекты и другое).

5. Управление ресурсным центром

5.1. Работу лица в статусе ресурсного центра организует директор.

5.2. К исключительной компетенции учредителя МОУ в части управления ресурсным центром относится:

- разработка положения о ресурсном центре муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, внесение изменений и дополнений в данное положение;
- принятие решения о присвоении МОУ статуса ресурсного центра и снятии данного статуса;
- обеспечение современного уровня образовательных ресурсов для организации деятельности ресурсного центра;
- осуществление контроля деятельности МОУ в качестве ресурсного центра.

5.3. К исключительной компетенции лица в статусе ресурсного центра относится:

- планирование своей деятельности и определение перспектив развития;
- подбор и расстановка кадров в целях обеспечения образовательного процесса в рамках сетевого взаимодействия между муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда в соответствии со штатным расписанием лица в пределах фонда оплаты труда;
- -утверждение локальных нормативных документов по вопросам деятельности ресурсного центра;
- заключение договоров о сотрудничестве с различными организациями, учреждениями, предприятиями в целях повышения эффективности образовательной деятельности лица в статусе ресурсного центра;
- публикация материалов из опыта работы лица в статусе ресурсного центра;
- представление ежегодного публичного отчета о деятельности лица в статусе ресурсного центра.

6. Организация деятельности ресурсного центра

6.1. Деятельность ресурсного центра по оказанию предоставляемых услуг осуществляется в соответствии с целями и задачами муниципальной системы общего образования Волгограда, конкретизированными в образовательной программе и программе развития лица.

6.2. Ресурсный центр обязан:

- реализовывать программы общего образования повышенного уровня, в том числе профильного обучения;
- принимать необходимые меры по своевременной модернизации образовательных ресурсов;
- принимать меры по удовлетворению образовательных потребностей

граждан Волгограда в изучении программ общего образования повышенного уровня, в том числе профильного обучения;

- обеспечивать высокое качество общего образования;
- обеспечивать эффективное взаимодействие с МОУ Волгограда и внешними социальными партнерами;
- эффективно использовать собственные и привлеченные образовательные ресурсы.

6.3. Реализация целей и задач ресурсного центра основана на договорах о сотрудничестве, заключенных ресурсным центром с муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда и социальными партнерами.

6.4. Деятельность лица в статусе ресурсного центра может быть прекращена по обоснованным причинам по решению учредителя (департамента по образованию администрации Волгограда) и на основании постановления главы Волгограда в случаях:

- неэффективности или невостребованности содержательных и организационных форм деятельности;
- неэффективного и (или) нерационального использования образовательных ресурсов;
- низкого качества образовательных услуг.

7. Имущество ресурсного центра

7.1. Имущество, приобретенное для организации деятельности ресурсного центра, передается в оперативное управление лицом и учитывается на балансе данного образовательного учреждения.

7.2. Указанное в п. 7.1. имущество может быть использовано только для достижения целей, стоящих перед ресурсным центром.

8. Финансово-хозяйственная деятельность ресурсного центра

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с уставом лица