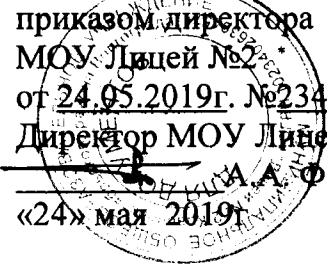


Согласовано
Советом МОУ Лицей № 2
Протокол № 4
от «20» мая 2019
Председатель Совета
МОУ Лицей № 2
 Е.В. Архангельская

Принято
на педагогическом совете
МОУ Лицей № 2
Протокол № 6
от «23» мая 2019г

Введено в действие
приказом директора
МОУ Лицей № 2
от 24.05.2019г. №234
Директор МОУ Лицей № 2
 А.А. Финагин
«24» мая 2019г

Положение о Совета муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 2 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 2 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - Положение) разработано на основании Устава МОУ Лицей № 2.

1.2. Совет муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №2 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее Совет лицея) является коллегиальным органом самоуправления муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №2 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - лицей), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом лицея решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета лицея.

1.3. Совет лицея осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, органов местного самоуправления, Уставом лицея, иными локальными нормативными актами МОУ Лицей № 2 и настоящим Положением.

1.4. Совет лицея осуществляет общее руководство МОУ Лицей № 2

1.5. Деятельность членов Совета лицея основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета лицея не получают вознаграждения за работу в Совете лицея.

2. Формирование Совета

2.1. Совет формируется из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования, учащихся 9-11 классов, работников Лицея.

2.2. Формирование Совета происходит путем выдвижения и кооптации:

- от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания трудового коллектива);
- общее количество членов Совета из числа работников Лицея не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета;
- от родителей обучающихся всех уровней общего образования: не менее трех от каждого уровня (выдвижение оформляется протоколом общего

- родительской собрания). Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;
- от обучающихся 9 класс - не менее одного, от обучающихся 10-11 классов - не менее двух человек.
- 2.3. В состав Совета по должности входит директор Лицея.
- 2.4. В состав Совета могут быть кооптированы представители общественности, юридических лиц, представители органов местного самоуправления и органов, выполняющих функции и полномочия учредителя Лицея.
- 2.5. В случае выбытия членов Совета, в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов трудовым, либо родительским коллективами Лицея. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ директора Лицея о введении новых кандидатов в состав Совета Лицея.
- 2.6. Состав Совета утверждается приказом директора Лицея в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов.

3. Основные задачи Совета лицея

- 3.1. Участие в определении основных направлений деятельности Лицея;
- 3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 3.3. Содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;
- 3.4. Осуществление общественного контроля за деятельностью Лицея.

4. Компетенция Совета лицея

Совет лицея:

- 4.1. Определяет стратегию развития Лицея;
- 4.2. Утверждает основные направления развития Лицея;
- 4.3. Разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- 4.4. Ведает вопросами этики и гласности;
- 4.5. Контролирует расходование средств, являющихся собственностью Лицея;
- 4.6. Рассматривает и утверждает локальные акты Лицея по вопросам, находящимся в компетенции Совета;
- 4.7. Заслушивает отчеты директора Лицея, его заместителей и других работников о работе Лицея по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения • по совершенствованию работы администрации и Лицея в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Лицея и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;

- 4.8 Создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Лицея, устанавливает их полномочия;
- 4.9. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Лицея, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Лицея, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Лицея;
- 4.10. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Лицея, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Лицея;
- 4.11 Обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений к Уставу Лицея;
- 4.12 Принимает и рекомендует к утверждению Программу развития Лицея;
- 4.13 Обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Лицея в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- 4.14 Обсуждает и вносит свои предложения по режиму работы Лицея, в т.ч. продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий, годовому календарному учебному графику в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 4.15 Содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в Лицея;
- 4.16 Обсуждает и вносит свои предложения по вопросу введения профилей и других направлений дифференциации обучения;
- 4.17 Обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;
- 4.18 Решает вопросы о введении (отмене) единой в период учебных занятий формы одежды обучающихся, с учетом мнения органов ученического самоуправления;
- 4.19 Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей);
- 4.20 Принимает в соответствии с требованиями действующего законодательства решение об исключении обучающегося из Лицея;
- 4.21 Ходатайствует перед Территориальным управлением о предоставлении бесплатного питания обучающимся в связи с трудным материальным положением при невозможности предоставления документов, подтверждающих статус малообеспеченной семьи;
- 4.22 Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

4.23Ходатайствует перед директором Лицея о поощрении работников Лицея или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания (при наличии оснований);

4.24Ходатайствует, при наличии оснований, перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях директора Лицея или о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;

4.25Обсуждает заключение договорных отношений Лицея;

4.26Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея; дает согласие на сдачу в аренду имущества лицея.

4.27Осуществляет общественный контроль за деятельностью Лицея;

4.28 Представляет совместно с директором Лицея интересы Лицея в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;

4.29 В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Лицея от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

4.30 Участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад Лицея (публичный доклад подписывается совместно директором Лицея и председателем Совета Лицея).

5. Порядок организации деятельности Совета лицея

5.1. Совет лицея возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов. Директор Лицея не может быть избран на пост председателя Совета. Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

5.2.На случай отсутствия председателя, Совет лицея из своего состава открытым голосованием избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета лицея избирается секретарь Совета лицея.

5.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета лицея избираются на первом заседании Совета лицея, которое созывается директором лицея не позднее чем через месяц после его формирования. Совет лицея вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета лицея.

5.4. Организационной формой работы Совета лицея являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета лицея проводятся по инициативе председателя Совета, директора Лицея или по требованию не менее 25% членов Совета.

5.5.Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.6. В целях реализации отдельных функций Совет лицея может создавать постоянные и временные комиссии. Для организации работы комиссии Совет лицея назначает из числа членов Совета лицея председателя комиссии и

утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии рассматриваются на заседании Совета лица.

5.7. Состав постоянных комиссий (учебной комиссии, хозяйственной комиссии, комиссии по обеспечению бесплатным питанием и бесплатными учебниками, комиссии по вопросам сохранения здоровья, комиссии по связям с общественностью) Совета лица утверждается сроком на 1 год.

5.8. В случае, когда количество членов Совета лица становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом лица, оставшиеся члены Совета лица должны принять решение о проведении довыборов членов Совета лица. Новые члены Совета лица должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета лица предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.9. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета лица не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.10 Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет лица, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

5.11 В новом составе Совет лица образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета лица (время каникул в этот период не включается).

5.12. Член Совета лица может быть выведен из его состава по решению Совета лица в случае пропуска более двух заседаний Совета лица подряд без уважительной причины.

5.13. В случае если обучающийся выбывает из лица, полномочия члена Совета лица - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

5.14. Член Совета лица выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора лица, или увольнении работника лица, избранного членом Совета лица;
- в связи с окончанием лица или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете лица обучающихся уровня среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете лица;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета лица: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или

непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.15 После вывода из состава Совета лица его члена Совет лица принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.16 На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательного процесса, не являющиеся членами Совета, поставив об этом известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.17. Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

5.18 Решения Совета Лицея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета лица.

5.19 Решения Совета Лицея, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Лицея.

5.20. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Совета и секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Лицея.

5.21. В случае отсутствия необходимого решения Совета лица по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор лицея вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.22. Члены Совета лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Разработчик

Заместитель директора по УВР

Е.В. Архангельская